

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **VANNINI SILVIA**  
 Data di nascita 03/03/1969  
 E-mail silvia.vannini@regione.toscana.it

Matricola 0015424

Anzianità aziendale (anno) 17

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 15  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CONSULENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CONTENUTO PROFESSIONALE (MEDIO-ALTA)

Declaratoria GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO E ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AVVOCATURA REGIONALE. EVENTUALE RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PER I COLLEGI DI CONCILIAZIONE. ATTIVITA' INERENTE LA GESTIONE DEL PRE-CONTENZIOSO E DEL CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE. CONSULENZA GIURIDICO LEGISLATIVA IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO. STUDIO ED ELABORAZIONE NORMATIVA DI LEGGI E REGOLAMENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ruolo FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	CONSULENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
Date (da - a)	07/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
Date (da - a)	01/2004 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO -

Denominazione incarico  
Denominazione PO  
Date (da - a) 01/2004 - 08/2009  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico  
Denominazione PO

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 09 / 2003  
Nome istituto  
Tipologia di studio SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA  
Titolo di studio **PROFESSIONI LEGALI** **SP.U**

Data conseguimento 04 / 2000  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

Lingua **FRANCESE**  
Livello generale FLUENTE  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo MEDIA

Lingua **INGLESE**  
Livello generale BUONO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo MEDIA

Lingua **TEDESCO**  
Livello generale SCOLASTICO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Applicazioni Gestionali**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

## ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale **Abilitazione per l'iscrizione albo degli Avvocati**  
Provincia iscrizione ()  
Data inizio iscrizione 2005-01-19  
Data fine iscrizione  
Numero iscrizione

## CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 12/2014 - 12/2014  
Titolo iniziativa **NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**  
Area tematica **NORMATIVA**  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 05/2014 - 05/2014  
Titolo iniziativa **RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)**  
Area tematica **NORMATIVA**  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 11/2011 - 11/2011

Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	07/2011 - 07/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	CONTROVERSIE DI LAVORO E MEDIAZIONE:COME SI COMPONGONO LE LITI DI LAVORO OGGI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Consapevolezza organizzativa