

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **SCALABRELLA ALESSANDRA**
 Data di nascita 13/08/1972
 E-mail alessandra.scalabrella@regione.toscana.it

Matricola 0016517

Anzianità aziendale (anno) 12

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 12
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico TRATTAMENTO ACCESSORIO

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria Collaborazione con altre strutture al fine dell'elaborazione e della predisposizione dei contratti collettivi decentrati integrativi e degli altri atti relativi alla gestione del salario accessorio. Analisi della spesa relativa al salario accessorio al fine di una sua programmazione e controllo. Studio delle dinamiche del personale al fine di elaborare scenari da fornire alla direzione per orientarne le relative politiche. Elaborazione e predisposizione di rapporti sul personale. Elaborazione del Conto annuale del personale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	TRATTAMENTO ACCESSORIO
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STUDIO DELLE DINAMICHE DEL PERSONALE
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STUDIO DELLE DINAMICHE DEL PERSONALE
Date (da - a)	07/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STUDIO DELLE DINAMICHE DEL PERSONALE
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STUDIO DELLE DINAMICHE DEL PERSONALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STUDIO DELLE DINAMICHE DEL PERSONALE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STUDIO DELLE DINAMICHE DEL PERSONALE
Date (da - a)	09/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STUDIO DELLE DINAMICHE DEL PERSONALE
Date (da - a)	10/2004 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2004 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	ECONOMIA E FINANZA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	09 / 1999
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA
Lingua	FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
Lingua	INGLESE
Livello generale	

BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 09/2015 - 09/2015

Titolo iniziativa LE PIU' RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE

Area tematica ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 04/2015 - 04/2015

Titolo iniziativa IL CONTO ANNUALE 2014

Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO

Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015

Titolo iniziativa ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 -
GIURIDICO-NORMATIVO

Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 02/2015 - 02/2015

Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	LE NOVITÀ NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2015
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	LA SANATORIA PER GLI ENTI LOCALI DEI FONDI DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	LE MISURE CONSEGUENTI AL MANCATO RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI POSTI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E ALL'UTILIZZO DEI RELATIVI FONDI
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	INTRODUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI RILEVAZIONE CONTABILE, COMPORTANTE L'AFFIANCAMENTO, A FINI CONOSCITIVI, DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ALLA CONTABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	LE MODIFICHE APPORTATE ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA REGIONE DALL'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	05/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	IL CONTO ANNUALE 2013. PRIMA LA RILEVAZIONE E DOPO IL CONTROLLO. INCONGRUENZE ED IRREGOLARITÀ DA EVITARE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	LA GESTIONE DEL PERSONALE E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA NEL 2014
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	8

Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	GLI ENTI LOCALI ALLA VERIFICA. LA SPESA DI PERSONALE E GLI OBBLIGHI DI RIDUZIONE. LA CORRETTA GESTIONE DEL FONDO 2013
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	I CONTROLLI INTERNI, LA LEGGE ANTICORRUZIONE, LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E TUTTE LE NOVITA' DELLA LEGGE DI STABILITA' 2013
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2012
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	DIRITTI E STRUMENTI GIURIDICI NELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, LR 1/2004, LR 40/2009, LR 54/2009)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	LA DISCIPLINA IN MATERIA DI SPESA DI PERSONALE ALLA LUCE DEI PIU' RECENTI INTERVENTI NORMATIVI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	

	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	IL CONTO ANNUALE 2010 : LE PRINCIPALI PROBLEMATICHE E LE SOLUZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	PAHRC III EDIZIONE - L'ADEGUAMENTO DEGLI ORDINAMENTI, DEL QUADRO DELLE REGOLE E DEL CONTRATTO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	7

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità