

**DATI GENERALI**Cognome e nome **ODDO DONATELLA**

Data di nascita 05/01/1970

E-mail donatella.oddo@regione.toscana.it

Matricola 0015029

Anzianità aziendale (anno) 19

Direzione di appartenenza PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza CONTABILITA'

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITÀ DI SUPPORTO TRASVERSALE AL SETTORE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA
(MEDIO-ALTA)Declaratoria ELABORAZIONE DI ANALISI PER L' AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE
INFORMATICHE UTILIZZATE DAL SETTORE. SUPERVISIONE DEI TEMPI DI
PAGAMENTO DELLE FATTURE E CURA DELL' AGGIORNAMENTO DEI DATI
RELATIVI AGLI STATI DELLE FATTURE ALLA PIATTAFORMA DI
CERTIFICAZIONE DEL CREDITO. ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DEL
SETTORE IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE DELLE RITENUTE OPERATE E
CONSEQUENTI ADEMPIMENTI DICHIARATIVI NEI CONFRONTI DI SOGGETTI
DIVERSI DAI LAVORATORI DIPENDENTI E ASSIMILATI.**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTABILITA'

Ruolo FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITÀ DI SUPPORTO TRASVERSALE AL SETTORE

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTABILITA'

Ruolo FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI SUPPORTO TRASVERSALE AL SETTORE

Date (da - a) 05/2012 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTABILITA'

Ruolo FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI SUPPORTO TRASVERSALE AL SETTORE

Date (da - a) 07/2010 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTABILITA'

Ruolo FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI SUPPORTO TRASVERSALE AL SETTORE

Date (da - a) 08/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTABILITA'

Ruolo FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI SUPPORTO TRASVERSALE AL SETTORE

Date (da - a) 05/2009 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTABILITA'

Ruolo ECONOMIA E FINANZA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI SUPPORTO TRASVERSALE AL SETTORE

Date (da - a) 06/2008 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTABILITA'

Ruolo	FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	06/2008 - 04/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI
Date (da - a)	05/2008 - 05/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI
Date (da - a)	01/2004 - 05/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTABILITA'
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 10/1994 - 01/1995
Nome datore di lavoro **COMUNE DI PRATO**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 07/1993 - 08/1993
Nome datore di lavoro **COMUNE DI PRATO**
Tipo di azienda o settore
Ruolo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 10/1992 - 12/1992
Nome datore di lavoro **COMUNE DI PRATO**
Tipo di azienda o settore
Ruolo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 04/1991 - 05/1991
Nome datore di lavoro **COMUNE DI PRATO**
Tipo di azienda o settore
Ruolo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 10 / 1998
Nome istituto
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE** **LAUREA**

Data conseguimento 07 / 1989
Nome istituto
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio **Perito aziendale e corrispondente in lingue estere**

Lingua **FRANCESE**
Livello generale BUONO
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015

Titolo iniziativa L'INVENTARIO DEL PATRIMONIO REGIONALE

Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015

Titolo iniziativa FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE
FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE

Area tematica TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Durata corso (ore) 2

Date (da - a) 02/2015 - 02/2015

Titolo iniziativa

	ARMONIZZAZIONE TRA LA GESTIONE DEL BILANCIO IN GIUNTA ED IN CONSIGLIO REGIONALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	IL BILANCIO CONSOLIDATO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	INTRODUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI RILEVAZIONE CONTABILE, COMPORTANTE L'AFFIANCAMENTO, A FINI CONOSCITIVI, DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ALLA CONTABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	LE MODIFICHE APPORTATE ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA REGIONE DALL'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	ASPETTI GIURIDICI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	IL PATTO DI STABILITA' E LE NOVITA' INTRODOTTE DALLE MANOVRE DEL 2011 E DALLA LEGGE DI STABILITA' 2012
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	12

Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - BILANCIO
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONTABILITA'
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	18
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Iniziativa

Consapevolezza organizzativa