

**DATI GENERALI**Cognome e nome **MATTEONI RAFFAELLO**

Data di nascita 16/02/1956

E-mail raffaello.matteoni@regione.toscana.it

Matricola 0007323

Anzianità aziendale (anno) 33

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA CONOSCENZA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 18

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
E QUOTA PARTE FUNZIONI RIACQUISITE DALLE PROVINCE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA  
(MEDIO-ALTA)Declaratoria COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE, SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI  
SISTEMI INFORMATIVI AMMINISTRATIVI E TRASVERSALI DELLA REGIONE  
TOSCANA RELATIVI AL PERSONALE .**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 04/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA CONOSCENZA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

## E QUOTA PARTE FUNZIONI RIACQUISITE DALLE PROVINCE

Date (da - a) 01/2016 - 03/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 05/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 09/2012 - 05/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 05/2012 - 09/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2010 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

01/2016 - 03/2016

SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE

FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
E QUOTA PARTE FUNZIONI RIACQUISITE DALLE PROVINCE

SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE

FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE

SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE

FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE

SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA CONOSCENZA

FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE

SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI. UFFICIO REGIONALE DI STATISTICA.

FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE

SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI. UFFICIO REGIONALE DI STATISTICA.

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SETTORI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SETTORI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE
Date (da - a)	04/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SETTORI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE
Date (da - a)	08/2009 - 03/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SETTORI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA
Ruolo	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SETTORI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	

SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO  
DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SETTORI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE

Date (da - a) 10/2005 - 03/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO  
DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2005 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO  
DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SETTORI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a) 04/1997 - 09/1997

Nome datore di lavoro **AZIENDA USL 2 LUCCA**

Tipo di azienda o settore

Ruolo COMANDATO

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 10/1983 -

Nome datore di lavoro **S.S.S. SOFTWARE SISTEMI SPA**

Tipo di azienda o settore

Ruolo PROGRAMMATORE CAT. 5

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 06/1982 -

Nome datore di lavoro **LIBERA PROFESSIONE**

Tipo di azienda o settore

Ruolo ANALISTA PROGRAMMATORE

Principali mansioni  
e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 12 / 1981

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **SCIENZE DELL'INFORMAZIONE LAUREA**

Data conseguimento 07 / 1975

Nome istituto

Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio **DIPLOMA DI MATURITA**

Lingua **INGLESE**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale SCOLASTICO

Frequenza di utilizzo MEDIA

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

MEDIA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
(i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	11/2015 - 12/2015
Titolo iniziativa	ESTRATTORE DATI E REPORT HR3
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

**INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico	DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	01-06-2008
Data fine	31-12-2008
Note	DOCENZA
Soggetto conferente incarico	DELEGA ATTIVITA' DIRIGENZIALI
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	15-10-2007
Data fine	31-01-2008
Note	

Soggetto conferente incarico	DELEGA ATTIVITA' DIRIG. CON DECRETAZIONE
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	01-01-2007
Data fine	30-06-2007
Note	
Soggetto conferente incarico	ALTRE TIPOLOGIE DI INCARICO
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	04-03-2005
Data fine	15-04-2005
Note	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO ELEZIONI REGIONALI
Soggetto conferente incarico	COMMISSIONE DI CONCORSO O DI ESAME
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	06-03-2003
Data fine	06-09-2003
Note	COMMISS. CONCORSO PER FUNZIONARIO PER I PROCESSI TECNOLOGICI E L'INNOVAZIONE
Soggetto conferente incarico	COMMISSIONE DI CONCORSO O DI ESAME
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	22-03-1999
Data fine	31-12-1999
Note	ASL FIRENZE - 2 POSTI ASSIST.TECNICO PERITO ELETTRTECNICO - SUPPL. DESIGNAZIONE PROT.NS. 49 DEL 22/3/99
Soggetto conferente incarico	COMMISSIONE DI CONCORSO O DI ESAME
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	09-07-1997
Data fine	31-12-1997
Note	DECRETO N.4201 DEL 09/07/97

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Iniziativa

Decisione