



# CARD MANAGEMENT SYSTEM (REGIONE TOSCANA)

## GUIDA OPERATORE

## Indice

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2. MODALITÀ OPERATIVE</b>	<b>4</b>
2.1 AUTENTICAZIONE	4
2.2 ATTIVAZIONE E RACCOLTA CONSENSI	7
2.2.1 ATTIVAZIONE DIRETTA	9
2.2.2 ATTIVAZIONE SU DELEGA (potestà parentale, tutore, curatore)	18
2.3 RACCOLTA CONSENSI FSE	23
2.4 RISTAMPA PIN/PUK	26
2.5 REVOCA	29
2.5.1 REVOCA DIRETTA	30
2.5.2 REVOCA SU DELEGA	33
2.6 RICHIESTA LETTORE	37
2.7 STORICO	40
2.8 REPORTISTICA	42
2.9 MODULISTICA	43
2.10 STATISTICHE	44
2.11 RICHIESTA ATTIVAZIONE/REVOCA PRESSO ALTRA REGIONE	45

## 1. PREMESSA

Il presente documento descrive le modalità operative necessarie al ritiro dei codici PIN e PUK (di seguito **ATTIVAZIONE**) da parte dei titolari delle TS-CNS prodotte e consegnate dalla regione a tutti i cittadini aventi diritto.

Il documento denominato **Guida Operatore** è rivolto al personale dell'amministrazione (operatore) incaricato ad eseguire tutte le operazioni necessarie a garantire la corretta consegna dei tali codici. Infatti per poter utilizzare la TS-CNS come strumento di accesso in rete, i titolari devono disporre di specifiche credenziali personali (PIN e PIK) che vengono loro fornite attraverso un sistema informatico (**CMS**) messo a disposizione dal Ministero delle Finanze attraverso la rete Internet.

I principali servizi svolti dal CMS sono:

1. Identificazione dei titolari delle TS-CNS;
2. Rilascio credenziali (PIN/PUK) (**ATTIVAZIONE**);
3. Ristampa dei codici (PIN/PUK)
4. Richiesta di revoca;

L'applicazione è disponibile nell'area autenticata del portale [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) sotto la voce di menù **Card Management System** per tutti gli operatori autorizzati a tale servizio dal proprio **Amministratore di Sicurezza**.

La postazione internet deve prevedere una stampante ed un lettore di smart-card.

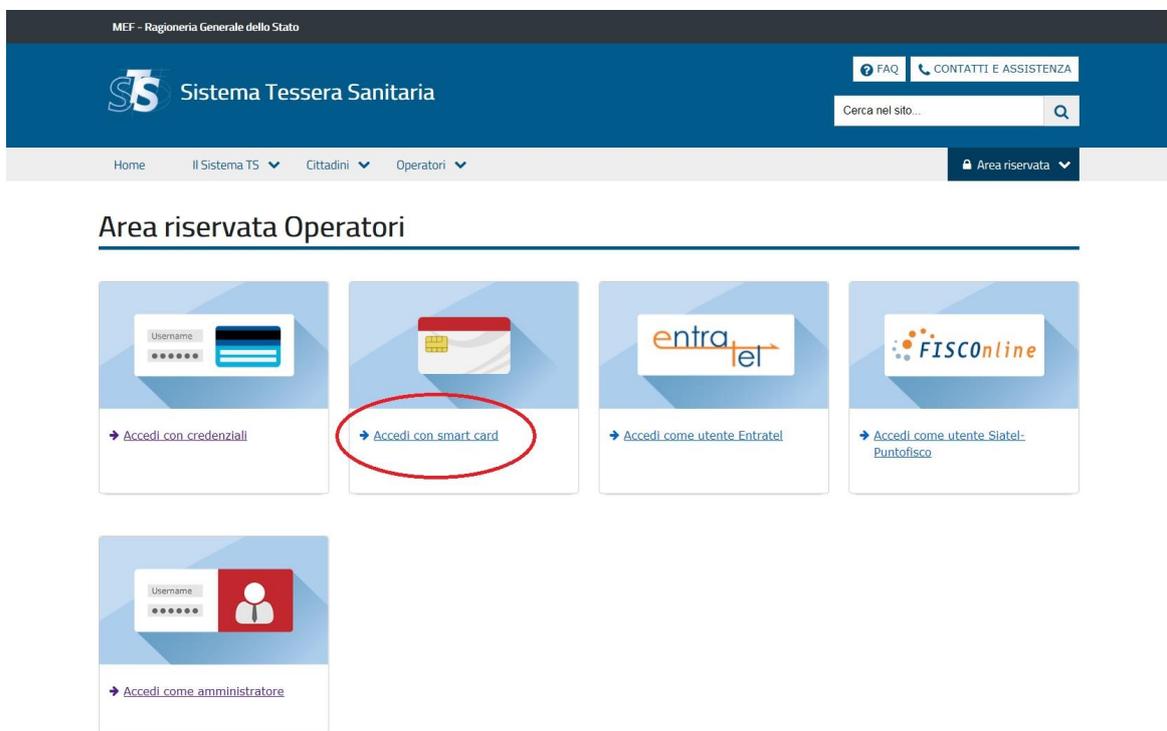
## 2. MODALITÀ OPERATIVE

### 2.1 AUTENTICAZIONE

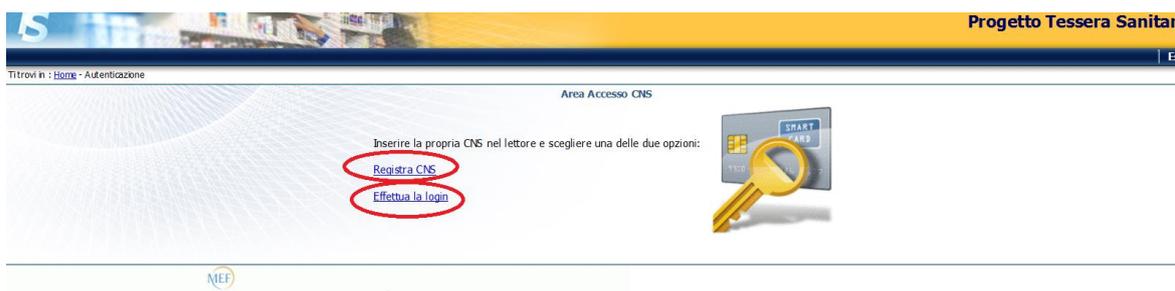
La prima operazione da effettuare è il collegamento al portale [www.systemats.it](http://www.systemats.it).

Cliccare sulla voce %Area Riservata - Operatori+e selezionare la voce %Accedi con Smart Card+.

The screenshot shows the website interface for the Sistema Tessera Sanitaria. At the top, there is a header with the logo 'ST Sistema Tessera Sanitaria' and navigation links for 'FAQ' and 'CONTATTI E ASSISTENZA'. Below the header is a search bar and a main navigation menu with options: 'Home', 'Il Sistema TS', 'Cittadini', and 'Operatori'. A dropdown menu is open under 'Area riservata', showing options for '> Cittadini' and '> Operatori', with the latter highlighted by a red circle. The main content area features a section titled 'Opposizione delle spese sanitarie' with a red prohibition sign over a medical cross icon. The text in this section states that from February 1st to 28th, 2019, citizens can oppose their health expenditure data. A button labeled 'SPESE SANITARIE PER IL CITTADINO' is visible below the text. At the bottom, there is a section titled 'Il Sistema TS' with three icons representing a computer monitor, a health card, and a folder with documents.



Se è la prima volta che si accede è necessario procedere alla Registrazione della CNS (funzionalità Registra CNS) altrimenti procedere direttamente all'accesso (funzionalità Login CNS).  
E' bene precisare che la carta che si utilizza deve precedentemente attivata e non scaduta.



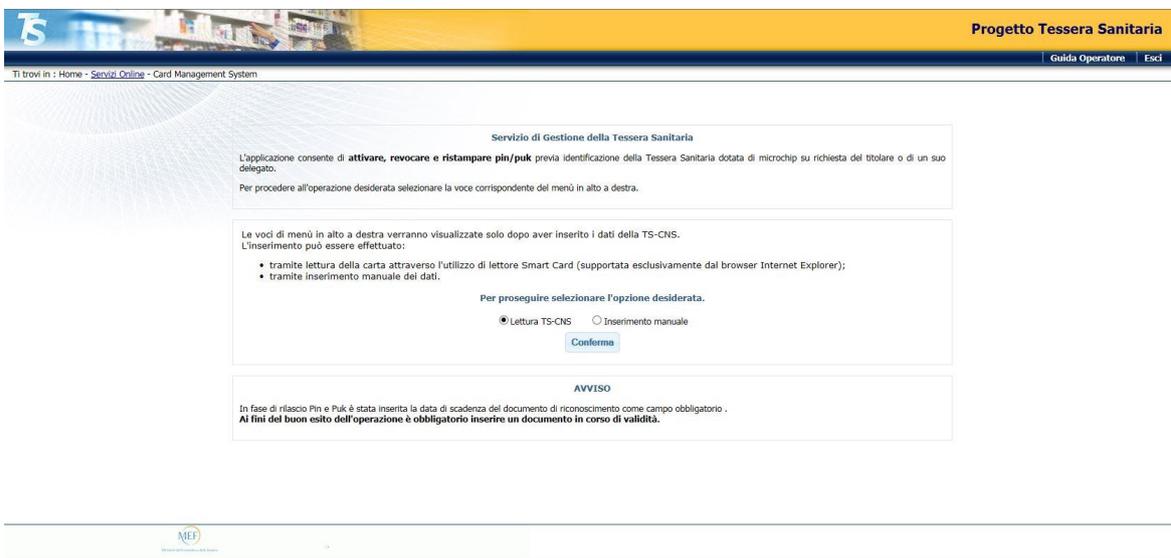
Qualora l'utente sia provvisto delle credenziali (Codice Identificativo e Parola Chiave) del Sistema TS, l'accesso ai servizi è possibile anche attraverso la modalità 'Accedi con Credenziali'.  
Una volta effettuato il login il Sistema visualizza il menù dell'utente connesso e tra le voci sarà presente la funzione 'Card Management System' se preventivamente autorizzato dall'ente preposto al rilascio dell'abilitazione.



Cliccando sulla voce **Card Management System** compare il seguente schermo di benvenuto nell'applicazione.

Se il browser utilizzato supporta la tecnologia tramite uso di **applet java**, al momento solo Internet Explorer versione 11, è indispensabile per proseguire selezionare la modalità di inserimento dati della TS-CNS su cui si vogliono effettuare le operazioni previste. Altrimenti si procede con l'inserimento manuale.

Nella sezione **AVVISO** vengono fornite comunicazioni all'uso dell'applicazione.



## 2.2 ATTIVAZIONE E RACCOLTA CONSENSI

Ai fini dell'attivazione è necessario che il Titolare si presenti all'ufficio con la propria TS/CNS ed un documento di riconoscimento valido; l'operatore è tenuto a verificare i dati presenti sulla TS-CNS con i dati del documento ed inserire a video le informazioni richieste.

La prima operazione da effettuare è la procedura di **IDENTIFICAZIONE CARTA**.

Se la scelta nella pagina di benvenuto è stata **Inserimento manuale** comparirà il seguente schermo dove andranno inseriti obbligatoriamente il Codice Fiscale, il codice TEAM e la data di scadenza della TS-CNS su cui si intende operare.

The screenshot shows the 'PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE' web form. At the top, there is a navigation bar with the 'Attivazione' menu item circled in red. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Attivazione Carta'. The main content area is titled 'PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE' and contains a form titled 'Inserire Dati Carta'. The form includes a note: '\* Tutti i campi sono obbligatori.' and the following fields: 'Codice Fiscale:' (empty), 'Ultime 5 cifre del Codice TEAM della Carta:' (with '8038000\*\*\*\*\*' pre-filled), and 'Data Scadenza : ' (empty) with '(gg/mm/aaaa)' as a hint. An 'Invia' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page features the MEF logo and the text 'Ministero dell'Economia e delle Finanze'.

Se la scelta nella pagina di benvenuto è stata **Letture TS-CNS** sarà necessario inserire la TS/CNS nel lettore di smart-card associato alla postazione di lavoro e cliccare sul bottone **Leggi Carta**.

The screenshot shows the 'PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE' web form at the 'Leggi Carta' step. The navigation bar and breadcrumb trail are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE' and contains a form with a 'Leggi Carta' button and a progress indicator showing '0%'. Below the button, the text reads 'Inserire la tessera nel lettore e cliccare "Leggi Carta"'. The footer of the page features the MEF logo and the text 'Ministero dell'Economia e delle Finanze'.

Al termine della procedura di identificazione saranno disponibili i dati di dettaglio della carta e del suo titolare nonché l'indicazione dello stato carta impostato a non attiva.

Progetto Tessera Sanita

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Guida Operatore

TI trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Attivazione Carta

ATTIVAZIONE CARTA

Carta: 80380001908800552293 Stato: NON ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C4211  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Tipo Richiesta

Attivazione Diretta : Esegui

Attivazione su Delega (potestà parentale/tutore/curatore): Esegui

L'operatore, per procedere all'attivazione, deve selezionare il tipo di richiesta di attivazione (diretta o su delega per potestà parentale . curatore . tutore) cliccando sul bottone Esegui in corrispondenza di ciascuna voce.

Importante: L'operazione di attivazione, sia diretta che con delega, necessita, per il suo buon fine, dell'inserimento della data di scadenza di un documento di riconoscimento valido al momento della richiesta.

Progetto Tessera Sanita

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Guida Operatore

TI trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Attivazione Carta

ATTIVAZIONE CARTA

Carta: 80380001908800552293 Stato: NON ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C4211  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Tipo Richiesta

Attivazione Diretta : Esegui

Attivazione su Delega (potestà parentale/tutore/curatore): Esegui

## 2.2.1 ATTIVAZIONE DIRETTA

In caso di **Attivazione Diretta** il Sistema propone lo schermo di inserimento dei dati del documento di riconoscimento del titolare della carta e l'indirizzo e-mail (e conferma indirizzo mail, solo in via del tutto residuale sarà possibile utilizzare il servizio di SMS) presso il quale il titolare riceverà:

- la seconda parte dei codici PIN/PUK necessari per effettuare l'accesso ai servizi in rete disponibili tramite TS-CNS;
- la seconda parte del codice C.I.P. necessario in caso di richiesta esplicita di revoca del certificato da parte sempre del titolare o di un suo delegato.

ATTIVAZIONE DIRETTA

Carta: 80380001908900552293 Stato: NON ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C4211  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Dati Documento

• Tutti i campi sono obbligatori.

Documento: Patente Numero: 11111111

Ente Rilascio: MTC

Data Emissione: 11/11/2015 (gg/mm/aaaa)

Data Scadenza: 11/11/2025 (gg/mm/aaaa)

Ricezione dei codici tramite Email  Ricezione dei codici tramite SMS

e-mail: ancora.ancora@ancora.it (es : nome@email.com )

Conferma e-mail : ancora.ancora@ancora.it

Conferma

Il titolare della carta, o suo delegato, acconsente al trattamento dei dati personali come previsto dall'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003)

Esegui

Dopo aver inserito tutti i dati è indispensabile mettere il check di presa visione della normativa sul trattamento dei dati personali, altrimenti il Sistema TS segnalerà l'impossibilità di continuare.

ATTIVAZIONE DIRETTA

Messaggi

Carta: 80380001908800552293 Stato: NON ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C4211  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Dati Documento

Tutti i campi sono obbligatori.

Documento: Patente

Ente Rilascio: MTC

Data Emissione: 11/11/2015

Data Scadenza: 11/11/2025

Ricezione dei codici tramite Email  Ricezione dei codici tramite SMS

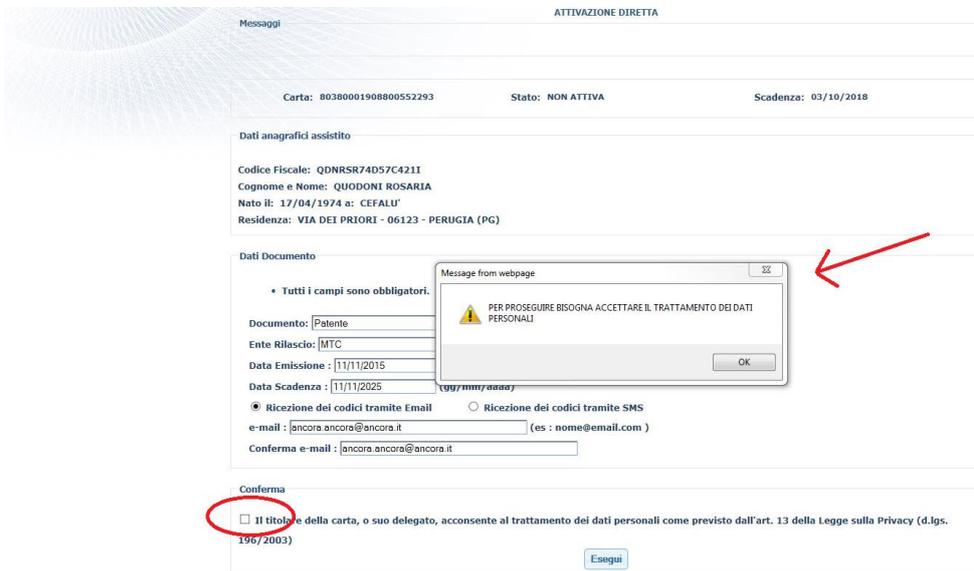
e-mail: ancora.ancora@ancora.it (es: nome@email.com)

Conferma e-mail: ancora.ancora@ancora.it

Conferma

Il titolare della carta, o suo delegato, acconsente al trattamento dei dati personali come previsto dall'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003)

Esegui



Procedendo nella transazione il SistemaTS visualizza il riepilogo dei dati di attivazione (stato carta non attiva) che l'operatore dovrà confermare.

Progetto Tessera Sani

Attivazione | Consensi FSE | Ristampa pin/puk | Revoca | Richiesta Lettore | Storico | Reportistica | Modulistica | Guida Operatore

trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Attivazione Carta - Proseguì Attivazione Carta

Si è richiesto di Attivare la tessera Numero: 80380001908800552293

Carta: 80380001908800552293 Stato: NON ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C4211  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Dati Documento

Documento: Patente Numero : 11111111

Ente Rilascio: MTC

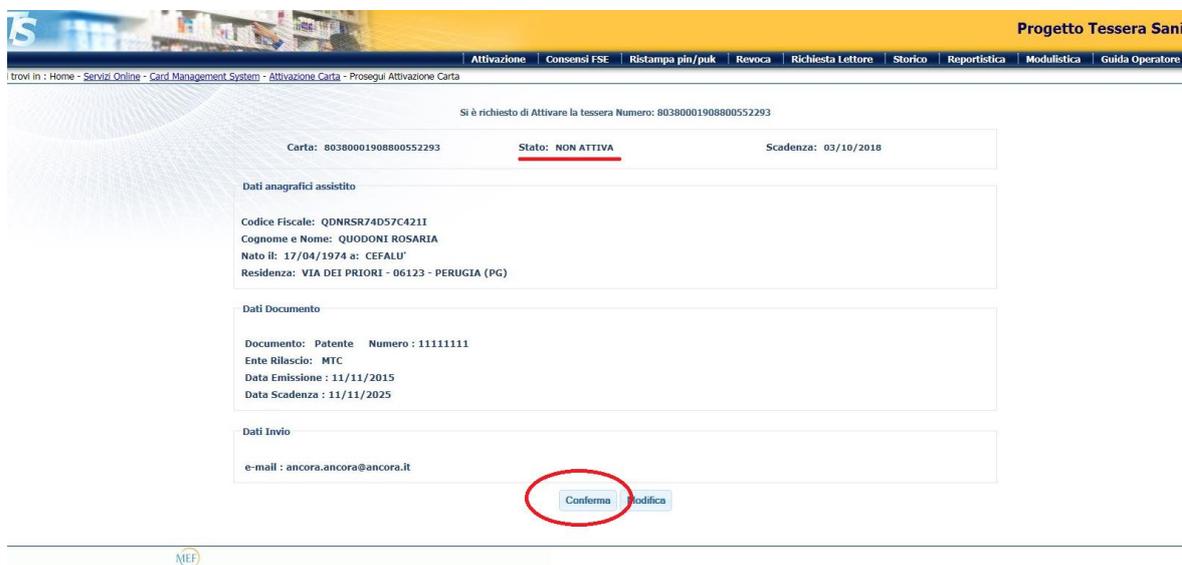
Data Emissione : 11/11/2015

Data Scadenza : 11/11/2025

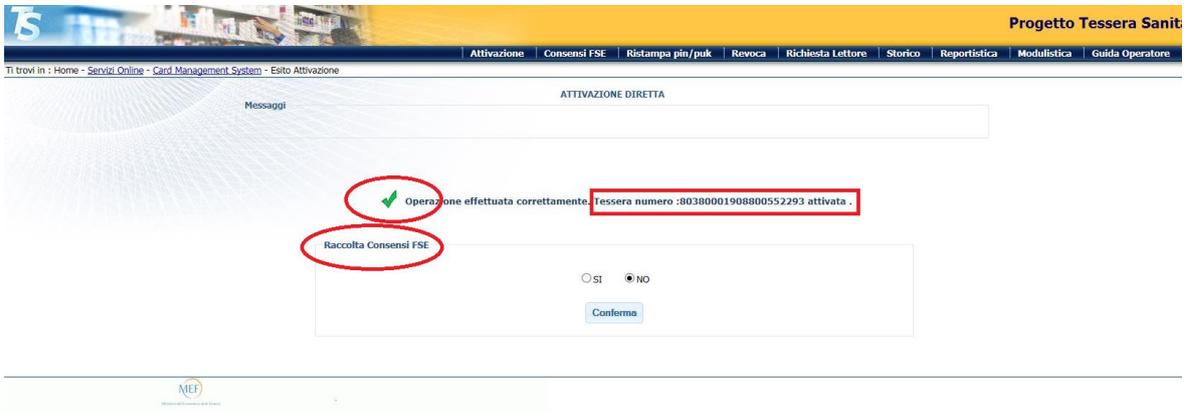
Dati Invio

e-mail : ancora.ancora@ancora.it

Conferma Modifica

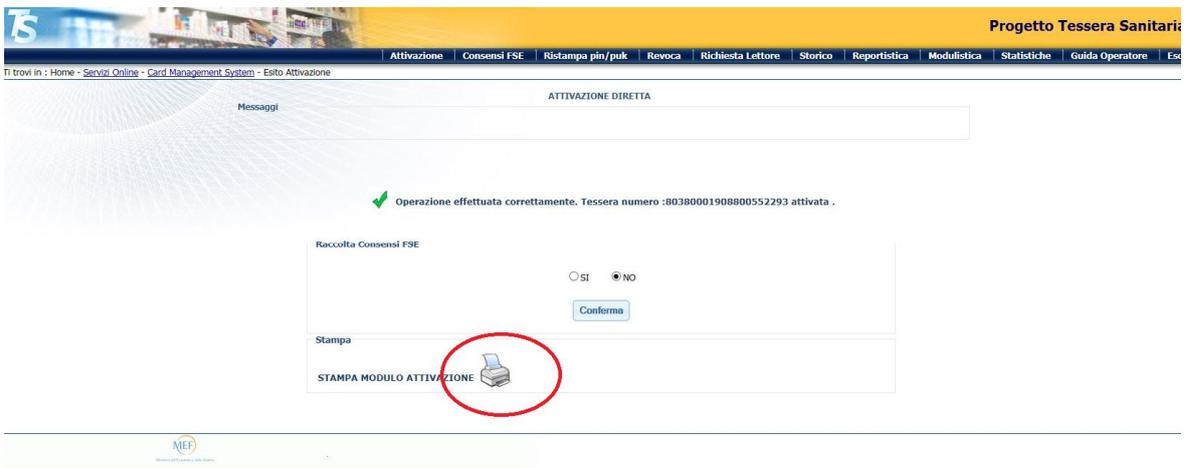


Dopo la Conferma verrà visualizzato l'esito dell'operazione di attivazione.



Attraverso la stessa pagina si possono raccogliere i consensi del cittadino al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).

Qualora il cittadino non voglia comunicare i consensi l'operatore dovrà stampare e consegnare la pagina contenente il riepilogo dell'operazione di attivazione e la prima parte dei codici PIN/PUK/CIP necessari per l'autenticazione on line.



Sportello: 090-201-EM001		ID attivazione Carta:	Data: 15/05/2018
		ID creazione fascicolo	Ora: 19:14
<b>DATI DEL RICHIEDENTE</b>			
Cognome: QUODONI	Nome: ROSARIA	Cod. Fisc: QDNRSR74D57C421I	
Tipo Documento: Patente	Numero: 11111111	Data di rilascio: 11/11/2015	Valido sino al: 11/11/2025
<b>DATI DEL TITOLARE DELLA TS-CNS</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> B1 in proprio			
<input type="checkbox"/> B2 in qualità di esercente la potestà genitoriale, curatore, tutore, delegato ,nei confronti di:			
Cognome: QUODONI	Nome: ROSARIA	Cod. Fisc: QDNRSR74D57C421I	
Luogo di nascita: CEFALU'	Provincia: PA	Stato:	
Data di nascita: 17/04/1974	Cittadinanza:	Sesso: F	
<b>Quadro C ESITO DELLATTIVAZIONE DELLA TS-CNS</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi attivata		<input type="checkbox"/> Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi non attivata	
<b>MODALITA' D'USO ED AVVERTENZE PER IL TITOLARE</b>			
<p>Nel caso in cui il certificato venga utilizzato al fine di inviare un messaggio cifrato (riservatezza del contenuto), la perdita della chiave privata da parte del Titolare comporterà l'impossibilità di decifrare il messaggio; non viene effettuato, in nessun caso, il backup della chiave privata del Titolare.</p> <p>Il soggetto a cui è rilasciata una Carta Nazionale dei Servizi deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllare la correttezza, la completezza e l'attualità delle informazioni riportate sulla carta;</li> <li>• proteggere il certificato digitale con la massima accuratezza e diligenza al fine di garantirne l'integrità e la riservatezza;</li> <li>• proteggere e conservare il codice di attivazione (PIN), il codice di sblocco (PUK) e il codice personale (CIP) utilizzato per l'abilitazione delle funzionalità della CNS, con la massima accuratezza e diligenza in luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodita la carta;</li> <li>• adottare ogni altra misura atta ad impedire la perdita, la compromissione o l'utilizzo improprio della chiave privata e della CNS;</li> </ul> <p>Inoltre, è fatto obbligo di richiedere la revoca della Carta Nazionale dei Servizi nel caso in cui si verificano le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compromissione della segretezza della chiave privata o dei codici sopra indicati;</li> <li>• smarrimento o furto della carta;</li> <li>• si verificano una modifica dei dati del titolare presenti nel certificato;</li> <li>• abusi e falsificazioni</li> <li>• sia verificata una sostanziale condizione di non conformità con il Manuale Operativo.</li> </ul>			

**CODICI PERSONALI**

I codici personali della Carta Nazionale dei Servizi devono essere custoditi in luogo sicuro e separatamente dalla carta. Si consiglia, inoltre, di riportare negli appositi spazi bianchi la seconda parte dei codici che verranno inviati via e-mail all'indirizzo: [ancora.ancora@ancora.it](mailto:ancora.ancora@ancora.it)

Numero tessera:	80380001908800552293	
Codice PIN:	00	____
Codice PUK:	0000	_____
Codice CIP:	0000	_____

Se, invece, il cittadino intende comunicare i consensi al FSE viene visualizzato il seguente schermo che riporta i dati riepilogativi del soggetto e le aree di selezione consensi da impostare.

Consensi FSE

Carta: 8038000190880055293 Stato: ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C4211  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato Il: 17/04/1974 a: CEFALIU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Dati Documento

\* Tutti i campi sono obbligatori.

Documento: Patente Numero: 111111111  
Ente Rilascio: MTC  
Data Emissione: 11/11/2015 (gg/mm/aaaa)  
Data Scadenza: 11/11/2025 (gg/mm/aaaa)

Consensi FSE

**Presenza visione Informativa**

Il cittadino ha preso visione dell'informativa  
 Il cittadino non ha preso visione dell'informativa

**Consenso alimentazione FSE**

Il cittadino ha acconsentito all'alimentazione del fascicolo  
 Il cittadino non ha acconsentito all'alimentazione del fascicolo

**Consenso consultazione a terzi del FSE**

Il cittadino ha acconsentito all'accesso del proprio fascicolo da parte di terzi  
 Il cittadino non ha acconsentito all'accesso del proprio fascicolo da parte di terzi

e-mail : ancora.ancora@ancora.it (es : nome@email.com )

Conferma e-mail : ancora.ancora@ancora.it

**Consenso recupero dati pregressi**

Il cittadino ha acconsentito al recupero dati pregressi senza oscuramento degli stessi  
 Il cittadino ha acconsentito al recupero dati pregressi con oscuramento degli stessi  
 Il cittadino non ha acconsentito al recupero dati pregressi

Una volta raccolti i consensi viene reso disponibile il file pdf degli stessi (stampabile su richiesta) che il cittadino potrà visionare.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Codice Fiscale:** QDNRSR74D57C4211
- Cognome e Nome:** QUODDONI ROSARIA
- Nato il:** 17/04/1974 a: CEFALU'
- Residenza:** VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)
- Dati Documento:**
  - Documento:  Numero:
  - Ente Rilascio:
  - Data Emissione:  (gg/mm/aaaa)
  - Data Scadenza:  (gg/mm/aaaa)
- Consensi FSE:**
  - Presenza visione Informativa:**
    - Il cittadino ha preso visione dell'informazione
    - Il cittadino non ha preso visione dell'informazione
  - Consenso alimentazione FSE:**
    - Il cittadino ha acconsentito all'alimentazione
    - Il cittadino non ha acconsentito all'alimentazione
  - Consenso consultazione e terzi del FSE:**
    - Il cittadino ha acconsentito all'accesso dei propri fascicoli
    - Il cittadino non ha acconsentito all'accesso dei propri fascicoli da parte di terzi
  - e-mail:**  (es: nome@email.com)
  - Conferma e-mail:**
  - Consenso recupero dati progressi:**
    - Il cittadino ha acconsentito al recupero dati progressi senza oscuramento degli stessi
    - Il cittadino ha acconsentito al recupero dati progressi con oscuramento degli stessi
    - Il cittadino non ha acconsentito al recupero dati progressi
- DICHIARAZIONE CONSENSI:** 
- Conferma:**
  - Il titolare della carta (o suo delegato) dichiara di aver preso visione dei consensi indicati

Annotations in the image:

- A red arrow points to the "Message from webpage" dialog box.
- A red circle highlights the "DICHIARAZIONE CONSENSI" document icon.
- A red circle highlights the "Esegui" button in the "Conferma" section.

A valle del click dell'operatore sul check di presa visione+e poi sul tasto Esegui+viene proposto il riepilogo dei dati.

Carta: 80380001908800552293 Stato: ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C4211  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Dati Documento

Documento: Patente Numero : 11111111  
Ente Rilascio: MTC  
Data Emissione : 11/11/2015  
Data Scadenza : 11/11/2025

Dati Invio

e-mail : ancora.ancora@ancora.it

Consensi FSE

Presa visione Informativa

- Il cittadino ha preso visione dell'informativa
- Il cittadino non ha preso visione dell'informativa

Consenso alimentazione FSE

- Il cittadino ha acconsentito all'alimentazione del fascicolo
- Il cittadino non ha acconsentito all'alimentazione del fascicolo

Consenso consultazione a terzi del FSE

- Il cittadino ha acconsentito all'accesso del proprio fascicolo da parte di terzi
- Il cittadino non ha acconsentito all'accesso del proprio fascicolo da parte di terzi

E-Mail di notifica per accesso da parte di terzi:

Consenso recupero dati pregressi

- Il cittadino ha acconsentito al recupero dati pregressi senza oscuramento degli stessi
- Il cittadino ha acconsentito al recupero dati pregressi con oscuramento degli stessi
- Il cittadino non ha acconsentito al recupero dati pregressi

Conferma Modifica

Cliccando sul tasto **Conferma** i dati vengono registrati a Sistema e resa disponibile la funzione di stampa.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Guida Operatore

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Consensi FSE

Attivazione e Consensi FSE

Messaggi

Operazione effettuata correttamente. I consensi scelti sono stati assegnati.

Stampa

STAMPA ATTIVAZIONE E RICHIESTA CONSENSI

L'operatore può stampare e consegnare il documento che contiene il riepilogo dell'attivazione carta con la prima parte dei codici PIN/PUK/CIP necessari per l'autenticazione on line e i consensi comunicati al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).

Sportello: 090-201-EM001		ID attivazione Carta:	Data: 15/05/2018
		ID creazione fascicolo	Ora: 19:14
<b>DATI DEL RICHIEDENTE</b>			
Cognome: QUODONI	Nome: ROSARIA	Cod. Fisc: QDNRSR74D57C421I	
Tipo Documento: Patente	Numero: 11111111	Data di rilascio: 11/11/2015	Valido sino al: 11/11/2025
<b>DATI DEL TITOLARE DELLA TS-CNS</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> B1 in proprio			
<input type="checkbox"/> B2 in qualità di esercente la potestà genitoriale, curatore, tutore, delegato nei confronti di:			
Cognome: QUODONI	Nome: ROSARIA	Cod. Fisc: QDNRSR74D57C421I	
Luogo di nascita: CEFALU'	Provincia: PA	Stato:	
Data di nascita: 17/04/1974	Cittadinanza:	Sesso: F	
<b>Quadro C ESITO DELLATTIVAZIONE DELLA TS-CNS</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi attivata		<input type="checkbox"/> Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi non attivata	
<b>MODALITA' D'USO ED AVVERTENZE PER IL TITOLARE</b>			
<p>Nel caso in cui il certificato venga utilizzato al fine di inviare un messaggio cifrato (riservatezza del contenuto), la perdita della chiave privata da parte del Titolare comporterà l'impossibilità di decifrare il messaggio: non viene effettuato, in nessun caso, il backup della chiave privata del Titolare.</p> <p>Il soggetto a cui è rilasciata una Carta Nazionale dei Servizi deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllare la correttezza, la completezza e l'attualità delle informazioni riportate sulla carta;</li> <li>• proteggere il certificato digitale con la massima accuratezza e diligenza al fine di garantirne l'integrità e la riservatezza;</li> <li>• proteggere e conservare il codice di attivazione (PIN), il codice di sblocco (PUK) e il codice personale (CIP) utilizzato per l'abilitazione delle funzionalità della CNS, con la massima accuratezza e diligenza in luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodita la carta;</li> <li>• adottare ogni altra misura atta ad impedire la perdita, la compromissione o l'utilizzo improprio della chiave privata e della CNS;</li> </ul> <p>Inoltre, è fatto obbligo di richiedere la revoca della Carta Nazionale dei Servizi nel caso in cui si verificano le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compromissione della segretezza della chiave privata o dei codici sopra indicati;</li> <li>• smarrimento o furto della carta;</li> <li>• si verifichi una modifica dei dati del titolare presenti nel certificato;</li> <li>• abusi e falsificazioni</li> <li>• sia verificata una sostanziale condizione di non conformità con il Manuale Operativo.</li> </ul>			

#### CODICI PERSONALI

I codici personali della Carta Nazionale dei Servizi devono essere custoditi in luogo sicuro e separatamente dalla carta. Si consiglia, inoltre, di riportare negli appositi spazi bianchi la seconda parte dei codici che verranno inviati via e-mail all'indirizzo: [ancora.ancora@ancora.it](mailto:ancora.ancora@ancora.it)

Numero tessera:	80380001908800552293	
Codice PIN:	00	----
Codice PUK:	0000	-----
Codice CIP:	0000	-----

<p><b>Preso visione Informativa</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Il cittadino ha preso visione dell' informativa</p> <p><input type="checkbox"/> Il cittadino non ha preso visione dell' informativa</p> <p><b>Consenso alimentazione FSE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Il cittadino ha acconsentito all' alimentazione del fascicolo</p> <p><input type="checkbox"/> Il cittadino non ha acconsentito all' alimentazione del fascicolo</p> <p><b>Consenso consultazione a terzi del FSE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Il cittadino ha acconsentito all' accesso del proprio fascicolo da parte di terzi</p> <p><input type="checkbox"/> Il cittadino non ha acconsentito all' accesso del proprio fascicolo da parte di terzi</p> <p><b>E-Mail di notifica per accesso da parte di terzi:</b></p> <p><b>Consenso recupero dati pregressi</b></p> <p><input type="checkbox"/> Il cittadino ha acconsentito al recupero dati pregressi senza oscuramento degli stessi</p> <p><input type="checkbox"/> Il cittadino ha acconsentito al recupero dati pregressi con oscuramento degli stessi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Il cittadino non ha acconsentito al recupero dati pregressi</p> <p><b>Esito invio consensi: I consensi sono stati inviati correttamente</b></p>
--

## 2.2.2 ATTIVAZIONE SU DELEGA (POTESTÀ PARENTALE, TUTORE, CURATORE)

La funzione di **attivazione su delega** per potestà genitoriale, tutore, curatore è del tutto simile alla procedura di attivazione diretta con la differenza che vi è l'obbligo da parte dell'operatore di registrare a sistema i dati anagrafici del delegato.

L'operatore deve quindi selezionare il tipo richiesta su %Attivazione su Delega (potestà parentale, tutore, curatore) cliccando sul bottone %ESEGUI+.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Guida Operatore

TI trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Attivazione Carta

ATTIVAZIONE CARTA

Messaggi

Carta: 80380001908800552293 Stato: NON ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C4211  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Tipo Richiesta

Attivazione Diretta : Esegui

Attivazione su Delega (potestà parentale/tutore/curatore): Esegui

MEF

A questo punto il Sistema richiede l'inserimento dei dati anagrafici del Delegato.

ATTIVAZIONE SU DELEGA

Messaggi

Carta: 80380001908800552293 Stato: NON ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C4211  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Dati Delegato

Tutti i campi sono obbligatori.

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Salva Delegato

MEF

Dopo aver salvato i dati del delegato l'operatore dovrà inserire i dati del documento di riconoscimento sempre del delegato.

Messaggi ATTIVAZIONE SU DELEGA

---

Carta: 80380001908800552293      Stato: NON ATTIVA      Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C421I  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Dati Delegato

Codice Fiscale: TDABRC95L57Z129Z      [Modifica Delegato](#)  
Cognome e Nome: TADI BEATRICE CORALIA

**Dati Documento Delegato**

• Tutti i campi sono obbligatori.

Documento:  Numero :

Ente Rilascio:

Data Emissione :  (gg/mm/aaaa)

Data Scadenza :  (gg/mm/aaaa)

Ricezione dei codici tramite Email       Ricezione dei codici tramite SMS

e-mail :  (es : nome@email.com )

Conferma e-mail :

Stampa

STAMPA MODULO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PRECOMPILATO 

Conferma

Quindi è necessario procedere alla stampa della dichiarazione sostitutiva che il delegato deve compilare e firmare.

**ATTIVAZIONE DELLA TS-CNS**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(artt. 46 e 48 d.p.r. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a

cognome TADI

nome BEATRICE CORALIA

codice fiscale TDABRC95L57Z129Z

nato/a ROMANIA

il 17/07/1995 residente a \_\_\_\_\_ (provincia) \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 48 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000

DICHIARA

la propria qualità di:

esercente potestà parentale

tutore / curatore come risulta da: \_\_\_\_\_

(indicare estremi provvedimento di nomina alla tutela)

del/la minore o Sig./ra QUODONI ROSARIA

codice fiscale QDNRSR74D57C421I

nato/a CEFALU'

il 17/04/1974 residente a \_\_\_\_\_ (provincia) \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e di essere quindi a conoscenza che i dati personali dichiarati saranno trattati, anche avvalendosi di strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(indicare luogo e data)

Il/la dichiarante

Dopo questa operazione si procede esattamente come nell'attivazione diretta.

**Dati anagrafici assistito**

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C421I  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

**Dati Delegato**

Codice Fiscale: TDABRC95L57Z129Z Modifica Delegato  
Cognome e Nome: TADI BEATRICE CORALIA

**Dati Documento Delegato**

• Tutti i campi sono obbligatori.

Documento:    
Ente Rilascio:   
Data Emissione :  (gg/mm/aaaa)  
Data Scadenza :  (gg/mm/aaaa)  
 Ricezione dei codici tramite Email     Ricezione dei codici tramite SMS  
e-mail :  (es : nome@email.com )  
Conferma e-mail :

**Stampa**

STAMPA MODULO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PRECOMPILATO 

Il titolare della carta, o suo delegato, acconsente al trattamento dei dati personali come previsto dall'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003)

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Attivazione Carta - Prosegui Attivazione Carta

Si è richiesto di Attivare la tessera Numero: 8038000190880052293

Carta: 8038000190880052293 Stato: NON ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C4211  
Cognome e Nome: QUODONI ROSARIA  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Dati Delegato

Codice Fiscale: TDABRC95LS7Z129Z  
Cognome e Nome: TADI BEATRICE CORALIA

Dati Documento Delegato

Documento: Carta di Identità Numero : 111111111  
Ente Rilascio: COMUNE DI FIRENZE  
Data Emissione : 11/11/2015  
Data Scadenza : 11/11/2025

Dati Invio

e-mail : ancora.ancora@ancora.it

Conferma Modifica

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Esito Attivazione

ATTIVAZIONE SU DELEGA

Operazione effettuata correttamente Tessera numero :8038000190880052293 attivata .

Raccolta Consensi FSE

SI  NO

Conferma

## 2.3 RACCOLTA CONSENSI FSE

Normalmente i consensi vengono raccolti in sede di attivazione della carta.  
Tuttavia, il cittadino potrebbe aver deciso di non darli in quella sede o di modificarli in un momento successivo.

Ciò è possibile tramite la funzione %Consensi FSE+che necessita sempre della procedura di identificazione soggetto tramite la carta.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione **Consensi FSE** Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Consensi FSE

Messaggi

PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE

Inserire Dati Carta

\* Tutti i campi sono obbligatori.

Codice Fiscale:

Ultime 5 cifre del Codice TEAM della Carta:  
8038000\*\*\*\*\*

Data Scadenza :  (gg/mm/aaaa)

Una volta identificato il soggetto tramite la carta viene visualizzato lo schermo di riepilogo dati anagrafici e scelta della modalità di comunicazione consensi, diretta o con delega.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Guida Operatore Esc

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Consensi FSE

Messaggi

**Consensi FSE**

Carta: 80380001000019972270 **Stato: ATTIVA** Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDGLSS12R01C627H  
Cognome e Nome: QUADAGLIERO ALESSIO  
Nato il: 01/10/2001 a: CHIARI  
Residenza: VIALE FILIPPO TURATI - 05100 - TERNI (TR)

**Modalità**

→ Diretta :

→ Delega (potestà parentale/tutore/curatore) :

Scelta la Modalità è necessario raccogliere i dati del documento di riconoscimento del soggetto e verificare (o comunicare ex novo) l'elenco dei consensi previsti attraverso la presa visione del documento pdf "Dichiarazione Consensi".

Carta: 80380001000019972270 Stato: **ATTIVA** Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDGLSS12R01C627H  
Cognome e Nome: QUADAGLIERO ALESSIO  
Nato il: 01/10/2001 a: CHIARI  
Residenza: VIALE FILIPPO TURATI - 05100 - TERNI (TR)

**Dati Documento**

\* Tutti i campi sono obbligatori.

Documento: [-Selezione Documento-] Numero: [ ]  
Ente Rilascio: [ ]  
Data Emissione: [ ] (gg/mm/aaaa)  
Data Scadenza: [ ] (gg/mm/aaaa)

**Consensi FSE**

Preso visione Informativa

- Il cittadino ha preso visione dell'informativa
- Il cittadino non ha preso visione dell'informativa

Consenso alimentazione FSE

- Il cittadino ha acconsentito all'alimentazione del fascicolo
- Il cittadino non ha acconsentito all'alimentazione del fascicolo

Consenso consultazione a terzi del FSE

- Il cittadino ha acconsentito all'accesso del proprio fascicolo da parte di terzi
- Il cittadino non ha acconsentito all'accesso del proprio fascicolo da parte di terzi

e-mail: [ ] (es : nome@email.com )  
Conferma e-mail : [ ]

Consenso recupero dati pregressi

- Il cittadino ha acconsentito al recupero dati pregressi senza oscuramento degli stessi
- Il cittadino ha acconsentito al recupero dati pregressi con oscuramento degli stessi
- Il cittadino non ha acconsentito al recupero dati pregressi

Conferma

titolare della carta (o suo delegato) dichiara di aver preso visione dei consensi indicati **Esegui**

**DICHIARAZIONE CONSENSI** 

Al termine della raccolta viene visualizzato lo schermo di riepilogo dati indicati.

Carta: 80380001000019972270 Stato: ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

**Dati anagrafici assistito**

Codice Fiscale: QDGLSS12R01C627H  
Cognome e Nome: QUADAGLIERO ALESSIO  
Nato il: 01/10/2001 a: CHERI  
Residenza: VIALE FILIPPO TURATI - 05100 - TERNI (TR)

**Dati Documento**

Documento: Passaporto Numero : 11111111  
Ente Rilascio: Questura  
Data Emissione : 11/11/2015  
Data Scadenza : 11/11/2025

**Dati Invio**

e-mail :

**Consensi FSE**

Preso visione Informativa

- Il cittadino ha preso visione dell'informativa
- Il cittadino non ha preso visione dell'informativa

Consenso alimentazione FSE

- Il cittadino ha acconsentito all'alimentazione del fascicolo
- Il cittadino non ha acconsentito all'alimentazione del fascicolo

Consenso consultazione a terzi del FSE

- Il cittadino ha acconsentito all'accesso del proprio fascicolo da parte di terzi
- Il cittadino non ha acconsentito all'accesso del proprio fascicolo da parte di terzi

E-Mail di notifica per accesso da parte di terzi:

Consenso recupero dati pregressi

- Il cittadino ha acconsentito al recupero dati pregressi senza oscuramento degli stessi
- Il cittadino ha acconsentito al recupero dati pregressi con oscuramento degli stessi
- Il cittadino non ha acconsentito al recupero dati pregressi

Conferma Modifica

Una volta confermata l'operazione sarà visualizzato lo schermo di esito dove sarà possibile stampare i consensi e consegnarli al cittadino.

## 2.4 RISTAMPA PIN/PUK

La funzione può essere utilizzata solo per i casi di TS-CNS precedentemente attivate.

Qualora il Titolare richieda la remissione delle proprie credenziali, l'operatore selezionando la voce dal menù deve procedere alla identificazione della TS-CNS.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Progetto Tessera Sanitaria' system. The menu item 'Ristampa pin/puk' is circled in red. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: 'Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Richiesta Ristampa Codici'. The main content area is titled 'PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE' and contains a form for entering card data. The form includes the following fields:

- Codice Fiscale: [ ]
- Ultime 5 cifre del Codice TEAM della Carta: 8038000\*\*\*\*\*[72270]
- Data Scadenza : [01/01/2020] (gg/mm/aaaa)

An 'Invia' button is located at the bottom right of the form.

Al termine dell'identificazione, vengono riportati i dati di dettaglio relativi alla carta e al titolare. L'operatore deve selezionare il tipo di richiesta se %Ristampa Diretta+o %Ristampa su Delega+.

The screenshot shows the 'RICHIESTA RISTAMPA PIN/PUK' page. The title 'RICHIESTA RISTAMPA PIN/PUK' is highlighted with a red box. The page displays the following information:

- Carta: 8038000\*\*\*\*\*
- Stato: ATTIVA
- Scadenza: 30/09/2019

Below this, the 'Dati anagrafici assistito' section shows masked fields for Codice Fiscale, Cognome e Nome, Nato il, and Residenza. The 'Tipo Richiesta' section contains two radio buttons, both of which are circled in red:

- Ristampa Pin/Puk Diretta:  Esegui
- Ristampa Pin/Puk su Delega (potestà parentale/tutore/curatore):  Esegui

In caso di scelta di Ristampa su Delega è necessario compilare il form proposto dal Sistema in tutte le sue parti e cliccare sul bottone %seguì+.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

TI trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Richiesta Ristampa PIN/PUK - Richiesta Codici

RICHIESTA RISTAMPA PIN/PUK

Messaggi

Carta: 803800000000000000002270 Stato: **ATTIVA** Scadenza: 01/01/2020

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: @#####  
Cognome e Nome: @##### @#####  
Nato il: 01/10/2001 (Minorenni) a: CHIARI  
Residenza: VIALE FILIPPO TURATI - 05100 - TERNI (TR)

Dati Delegato

Codice Fiscale: @#####  
Cognome e Nome: @##### @##### [Modifica Delegato](#)

Dati Aggiuntivi

Tutti i campi sono obbligatori.

Ricezione dei codici tramite Email  Ricezione dei codici tramite SMS

e-mail : @@a.it (es : nome@email.com )

Conferma e-mail : @@a.it

SELEZIONA MOTIVO (SMARRIMENTO)

[Esegui](#)

Successivamente è necessario mettere il check sulla presa visione del consenso al trattamento dei dati personali.

Cliccando sul bottone %Conferma+si procede alla ristampa dei codici di cui la seconda parte viene inviata via mail o al numero di cellulare indicato dal titolare della carta, o suo delegato, eõ

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

TI trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Richiesta Ristampa PIN/PUK - Richiesta Codici

RICHIESTA RISTAMPA PIN/PUK

Messaggi

Carta: 803800000000000000002270 Stato: ATTIVA Scadenza: 01/01/2020

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: @#####  
Cognome e Nome: @##### @#####  
Nato il: 01/10/2001 (Minorenni) a: CHIARI  
Residenza: VIALE FILIPPO TURATI - 05100 - TERNI (TR)

Dati Delegato

Codice Fiscale: @#####  
Cognome e Nome: @##### @#####

Dati Aggiuntivi

e-mail : @@a.it  
Motivo : SMARRIMENTO

Conferma

Il titolare della carta, o suo delegato, acconsente al trattamento dei dati personali come previsto dall'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003)

[Conferma](#) [Modifica](#)



## 2.5 REVOCA

La funzione consente la revoca del Certificato di Autenticazione presente nella TS-CNS; si fa presente che tale operazione inibisce l'utilizzo della TS-CNS nella fruizione dei servizi in rete.

Nel caso di revoca, presupponendo che tale richiesta viene effettuata principalmente in caso di smarrimento della carta, la procedura di identificazione carta viene effettuata indicando semplicemente il numero della carta da revocare nell'apposito campo, dove per comodità sono già riportati le prime 7 cifre del numero carta uguali per tutte le TS-CNS italiane (8038000).

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk **Revoca** Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Gestione Tessera Sanitaria - Revoca

RICHIESTA DI REVOCA DELLA CARTA

Messaggi

Inserire il codice TEAM della Carta e cliccare su Verifica :

8038000 Verifica

Cliccando sul bottone **Verifica** il Sistema recupera i dati relativi alla carta da revocare ed al suo titolare.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk **Revoca** Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Gestione Tessera Sanitaria - Revoca

RICHIESTA DI REVOCA DELLA CARTA

Messaggi

Carta: 8038000 Stato: ATTIVA Scadenza: 30/09/2019

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: Cognome e Nome: Nato il: Residenza:

Tipo Richiesta

Revoca Diretta Esegui

Revoca su Delega (potestà parentale/tutore/curatore) Esegui

A questo punto l'operatore deve selezionare il tipo di richiesta se **Revoca Diretta** o **Revoca su Delega**.

### 2.5.1 REVOCA DIRETTA

In caso di scelta di Revoca Diretta la prima operazione che l'operatore deve effettuare è la selezione del motivo di revoca tra le possibili opzioni previste.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Gestione Tessera Sanitaria - Revoca - Revoca Diretta

RICHIESTA DI REVOCA DELLA CARTA

Carta: [REDACTED] Stato: ATTIVA Scadenza: 30/09/2019

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: [REDACTED]  
Cognome e Nome: [REDACTED]  
Nato il: 30/08/1962 a: [REDACTED]  
Residenza: [REDACTED]

SELEZIONA MOTIVO [Seleziona Motivo] [Seleziona Motivo]  
Inserire il codice C.I.P. [ ] o Personale: [ ] Verifica C.I.P.

Stampa

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE(abilita Esegui e procedi con la Revoca Diretta)

Secondo passo è l'inserimento del codice C.I.P. in possesso del titolare e procedere alla verifica C.I.P.+cliccando sull'apposito bottone.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Gestione Tessera Sanitaria - Revoca - Revoca Diretta

RICHIESTA DI REVOCA DELLA CARTA

Carta: [REDACTED] Stato: NON ATTIVA Scadenza: 30/09/2019

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: [REDACTED]  
Cognome e Nome: [REDACTED]  
Nato il: 30/08/1962 a: [REDACTED]  
Residenza: [REDACTED]

SELEZIONA MOTIVO [FURTO] [Seleziona Motivo]  
Inserire il codice C.I.P. (Codice Identificativo Personale): [REDACTED] Verifica C.I.P.

Stampa

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE(abilita Esegui e procedi con la Revoca Diretta)

Il sistema verifica la correttezza dei dati e permette all'operatore di stampare il Modulo Richiesta Delega+cliccando sull'apposita icona.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home > Servizi Online > Gestione Tessera Sanitaria > Revoca > Revoca Diretta

Messaggi

RICHIESTA DI REVOCA DELLA CARTA

Carta: ██████████ Stato: NON ATTIVA Scadenza: 30/09/2019

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: ██████████  
Cognome e Nome: ██████████  
Nato il: 30/08/1962 a: ██████████  
Residenza: ██████████

SELEZIONA MOTIVO: FURTO

Inserire il codice C.I.P. (Codice Identativo Personale): ██████████

C.I.P. Verificato

Verifica C.I.P.

Stampa

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE(abilita Esegui e procedi con la Revoca Diretta)

Viene visualizzato il seguente da stampare e consegnare al titolare della carta.



**Regione Toscana**

**TESSERA SANITARIA  
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**

**MODULO DI RICHIESTA REVOCA DEL CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE**

Il/La sottoscritto/a ROSARIA QUODONI, Codice Fiscale QDNRSR74D57C421I, in qualità di TITOLARE della TS/CNS n°80380001908800552293, chiede la revoca del certificato di autenticazione per il seguente motivo: FURTO

Data 25/05/2018

A questo punto l'operatore deve biffare l'apposito campo e cliccare sul bottone %Esegui+.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Gestione Tessera Sanitaria - Revoca - Revoca Diretta

RICHIESTA DI REVOCA DELLA CARTA

Messaggi

Carta: [REDACTED] Stato: NON ATTIVA Scadenza: 30/09/2019

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: [REDACTED]  
Cognome e Nome: [REDACTED]  
Nato il: 30/08/1962 a: [REDACTED]  
Residenza: [REDACTED] (PG)

SELEZIONA MOTIVO | FURTO

Inserire il codice C.I.P. (Codice Identificativo Personale): [REDACTED] C.I.P. Verificato

Verifica C.I.P.

Stampa

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE (abilita Esegui e procedi con la Revoca Diretta)

Conferma

Conferma Esegui

Il sistema propone uno schermo di riepilogo dati operazione.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Gestione Tessera Sanitaria - Revoca - Revoca Diretta

Si è deciso di Revocare la tessera Numero: 8038000[REDACTED]

Carta: 8038000[REDACTED] Stato: NON ATTIVA Scadenza: 30/09/2019

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: [REDACTED]  
Cognome e Nome: [REDACTED]  
Nato il: [REDACTED]  
Residenza: [REDACTED] (PG)

Conferma Annulla

Cliccando sul bottone **Conferma** la carta viene finalmente revocata e il sistema ne dà segnalazione con il messaggio di **Operazione effettuata correttamente.**

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Gestione Tessera Sanitaria - Esito Revoca

RICHIESTA DI REVOCA DELLA CARTA

Messaggi

Operazione effettuata correttamente. Tessera numero :8038000[REDACTED]5 revocata .

## 2.5.2 REVOCA SU DELEGA

Nel caso di **REVOCA SU DELEGA** l'operatore deve prima procedere alla identificazione anagrafica del soggetto delegato e alla registrazione a sistema dei dati delegato.

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Revoca

Messaggi

INSERISCI DATI DELEGATO

Carta: 80380001908800552293 Stato: NON ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C421I  
Cognome e Nome: ROSARIA QUODONI  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

Dati Delegato

\* Tutti i campi sono obbligatori.

Nome:  Cognome:  Codice Fiscale:

Salva Delegato

A questo punto l'operatore deve stampare il modulo di accettazione, inserire il CIP, selezionare il motivo della revoca e confermare tutte le operazioni.

---

Messaggi

RICHIESTA DI REVOCA DELLA CARTA

Carta: 80380001908800552293      Stato: NON ATTIVA      Scadenza: 03/10/2018

**Dati anagrafici assistito**

Codice Fiscale: QDNRSR74D57C421I  
Cognome e Nome: ROSARIA QUODONI  
Nato il: 17/04/1974 a: CEFALU'  
Residenza: VIA DEI PRIORI - 06123 - PERUGIA (PG)

**Dati Delegato**

Codice Fiscale: TDABRC95L57Z129Z      [Modifica Delegato](#)  
Cognome e Nome: TADI BEATRICE CORALIA

• Tutti i campi sono obbligatori.

SELEZIONA MOTIVO

Inserire il codice C.I.P. (Codice Identificativo Personale):   C.I.P. Verificato

[Verifica C.I.P.](#)

**Stampa**

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE(abilita Esegui e procedi con la Revoca Diretta) 

Conferma

Confermo di aver letto e stampato il modulo [Esegui](#)

---



Regione Toscana

TESSERA SANITARIA  
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

MODULO DI RICHIESTA REVOCA DEL CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

Il/La sottoscritto/a TADI BEATRICE CORALIA, in qualità di delegato per QUODONI ROSARIA, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preso atto di quanto previsto dall'Informativa, ai sensi dell'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003), acconsente al trattamento dei dati personali dell'interessato/a, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e chiede la revoca del certificato di autenticazione rilasciato a QUODONI ROSARIA, Codice Fiscale QDNRSR74D57C421I, titolare della TS/CNS n° 80380001908800552293 per il seguente motivo: DETERIORAMENTO

Data 25/05/2018

A valle di tutte queste operazioni il sistema propone uno schermo di riepilogo.

Cliccando sul bottone **Conferma** la carta viene finalmente revocata e il sistema ne dà segnalazione con il messaggio di **Operazione effettuata correttamente.**

---

The screenshot displays the 'Progetto Tessera Sanitaria' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Progetto Tessera Sanitaria' and a menu containing: Attivazione, Consensi FSE, Ristampa pin/puk, Revoca, Richiesta Lettore, Storico, Reportistica, Modulistica, Statistiche, Guida Operatore, and Esci. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: 'Ti trovi in : Home > Servizi Online > Gestione Tessera Sanitaria > Esito Revoca'. The main content area is titled 'RICHIESTA DI REVOCA DELLA CARTA' and features a 'Messaggi' section. A green checkmark icon is positioned to the left of a red-bordered message box containing the text: 'Operazione effettuata correttamente. Tessera numero :8038000XXXXXXXXXXXX5 revocata.'. At the bottom left of the page, the logo for 'MEF Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti' is visible.

## 2.6 RICHIESTA LETTORE

Nella funzione %Richiesta Lettore+looperatore può assegnare, previa identificazione del soggetto e della carta, un lettore di smart card a colui che ne faccia esplicita richiesta. La consegna è prevista per nucleo familiare e non per singolo componente del nucleo.

The screenshot shows the 'Progetto Tessera Sanitaria' web interface. The navigation bar includes 'Attivazione', 'Consensi FSE', 'Ristampa pin/puk', 'Revoca', 'Richiesta Lettore' (highlighted with a red circle), 'Storico', 'Reportistica', 'Modulistica', 'Statistiche', 'Guida Operatore', and 'Esci'. The breadcrumb trail reads 'Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Richiesta Lettore'. The main content area is titled 'PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE' and contains a form for 'Inserire Dati Carta'. The form includes the following fields and values:

- Codice Fiscale: QDGLSS12R01C627H
- Ultime 5 cifre del Codice TEAM della Carta: 8038000\*\*\*\*\*72270
- Data Scadenza: 01/01/2020 (gg/mm/aaaa)

A red box highlights the 'Invia' button at the bottom right of the form.

Una volta identificato il richiedente e la carta ad egli associata, che deve essere attiva, è possibile stampare il modulo di consegna lettore. Nel caso al soggetto fossero già stati assegnati lettori in precedenza ne viene data indicazione nella area Messaggi della pagina.

The screenshot shows the 'Progetto Tessera Sanitaria' web interface. The navigation bar includes 'Attivazione', 'Consensi FSE', 'Ristampa pin/puk', 'Revoca', 'Richiesta Lettore', 'Storico', 'Reportistica', 'Modulistica', 'Statistiche', 'Guida Operatore', and 'Es'. The breadcrumb trail reads 'Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Richiesta Lettore'. The main content area is titled 'REGISTRAZIONE RICHIESTA/CONSEGNA DEL LETTORE SMART-CARD'. The form displays the following information:

- Messaggi: Risultano consegnati 2 lettori e l'ultimo in data : 25/05/2018 18:16:25 (highlighted with a red box)
- Carta: 80380001000019972270 Stato: ATTIVA Scadenza: 03/10/2018
- Dati anagrafici associato:
  - Codice Fiscale: QDGLSS12R01C627H
  - Cognome e Nome: QUADAGLIERO ALESSIO
  - Nato il: 01/10/2001 (Minorenne) a: CHIARI
  - Residenza: VIALE FILIPPO TURATI - 05100 - TERNI (TR)
- Stampa: STAMPA MODULO RICHIESTA LETTORE (highlighted with a red circle)



Regione Toscana

TESSERA SANITARIA  
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

MODULO DI RICHIESTA E CONSEGNA LETTORE SMART-CARD

Il/La sottoscritto/a QUADAGLIERO ALESSIO, Codice Fiscale QDGLSS12R01C627H ,  
a seguito dell'attivazione della propria TS-CNS n° 80380001000019972270, richiede la contestuale consegna a mano di un  
lettore di smart card e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente richiesta è unica per la propria famiglia  
anagrafica.

Data 25/05/2018

Solo dopo aver stampato il modulo è possibile confermare l'operazione di consegna.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Richiesta Lettore

REGISTRAZIONE RICHIESTA/CONSEGNA DEL LETTORE SMART-CARD

Messaggi

- Risultano consegnati 2 lettori e l'ultimo in data : 25/05/2018 18:16:25

Carta: 80380001000019972270	Stato: ATTIVA	Scadenza: 03/10/2018
-----------------------------	---------------	----------------------

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDGLSS12R01C627H  
Cognome e Nome: QUADAGLIERO ALESSIO  
Nato il: 01/10/2001 (Minorenni) a: CHIARI  
Residenza: VIALE FILIPPO TURATI - 05100 - TERNI (TR)

Stampa

STAMPA MODULO RICHIESTA LETTORE

Conferma

Confermo di aver letto e stampato il modulo

Solo dopo la conferma il Sistema fornirà il messaggio di avvenuta registrazione dell'operazione di consegna lettore.

---

The screenshot displays the user interface of the 'Progetto Tessera Sanitaria' system. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and the text 'Progetto Tessera Sanitaria' on the right. Below the navigation bar is a menu with various options: Attivazione, Consensi FSE, Ristampa pin/puk, Revoca, Richiesta Lettore, Storico, Reportistica, Modulistica, Statistiche, Guida Operatore, and Esci. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Esito Richiesta Lettore'. A red box highlights the page title 'REGISTRAZIONE RICHIESTA/CONSEGNA DEL LETTORE SMART-CARD'. Below this, there is a 'Messaggi' section containing a green checkmark icon in a red circle, followed by the text: 'Operazione effettuata correttamente. La registrazione della consegna del Lettore è andata a buon fine.' At the bottom left, there is a logo for 'MEF' (Ministero dell'Economia e delle Finanze).

## 2.7 STORICO

L'opzione STORICO consente all'operatore, su richiesta del soggetto che si reca allo sportello, la visualizzazione di tutte le operazioni effettuate sul soggetto (Modalità ricerca storico per Codice Fiscale) o sulle singole carte di cui risulta titolare (Modalità ricerca storico per Numero tessera).

Per procedere nella ricerca è sempre necessario identificare il soggetto attraverso la carta.

Progetto Tessera Sanità

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore

Selezionare Modalità Ricerca Storico

Codice Fiscale  
 Numero Tessera

Inserire Dati Carta

\* Tutti i campi sono obbligatori.

Codice Fiscale:  
QDGLSS12R01C627H

Ultime 5 cifre del Codice TEAM della Carta:  
8038000\*\*\*\*\*72270

Data Scadenza :  
01/01/2020 (gg/mm/aaaa)

Invia

Se si sceglie la modalità ricerca storico per Codice Fiscale il risultato è il seguente.

Progetto Tessera Sanità

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore

DETTAGLIO CARTA

Carta: 80380001000019972270 Stato: NON ATTIVA Scadenza: 03/10/2018

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: QDGLSS12R01C627H  
Cognome e Nome: ALESSIO QUADAGLIERO  
Nato il: 27/09/2012 (Minorenne) a: ROMANIA  
Residenza: VIA CONTESSA SORBELLONI MAZZANTI VIEN DAL MARE DI GONZAGA - 88842 - FIRENZE (FI)

Storico Carte

80380001300034013682

80380001000019972270

A fronte del Codice Fiscale del soggetto si evidenziano tutte la carte associate.

Selezionando le singole carte si evidenziano tutte le operazioni effettuate sulla carta selezionata.

The screenshot displays the 'DETTAGLIO CARTA' (Card Details) page. At the top, there is a navigation menu with options like 'Attivazione', 'Consensi FSE', 'Ristampa pin/puk', 'Revoca', 'Richiesta Lettore', 'Storico', 'Reportistica', 'Modulistica', 'Statistiche', 'Guida Operatore', and 'Esci'. Below the menu, the card details are shown, including the card number (80380001000019972270), status (NON ATTIVA), and expiration date (03/10/2018). The 'Dati anagrafici assistito' section provides personal information: Codice Fiscale (QDGLSS12R01C627H), Cognome e Nome (ALESSIO QUADAGLIERO), Nato il (27/09/2012), and Residenza (VIA CONTESSA SORBELLONI MAZZANTI VIEN DAL MARE DI GONZAGA - 88842 - FIRENZE (FI)). A red circle highlights the 'Storico Carte' (Card History) link. Below this, two card entries are shown with their respective operation histories. Red arrows point to the card numbers and the operation tables.

**Storico Carte**

80380001300034013682		
	RICHIESTA LETTORE TEST	31/12/2017
	RICHIESTA REVOCA TEST	31/12/2017

80380001000019972270		
	RICHIESTA LETTORE SMART CARD	05/12/2016
	RICHIESTA LETTORE SMART CARD	05/12/2016

## 2.8 REPORTISTICA

L'opzione REPORTISTICA permette all'operatore connesso di effettuare il monitoraggio delle proprie operazioni effettuate in un determinato periodo.

Inserendo le date di inizio e fine estrazione e cliccando sul bottone **Genera Report**, il Sistema visualizza in una nuova sessione l'elenco delle attività svolte dall'operatore, su quale carta sono state effettuate e la data di svolgimento.

Operatore : **XXXXXXXXXXXX**  
Operazioni effettuate dal **01/07/2014** al **15/08/2014**  
Data Generazione Report : **19/08/2014**

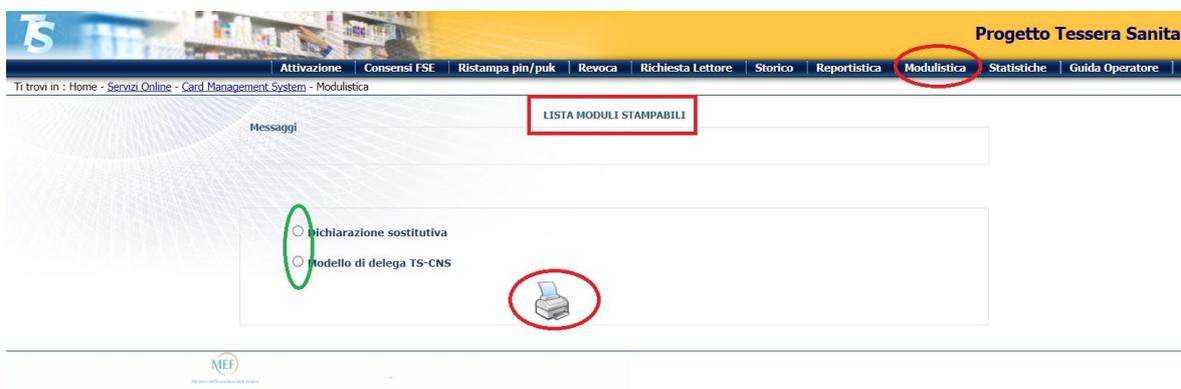
<b>Titolare Carta</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Attività</b>	<b>Data Attività</b>
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	RICHIESTA PIN/PUK	01/08/2014 19:21:24
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	RICHIESTA PIN/PUK	01/08/2014 19:02:23
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	INVIO CODICI TS-CNS	29/07/2014 11:04:53
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	INVIO CODICI TS-CNS	25/07/2014 18:52:05
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	INVIO CODICI TS-CNS	25/07/2014 15:02:57

## 2.9 MODULISTICA

Nella presente sezione vengono riportati i moduli di ausilio alle attività dell'operatore.

Sono presenti in formato pdf stampabile i seguenti moduli:

- Dichiarazione sostitutiva
- Modello di delega TS-CNS



## 2.10 STATISTICHE

La funzionalità Statistiche consente, per finalità di consuntivazione, di conoscere il numero di carte attivate in un determinato periodo da parte dell'operatore connesso in sessione.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica **Statistiche** Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Statistiche

Messaggi

Statistiche Carte Attivate

Data Inizio Estrazione  (gg/mm/aaaa)

Data Fine Estrazione  (gg/mm/aaaa)

Conferma

MEF

Indicando un periodo di riferimento, impostando la data inizio e fine estrazione, si riceverà a video l'indicazione delle carte attivate.

Nel caso non venga indicato alcun periodo verranno conteggiate tutte le carte attivate dall'operatore connesso senza limitazione temporale.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica **Statistiche** Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Statistiche

Risultano attivate 2 tessere.

Data Inizio Estrazione  (gg/mm/aaaa)

Data Fine Estrazione  (gg/mm/aaaa)

Conferma

MEF

## 2.11 RICHIESTA ATTIVAZIONE/REVOCA PRESSO ALTRA REGIONE

Qualora al momento dell'identificazione della TS-CNS da parte dell'operatore il messaggio del Sistema sia "Carta non presente sulla banca dati" è possibile inoltrare la richiesta di attivazione e/o revoca della carta verso la Regione emittitrice della TS-CNS, operando in regime di interoperabilità.

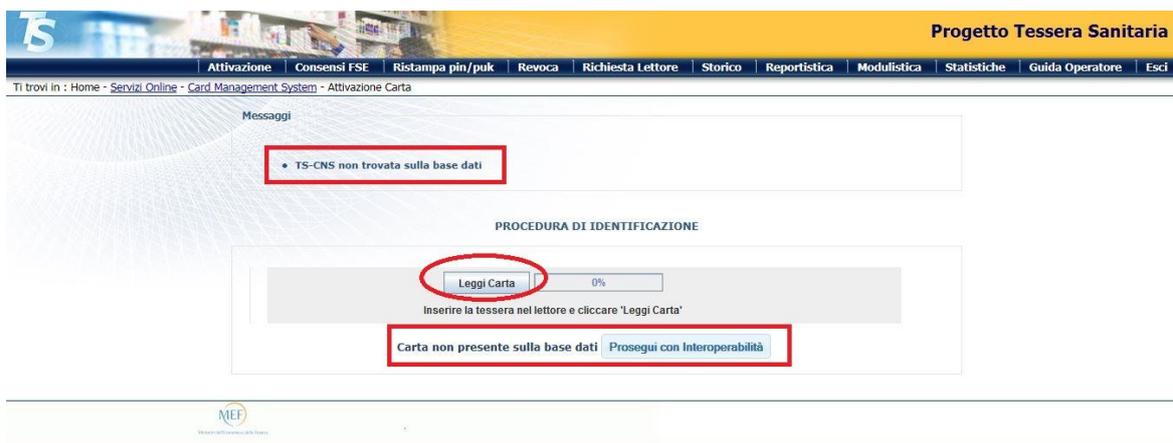
Si precisa che il sistema di interoperabilità per tutte le tipologie di richieste è garantito per tutte le Regioni aderenti al Card Management System fornito dal MEF e cioè Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia Romagna, Liguria, Molise, Piemonte, Puglia, Sicilia, Toscana, Umbria, Valle d'Aosta e Veneto ed è utilizzabile solo da sportelli regione, asl, Aziende Ospedaliere e Comuni (non dagli sportelli Farmacia).

Le modalità di identificazione carta attraverso l'interoperabilità sono le medesime previste per l'attivazione all'interno della competenza regionale:

- attraverso lettura della carta con applet Java disponibile esclusivamente su browser Internet Explorer con versione Java compatibile;
- attraverso inserimento manuale dei dati della carta.

A titolo esemplificativo ipotizziamo che l'operatore debba effettuare l'attivazione (diretta o delega) di una TS-CNS (medesime considerazioni valgono anche per la revoca). Selezionando il menù Attivazione compare lo schermo di identificazione carta.

A valle della lettura carta viene visualizzato lo schermo dove si evidenzia la non presenza della TS-CNS in banca dati e si propone il bottone di "Procedi con Interoperabilità".



Il sistema propone lo schermo dei dati anagrafici rilevati dalla TS-CNS, richiede l'inserimento del codice TEAM della TS-CNS da attivare, dei dati relativi al documento di riconoscimento del titolare e della mail cui recapitare i codici PIN/PUK della carta.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Attivazione Carta - Proseguì Attivazione Carta

ATTIVAZIONE CARTA

Messaggi

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: [REDACTED]  
Cognome e Nome: [REDACTED]  
Nato il: [REDACTED]

Inserire il codice TEAM della Carta: 8380001000019972155

Dati Documento

Documento: Carta d'Identità Numero: 111111111111111111  
Data Emissione: 10/10/2000 (gg/mm/aaaa)  
e-mail: [REDACTED] (es: nome@email.com)

Conferma

Cliccando sul bottone %Conferma+viene visualizzato lo schermo di riepilogo dati.

Progetto Tessera Sanitaria

Attivazione Consensi FSE Ristampa pin/puk Revoca Richiesta Lettore Storico Reportistica Modulistica Statistiche Guida Operatore Esci

Ti trovi in : Home - Servizi Online - Card Management System - Attivazione Carta - Proseguì Attivazione Carta

Si è richiesto di Attivare la tessera Numero: 80380001000019972155

Carta: 80380001000019972155

Dati anagrafici assistito

Codice Fiscale: [REDACTED]  
Cognome e Nome: [REDACTED]  
Nato il: [REDACTED]

Dati Documento

Documento: Carta d'Identità Numero: 111111111111111111  
Data Emissione: 10/10/2000

Dati Invio

e-mail: [REDACTED]

Conferma Annulla

Cliccando nuovamente sul bottone %Conferma+si ottiene la pagina di esito dell'attivazione con la relativa Stampa del Modulo di accettazione.

