

Avviso pubblico per la promozione del successo formativo degli apprendisti attraverso interventi volti a favorire il raccordo didattico e organizzativo tra l'istituzione formativa e l'impresa nell'ambito di percorsi di apprendistato di I livello (D.D. n. 16254/2017)

FAQ

- 1) Vorremmo chiarimenti sull'esatta definizione dell'attività di progettazione: ad esempio questa comprende l'individuazione delle aziende interessate e degli allievi da inserire nel progetto per poi arrivare alla progettazione vera e propria delle varie azioni da attivare fino ai contratti, o bisogna già avere attivato il contratto in fase di presentazione della domanda? in tal caso in cosa consisterebbe la progettazione?**

La domanda richiede una risposta articolata:

innanzitutto va detto che nell'avviso, all'art 4. (Destinatari degli interventi), è disposto che "Gli interventi di cui al presente avviso dovranno essere rivolti a giovani che frequentano i percorsi di cui all'articolo 3, da assumere con contratto di apprendistato di I livello in attuazione della DGR 1408/2016. [...]"

Inoltre all'art. 5 in riferimento all'attività finanziabile di TIPOLOGIA A si specifica che: Supporto alla progettazione del singolo percorso in apprendistato di I livello (stesura protocollo e PFI):

- personalizzazione e progettazione del contratto di apprendistato in duale in coerenza con i fabbisogni di professionalità delle imprese.

Pertanto, i contenuti progettuali riguardanti la Tipologia A dovranno prevedere, rispetto ad aziende ed allievi preventivamente individuati e concretamente interessati alla sottoscrizione del contratto di apprendistato di I livello:

le modalità di personalizzazione e progettazione del contratto di apprendistato in duale in coerenza con i fabbisogni di professionalità delle imprese che porteranno alla relativa stesura del protocollo e del PFI, documentazione propedeutica ed indispensabile per l'attivazione dei contratti in oggetto.

Condizione indispensabile per la riconoscibilità delle spese afferenti al progetto è che il contratto di apprendistato, rispetto al quale sia stato fornito il supporto, NON sia stato sottoscritto PRIMA della data di pubblicazione dell'avviso).

- 2) Nel caso in cui l'attività di progettazione non si concluda con un contratto, cosa succede? Viene tagliato il finanziamento? In che misura?**

Gli interventi finanziabili all'art 5 dell'avviso sono riferiti alla concreta sottoscrizione di un contratto di apprendistato, infatti i contenuti progettuali rispetto alla Tipologia A dovranno prevedere, rispetto ad aziende ed allievi preventivamente individuati e concretamente interessati alla sottoscrizione del contratto di apprendistato di I livello: le modalità di personalizzazione e progettazione del contratto di apprendistato in duale in coerenza con i fabbisogni di professionalità delle imprese che porteranno alla relativa stesura del protocollo e del PFI, documentazione propedeutica ed indispensabile per l'attivazione dei contratti in discorso. Per la tipologia B trattasi di Tutoring formativo funzionale a favorire il raccordo tra competenze acquisite nell'ambito del percorso di studi con le competenze/abilità acquisite nel corso delle attività lavorative. Condizione indispensabile per la riconoscibilità delle spese afferenti al progetto è che il contratto di apprendistato, rispetto al quale sia stato fornito il supporto sia sottoscritto. Si ricorda che il contratto NON deve esser stato sottoscritto PRIMA della data di pubblicazione dell'avviso. Pertanto l'art. 8 avviso riguardo le modalità di rimborso dispone per la TIPOLOGIA A: Contributo per la progettazione: €. 2.000 per contratto e per la TIPOLOGIA B: Contributo per il tutoraggio formativo: max €. 3.000 annui per ogni apprendista.

Inoltre l'art 15 stabilisce che:

2[...]Al fine di rendicontare le spese sostenute, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

A. TIPOLOGIA A: CONTRIBUTO PROGETTAZIONE

a. Copia del Protocollo tra Istituzione Formativa e Azienda

b. Copia del Piano Formativo Individuale

Avviso pubblico per la promozione del successo formativo degli apprendisti attraverso interventi volti a favorire il raccordo didattico e organizzativo tra l'istituzione formativa e l'impresa nell'ambito di percorsi di apprendistato di I livello (D.D. n. 16254/2017)

FAQ

- c. Copia del contratto di assunzione tra apprendista e Azienda
- B. TIPOLOGIA B: TUTORAGGIO FORMATIVO
 - a. Timesheet tutoraggio formativo effettuato
 - b. Copia del contratto di assunzione tra apprendista e Azienda
 - c. Copia del Protocollo tra Istituzione Formativa e Azienda
 - d. Copia del Piano Formativo Individuale [...]

Sulla base di quanto premesso, nel caso in cui non si raggiungano gli obiettivi caratterizzanti gli interventi finanziabili, il finanziamento sarà revocato in quanto rientrante nella fattispecie di cui al punto A.14 (lettera c) della *DGR 635/2015 e s.m.i. - Regolamento (UE) 1304/2013 - POR FSE 2014 - 2020. Approvazione procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 - 2020* e, qualora ne sussistano i presupposti, dovrà esser provveduto al recupero degli importi indebitamente percepiti come stabilito al successivo punto A.15.

3) Cosa accade nel caso in cui si accenda un contratto, ma con una azienda diversa da quella indicata nel formulario?

Alla luce di quanto esplicitato alla domanda precedente l'ipotesi non è contemplata dall'avviso.

4) L' Art.8 dell'Avviso dispone che le modalità di rimborso dei costi da applicare ai progetti sono le *Modalità di semplificazione di cui al paragrafo 2 dell'art 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 - Tasso forfettario del 40% applicato ai costi diretti di personale.* Come si compila la scheda previsione finanziaria di progetto a tasso forfettario del 40% applicato ai costi diretti di personale?

Per la compilazione della scheda finanziaria dovete attenervi a quanto disposto al paragrafo B.2.1. delle procedure di gestione degli interventi finanziati a valere sul POR FSE 2014-2020 approvato con D.G.R. n.1343 del 04/12/2017.

Il costo Totale del progetto, come esplicitato nel suddetto paragrafo, è dato dalla somma di B (costi diretti di personale) + E (altri costi forfettari= 40% di B).
Ciò vuol dire che, nella scheda finanziaria da compilare, dovranno essere indicati i valori dei costi diretti di personale e rispetto a questi la suddetta scheda contiene gli automatismi necessari all'effettuazione dei calcoli per il tasso forfettario del 40%.

OPERAZIONE PRELIMINARE DA EFFETTUARE SULLA SCHEDA FINANZIARIA allegata all'avviso, PRIMA DI COMPILARE TUTTE LE VOCI DI COSTO PREVISTE E' L'INSERIMENTO, NELLA CASELLA ACCANTO ALLA VOCE "Inserire percentuale tasso forfettario" , DEL NUMERO 40

Dopodichè, nella scheda preventivo compilata, i suddetti costi saranno automaticamente aumentati del 40% ed il suddetto aumento verrà rimborsato a titolo forfettario.

Si veda il seguente esempio:

- richiesta di n. 1 contributo progettazione pari a € 2.000 e n. 3 anni di contributo per tutoraggio formativo (€3.000 x 3 anni= € 9.000,00), per un totale richiesto pari a € 11.000,00

Al fine del calcolo dell'importo relativo ai costi diretti di personale (paragrafo B.2.1 sopra citato) che dovrà essere inserito nella scheda finanziaria occorre calcolare la seguente-proporzione:

Avviso pubblico per la promozione del successo formativo degli apprendisti attraverso interventi volti a favorire il raccordo didattico e organizzativo tra l'istituzione formativa e l'impresa nell'ambito di percorsi di apprendistato di I livello (D.D. n. 16254/2017)

FAQ

totale contributo richiesto : 140 = x : 100

dove x = costi diretti del personale da inserire nel PF

$x = \text{totale del contributo richiesto} * 100 / 140$

con i dati dell'esempio $x = 11.000 * 100 / 140 = 7.857,14$

Si fa presente, inoltre che, in caso di affidamento a terzi, i costi di personale contenuti in fatture inerenti a tale affidamento, potranno essere imputati quali costi diretti di personale esclusivamente se esplicitati come tali nel corpo della fattura separati dalle altre voci.

Eventuali spese dirette di personale ritenute inammissibili comporteranno una corrispondente e proporzionale diminuzione degli altri costi ammissibili - diretti e indiretti- stabiliti a preventivo.

Si invita inoltre, per una corretta predisposizione della scheda finanziaria del progetto, ad attenersi attentamente a quanto disposto al paragrafo B.2.1 delle nuove Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014-2020, approvate con DGR n. 1343 del 04/12/2017, relativo alla modalità di semplificazione - Tasso forfettario del 40% applicato ai costi diretti di personale applicabile ai progetti finanziabili a valere sull'Avviso in questione.

Per l'individuazione delle voci di spesa, si consiglia di leggere attentamente il paragrafo sopra indicato e i successivi paragrafi che, per ciascuna voce di spesa dei costi diretti di personale, indicano i criteri di ammissibilità e la documentazione da presentare a rendiconto (pagine 40 e seguenti)."

5. Il formulario da compilare on line è uguale al formulario all.5 dell'avviso?

Assolutamente NO, oltre alla compilazione delle sezioni di formulario on line deve essere allegato il formulario di progetto allegato 5 dell'avviso corredato di scheda finanziaria, insieme a tutta la documentazione richiesta di cui all'art.11 dell'avviso.

Il suddetto allegato 5 formulario descrittivo di progetto, deve esser sottoscritto a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante del soggetto capofila nel caso di associazione già costituita;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti attuatori nel caso di associazione costituenda.

Il formulario descrittivo deve essere composto da pagine numerate progressivamente.

Per la corretta predisposizione della domanda di finanziamento e dei relativi allegati si consiglia di leggere attentamente quanto previsto agli artt. 10 e 11 dell'avviso e nell'allegato 3 (Modalità di presentazione della domanda dell'avviso).

6. Come si effettua il pagamento del bollo online?

Le modalità di pagamento del bollo online sono descritte nel punto 3 dell'allegato 3 dell'avviso.

Inoltre come specificato all'art.11 (documenti da presentare) dell'avviso, è previsto che i soggetti esentati per legge siano esclusi dall'apposizione della marca da bollo sulla domanda di finanziamento.

7. Quali sono i soggetti esentati dal pagamento dell'imposta di bollo?

Avviso pubblico per la promozione del successo formativo degli apprendisti attraverso interventi volti a favorire il raccordo didattico e organizzativo tra l'istituzione formativa e l'impresa nell'ambito di percorsi di apprendistato di I livello (D.D. n. 16254/2017)

FAQ

Per gli aspetti legati ai casi di esenzione il riferimento è l'allegato B del DPR 642/1972, elencazione purtroppo non esaustiva visto che altre fonti normative, anche di natura non fiscale, ampliano tale base di esenzione.

8. Se abbiamo problemi tecnici di inserimento della domanda online chi possiamo contattare?

Per problemi tecnico-informatici durante la presentazione online delle domande, contattare il numero verde **800688306**
attivo dal lunedì al venerdì
- dalle ore 9:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:30