

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **GERINI SERENA**
 Data di nascita 25/01/1959
 E-mail serena.gerini@regione.toscana.it

Matricola 0015207

Anzianità aziendale (anno) 18

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA CONOSCENZA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 18
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SEMPLIFICAZIONE, INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DI PROCESSI E PROCEDURE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Analisi dei processi di lavoro. Ricerche statistiche su banche dati interne a supporto dell'analisi dei processi. Disegno flussi procedurali e individuazione di soluzioni organizzative, interfunzionali, gestionali e tecnologiche per la loro informatizzazione nell'ottica della semplificazione, della dematerializzazione e dell'innovazione. Definizione, coordinamento, sviluppo e gestione delle fasi della realizzazione degli interventi di miglioramento in accordo con i soggetti interessati sia interni che esterni ai fini dell'accrescimento dell'efficienza interna. Collabora, in raccordo con la struttura competente in materia di organizzazione, all'individuazione, classificazione e analisi dei processi, attività e ambiti su cui l'Amministrazione opera al fini di una loro reingegnerizzazione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA CONOSCENZA

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SEMPLIFICAZIONE, INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DI PROCESSI E PROCEDURE
Date (da - a)	12/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA CONOSCENZA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE
Date (da - a)	08/2015 - 11/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE
Date (da - a)	03/2012 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA SEMPLIFICAZIONE
Date (da - a)	10/2010 - 03/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI. UFFICIO REGIONALE DI STATISTICA.
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO

Date (da - a) 04/2010 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO

Date (da - a) 08/2009 - 03/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO

Date (da - a) 05/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO

Date (da - a) 02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA

Ruolo SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO
Date (da - a)	10/2005 - 03/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRAZIONE ELETTRONICA
Ruolo	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGETTI E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA GOVERNANCE DEL TERRITORIO
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	01/1996 - 03/1999
Nome datore di lavoro	Ce.S.El.Da Srl
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	QUADRO - CAPO PROGETTO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	06/1985 - 12/1995
Nome datore di lavoro	Centro Factoring Spa - Direzione Sistemi Informativi
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	ANALISTA
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	07 / 1984
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE DELL'INFORMAZIONE LAUREA
Data conseguimento	07 / 1978

Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA SCIENTIFICA DIPLOM
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	

	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2014 - 07/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2012 - 03/2013
Titolo iniziativa	LINGUA INGLESE A GRUPPI
Area tematica	LINGUE
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	07/2012 - 07/2012
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PUBBLICITA LEGALE E COMUNICAZIONE SUL WEB DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Iniziativa

Decisione