

**DATI GENERALI**Cognome e nome **MANETTI GIANNI**

Data di nascita 20/12/1964

E-mail gianni.manetti@regione.toscana.it

Matricola 0009718

Anzianità aziendale (anno) 25

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza PATRIMONIO E LOGISTICA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SUPPORTO AI PROCESSI STRATEGICI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (ALTA)

Declaratoria Programmazione e attuazione dei progetti comunitari, nazionali e regionali. Supporto ai processi strategici di competenza della struttura anche alla luce delle azioni necessarie a presidiare le nuove funzioni di competenza della direzione nel suo complesso

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 07/2018 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO AI PROCESSI STRATEGICI

Date (da - a) 05/2018 - 06/2018

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO AI PROCESSI STRATEGICI

Date (da - a) 11/2016 - 05/2018

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO AI PROCESSI STRATEGICI

Date (da - a) 03/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO AI PROCESSI STRATEGICI

Date (da - a) 03/2016 - 10/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO AI PROCESSI STRATEGICI

Date (da - a) 01/2016 - 02/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO AI PROCESSI STRATEGICI

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	GESTIONE PROGETTI. FONDI DI GARANZIA
Date (da - a)	05/2014 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE PROGETTI. FONDI DI GARANZIA
Date (da - a)	04/2012 - 05/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	LAVORO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE PROGETTI FSE
Date (da - a)	07/2011 - 04/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE PROGETTI FSE
Date (da - a)	07/2010 - 04/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	06/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2009 - 06/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BILANCIO, FINANZE E PROVVEDITORATO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico
Denominazione PO
Date (da - a) 07/2009 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento BILANCIO, FINANZE E PROVVEDITORATO
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico
Denominazione PO
Date (da - a) 07/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento BILANCIO, FINANZE E PROVVEDITORATO
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico
Denominazione PO
Date (da - a) 06/2009 - 06/2009
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento PROVVEDITORATO E LOGISTICA
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico
Denominazione PO
Date (da - a) 01/2004 - 05/2009
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento COMANDI
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico
Denominazione PO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 10 / 1997
Nome istituto
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE** **LAUREA**

Data conseguimento 07 / 1983
Nome istituto
Tipologia di studio

		DIPLOMA DI MATURITA	
Titolo di studio		RAGIONIERE	DIPLOM
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)			
Date (da - a)	10/2015 - 10/2015		
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO		
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO		
Durata corso (ore)	4		
Date (da - a)	05/2015 - 05/2015		
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE		
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE		
Durata corso (ore)	2		
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015		
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO		
Area tematica	NORMATIVA		
Durata corso (ore)	4		
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015		
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020		
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE		
Durata corso (ore)	16		
Date (da - a)	04/2014 - 04/2014		
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)		
Area tematica	NORMATIVA		
Durata corso (ore)	4		
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013		
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI : LA RENDICONTAZIONE DEI FONDI 2007-2013		
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO		
Durata corso (ore)	16		
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013		
Titolo iniziativa	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA		
Durata corso (ore)	16		
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012		
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI		
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE		
Durata corso (ore)	2		

Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo