



DATI GENERALI

Cognome e nome **CARDI OLIVIA ELISABETTA**

Data di nascita 29/11/1966

E-mail oliviaelisabetta.cardi@regione.toscana.it

Matricola 0019516

Anzianità aziendale (anno) 2

Direzione di appartenenza POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 2

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA PROCESSI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE-UFFICIO PER LE
ESPROPRIAZIONI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E
CONTROLLO (MEDIO-BASSA)Declaratoria Attività di carattere amministrativo e tecnico a supporto dei processi trasversali
interni alla Direzione con particolare riferimento allo svolgimento e presidio delle
attività dell'ufficio per le espropriazioniESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 12/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO
LOCALE

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	ASSISTENZA PROCESSI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE-UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Date (da - a)	12/2016 - 12/2020
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA PROCESSI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE-UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Date (da - a)	09/2015 - 11/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2015 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)	07/2014 - 12/2014
Nome datore di lavoro	Provincia di Arezzo
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Unità Operativa ?Amministrativi Servizio Viabilità?
Date (da - a)	08/2011 - 06/2014
Nome datore di lavoro	Provincia di Arezzo
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti?, con incarico di coordinamento relativo all'area delle Posizioni Organizzative così denominata, nell'ambito del Servizio Affari Generali
Date (da - a)	07/2005 - 07/2011
Nome datore di lavoro	Provincia di Arezzo
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Unità Operativa ?Appalti e Contratti? nell'ambito dell'Ufficio Legale, Appalti ed Espropri ? Servizio Affari Generali
Date (da - a)	12/1997 - 06/2005
Nome datore di lavoro	Provincia di Arezzo
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario dell'Ufficio Legale, Appalti ed Espropri ? Servizio Affari Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	04 / 1994
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA LAUREA
Data conseguimento	07 / 1985
Nome istituto	Liceo Francesco Petrarca di Arezzo
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA CLASSICA DIPLOM

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	11/2015 - 11/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA VDT E GESTIONE EMERGENZE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SULLA SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	LE PRINCIPALI NOVITA' IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	8
ALTRI CORSI SVOLTI	
Date (da - a)	07/2016 - 07/2016
Nome istituto	Regione Toscana

Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa, di 6 h
Date (da - a)	05/2016 - 05/2016
Nome istituto	Regione Toscana
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	Le principali novità del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), di 2h
Date (da - a)	03/2016 - 03/2016
Nome istituto	Regione Toscana
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	L'attività contrattuale della Regione Toscana. Corso di approfondimento lavori pubblici, di 35 ore

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	CINPA
Descrizione incarico	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 l.r. 1/09)
Data inizio	16-03-2011
Data fine	30-03-2011
Note	incarico di docenza per conto di CINPA - La disciplina degli appalti di servizi forniture - 16, 23, 30 marzo 2011, Sansepolcro, Unione dei Comuni Valtiberina, destinatari Comuni ed altri Enti - 20h

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Lavoro di gruppo