

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **RAGIONIERI SILVIA**  
Data di nascita 21/06/1959  
E-mail silvia.ragionieri@regione.toscana.it

Matricola 0015995

Anzianità aziendale (anno) 16

Direzione di appartenenza **AMBIENTE ED ENERGIA**

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro **INDETERMINATO**

Tipologia contratto **FULL TIME**

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica **D**

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 14

Incarico attualmente assegnato **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione dell'incarico **ASSISTENZA GIURIDICA**

Ruolo ricoperto **FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -**

Tipologia di struttura **POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CONTENUTO PROFESSIONALE (MEDIO-ALTA)**

Declaratoria **ASSISTENZA GIURIDICA NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA  
DIREZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE MATERIE DI  
BIODIVERSITA' , ENERGIA E SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 08/2018 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento **AMBIENTE ED ENERGIA**

Ruolo **FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -**

Denominazione incarico **RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Denominazione PO **ASSISTENZA GIURIDICA**

Date (da - a) 01/2016 - 07/2018

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE ED ENERGIA
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE ED ENERGIA
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	06/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE AMBIENTALI, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	04/2013 - 06/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	04/2013 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	07/2010 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEL TERRITORIO
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEL TERRITORIO
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	TECNICHE LEGISLATIVE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI ED ELABORAZIONI GIURIDICO AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELLA DIREZIONE GENERALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEL TERRITORIO
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	TECNICHE LEGISLATIVE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE
Date (da - a)	12/2007 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	12/2007 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità		
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO	
Ruolo	TECNICHE LEGISLATIVE	
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Date (da - a)	01/2001 - 06/2002	
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Bagno a ripoli</b>	
Tipo di azienda o settore	Pubblico	
Ruolo	FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE ESPERTO	F41
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	09/1993 - 12/2000	
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Bagno a ripoli</b>	
Tipo di azienda o settore	Pubblico	
Ruolo	FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE ESPERTO	F41
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	04/1993 - 09/1993	
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Firenze</b>	
Tipo di azienda o settore	Pubblico	
Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D31
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	12/1988 - 04/1993	
Nome datore di lavoro	<b>Usl 10 /B - Firenze</b>	
Tipo di azienda o settore	Pubblico	
Ruolo	FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO	D1D
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	06/1985 - 06/1987	
Nome datore di lavoro	<b>Studio legale Avv.prof. F.Corsi - Firenze</b>	
Tipo di azienda o settore	Privato	
Ruolo	praticante procuratore legale	
Principali mansioni e responsabilità		
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
Data conseguimento	05 / 1993	

Nome istituto	
Tipologia di studio	SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA
Titolo di studio	<b>Diritto amministrativo comunitario</b>
Data conseguimento	00 / 1991
Nome istituto	
Tipologia di studio	SPECIALIZZAZIONE
Titolo di studio	<b>Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione</b>
Data conseguimento	06 / 1988
Nome istituto	
Tipologia di studio	Corso di formazione
Titolo di studio	<b>Preparazione al concorso per uditore giudiziario</b>
Data conseguimento	04 / 1985
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>GIURISPRUDENZA                      LAUREA</b>
Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	MEDIA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
<b>ALBI PROFESSIONALI</b>	
Albo professionale	<b>Avvocati</b>
Provincia iscrizione	()
Data inizio iscrizione	1993-12-01
Data fine iscrizione	2004-06-30
Numero iscrizione	
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	REGIMI DI AIUTO (IMPRESE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA CONCORRENZA EUROPEA
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	GLI ACCORDI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELLA L.241/90
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	22
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2014 - 03/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
<b>COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO</b>	
	Soluzione problemi
	Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa