

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **ROVINI CRISTIANA**
 Data di nascita 16/06/1968
 E-mail cristiana.rovini@regione.toscana.it

Matricola 0015139

Anzianità aziendale (anno) 18

Direzione di appartenenza PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 17
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITÀ GENERALI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (ALTA)

Declaratoria APPLICAZIONE DI NORMATIVE ED INDIRIZZI DI CARATTERE GENERALE CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI REFERENTE PER LA PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI ED IL PROCESSO DI VALUTAZIONE, PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. CURA DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ED ISTITUZIONALI DI CARATTERE TRASVERSALE IN RACCORDO CON LE STRUTTURE DIRIGENZIALI DI RIFERIMENTO. COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA DIREZIONALE E CURA DELLE RELAZIONI CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE INTERNE ED ESTERNE. SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DI STRUTTURA IN FASE DI ISTRUTTORIA E REDAZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITÀ GENERALI
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI
Date (da - a)	10/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI
Date (da - a)	09/2011 - 10/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI
Date (da - a)	04/2011 - 09/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI
Date (da - a)	10/2010 - 03/2011

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RISORSE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI
Date (da - a)	02/2008 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI

Date (da - a)	07/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI
Date (da - a)	01/2004 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)	10/1996 - 12/1998
Nome datore di lavoro	COMUNE DI PRATO SETTORE COMMERCIO
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	06 / 1994
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE POLITICHE LAUREA

Data conseguimento	01 / 1987
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	PERITO PER IL TURISMO DIPLOM

Lingua	FRANCESE
Livello generale	FLUENTE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	

Frequenza di utilizzo | BASSA

Lingua | **INGLESE**

Livello generale | BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo | MEDIA

Lingua | **TEDESCO**

Livello generale | SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo | BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza | **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto | MEDIA

Competenza | **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto | MEDIA

Competenza | **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto | MEDIA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) | 11/2014 - 11/2014

Titolo iniziativa | RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)

Area tematica | NORMATIVA

Durata corso (ore) | 4

Date (da - a) | 03/2012 - 03/2012

Titolo iniziativa | SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' -
BILANCIO

Area tematica | TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Durata corso (ore) | 6

Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AGLI AA.GG. SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Lavoro di gruppo