

**DATI GENERALI**Cognome e nome **CASTRI ANTONELLA**

Data di nascita 15/06/1964

E-mail antonella.castri@regione.toscana.it

Matricola 0012327

Anzianità aziendale (anno) 26

Direzione di appartenenza PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE DEL FSC E SANZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 18

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico GESTIONE PROGRAMMA ATTUATIVO FSC

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA  
(MEDIO-ALTA)

Declaratoria PRESIDIA LE PROCEDURE DI GESTIONE E CONTROLLO DEL PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE DEL FONDO DI SVILUPPO E COESIONE, E DEL RELATIVO PIANO FINANZIARIO, GARANTENDO IL SUPPORTO E LA CONSULENZA ALLE STRUTTURE REGIONALI COINVOLTE. ASSICURA LE FUNZIONI DI ASSISTENZA TECNICA PREVISTE DAL PROGRAMMA PREDISPONENDO GLI ATTI E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARI. CURA I RAPPORTI CON LE STRUTTURE REGIONALI INTERESSATE, CON IL GOVERNO E CON LE ALTRE REGIONI

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE DEL FSC E SANZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE PROGRAMMA ATTUATIVO FSC
Date (da - a)	01/2016 - 01/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COORDINAMENTO DELLE AUTORITÀ DI GESTIONE DEI POR
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE PROGRAMMA ATTUATIVO FSC
Date (da - a)	09/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COORDINAMENTO DELLE AUTORITÀ DI GESTIONE DEI POR
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE PROGRAMMA ATTUATIVO FAS
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE PROGRAMMA ATTUATIVO FAS
Date (da - a)	06/2014 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE PROGRAMMA ATTUATIVO FAS
Date (da - a)	11/2013 - 06/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E DELLA VALUTAZIONE REGIONALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	GESTIONE PROGRAMMA ATTUATIVO FAS
Date (da - a)	10/2011 - 11/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA, CONTROLLI COMUNITARI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE PROGRAMMA ATTUATIVO FAS
Date (da - a)	10/2009 - 09/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E CONTROLLI COMUNITARI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE PROGRAMMA ATTUATIVO FAS
Date (da - a)	03/2009 - 09/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E CONTROLLI COMUNITARI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E CONTROLLI COMUNITARI
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2005 - 03/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E CONTROLLI COMUNITARI
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	

Date (da - a)	09/1983 - 11/1990
Nome datore di lavoro	<b>A. e C. Federici Spa</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	07 / 1983
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	<b>RAGIONIERE</b> <b>DIPLOM</b>

Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	

Livello posseduto | MEDIA

Competenza | **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto | ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(i corsi in elenco si riferiscono  
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) | 03/2015 - 03/2015

Titolo iniziativa | ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 -  
GIURIDICO-NORMATIVO

Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO

Durata corso (ore) | 4

Date (da - a) | 03/2015 - 03/2015

Titolo iniziativa | FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE  
FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE

Area tematica | TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Durata corso (ore) | 2

Date (da - a) | 09/2014 - 09/2014

Titolo iniziativa | NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica | NORMATIVA

Durata corso (ore) | 4

Date (da - a) | 01/2014 - 01/2014

Titolo iniziativa | RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)

Area tematica | NORMATIVA

Durata corso (ore) | 4

Date (da - a) | 12/2013 - 12/2013

Titolo iniziativa | CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO

Area tematica | NORMATIVA

Durata corso (ore) | 5

Date (da - a) | 09/2013 - 09/2013

Titolo iniziativa | CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

Area tematica | NORMATIVA

Durata corso (ore) | 5

Date (da - a) | 10/2011 - 10/2011

Titolo iniziativa | ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI

Area tematica | COMUNICAZIONE

Durata corso (ore) | 2

Date (da - a) | 06/2011 - 06/2011

Titolo iniziativa

BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE  
RICHIESTE

Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	02/2011 - 02/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione