

**DATI GENERALI**Cognome e nome **GIOVANNETTI MARCO**

Data di nascita 03/03/1963

E-mail marco.giovannetti@regione.toscana.it

Matricola 0015127

Anzianità aziendale (anno) 18

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 18

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico PIATTAFORME PER L'E-PROCUREMENT E LA FATTURAZIONE ELETTRONICA. PROGRAMMAZIONE REGIONALE ED EUROPEA IN AMBITO AGENDA DIGITALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria progettazione e gestione dei sistemi di e-procurement per lo svolgimento di processi di affidamento di gare. Progettazione e gestione della piattaforma di fatturazione elettronica e sua integrazione con i sistemi di e-procurement. Stesura, gestione e rendicontazione dei documenti di programmazione regionale in materia di Agenda Digitale. Stesura, gestione e rendicontazione delle linee di intervento in materia di Agenda Digitale nei programmi POR FESR e PSR FEASR.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PIATTAFORME PER L'E-PROCUREMENT E LA FATTURAZIONE ELETTRONICA. PROGRAMMAZIONE REGIONALE ED EUROPEA IN AMBITO AGENDA DIGITALE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO (E-PROCUREMENT)
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO (E-PROCUREMENT)
Date (da - a)	02/2011 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO (E-PROCUREMENT)
Date (da - a)	10/2010 - 02/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CONTRATTUALE, PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO (E-PROCUREMENT), BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E RISORSE

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CONTRATTUALE, PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO (E-PROCUREMENT), BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA
Date (da - a)	04/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CONTRATTUALE, PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO (E-PROCUREMENT), BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA
Date (da - a)	08/2009 - 03/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CONTRATTUALE E PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO
Date (da - a)	02/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO
Ruolo	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CONTRATTUALE E PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO
Date (da - a)	05/2008 - 02/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO
Ruolo	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI TELEMATICI E PROMOZIONE E DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO
Date (da - a)	03/2008 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	

Denominazione PO	
Date (da - a)	03/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO
Ruolo	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DELLA DOMANDA DEI SERVIZI TELEMATICI
Date (da - a)	02/2008 - 03/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI PER LA COMUNITA' DELLA RETE E SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA
Ruolo	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DELLA DOMANDA DEI SERVIZI TELEMATICI
Date (da - a)	10/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI PER LA COMUNITA' DELLA RETE E SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA
Ruolo	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DELLA DOMANDA DEI SERVIZI TELEMATICI
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	11/1996 - 12/1998
Nome datore di lavoro	Nuovo Pignone spa
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	07/1991 - 10/1996
Nome datore di lavoro	Sago spa -Società di ricerca per l'organizzazione Sanitaria
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 02 / 1991
Nome istituto
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **INGEGNERIA ELETTRONICA LAUREA**

Data conseguimento 07 / 1982
Nome istituto
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio **MATURITA SCIENTIFICA DIPLOM**

Lingua **INGLESE**
Livello generale FLUENTE
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)

	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	ACCERTAMENTO DI IDONEITA' TECNICA PER ADDETTI ANTICENDIO DI CUI ALL'ART. 37 C. 9 D.LGS. 81/2008
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI : APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	

11/2012 - 11/2012	
Titolo iniziativa	DIRITTO DI ACCESSO ALLE PROCEDURE DI GARA
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	ANTINCENDIO PER PALAZZI STORICI E PER ADDETTI DEI PALAZZI CON CAPIENZA SUPERIORE A 300 PERSONE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE PER GLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - FORNITURE E SERVIZI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo