

**DATI GENERALI**Cognome e nome **UGONI MARCHETTO MARICA**

Data di nascita 25/12/1961

E-mail marica.ugonimarchetto@regione.toscana.it

Matricola 0010678

Anzianità aziendale (anno) 28

Direzione di appartenenza DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AGENZIA PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 18

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria Gestione e sviluppo dell'ufficio relazioni con il pubblico. Rapporto con i cittadini e le strutture regionali ai fini della soddisfazione dell'utenza. Applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi. Organizzazione di eventi. Integrazione con le attività di informazione e comunicazione di Toscana notizie.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

| | |
|--|--|
| Struttura organizzativa di riferimento | AGENZIA PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE |
| Ruolo | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| Date (da - a) | 10/2015 - 12/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | AGENZIA PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE |
| Ruolo | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| Date (da - a) | 09/2015 - 10/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE |
| Ruolo | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| Date (da - a) | 08/2015 - 09/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY |
| Ruolo | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| Date (da - a) | 05/2012 - 07/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY |
| Ruolo | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| Date (da - a) | 10/2010 - 05/2012 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY |

| | |
|--|---|
| Ruolo | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| Date (da - a) | 07/2010 - 10/2010 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO |
| Ruolo | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| Date (da - a) | 08/2009 - 07/2010 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO |
| Ruolo | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| Date (da - a) | 04/2009 - 08/2009 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO |
| Ruolo | SVILUPPO E GESTIONE DELLE APPLICAZIONI E DELLA COM |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| Date (da - a) | 05/2008 - 03/2009 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO |
| Ruolo | SVILUPPO E GESTIONE DELLE APPLICAZIONI E DELLA COM |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| Date (da - a) | 02/2008 - 04/2008 |
| Principali mansioni e responsabilità | |

| | |
|--|---|
| Struttura organizzativa di riferimento | SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO |
| Ruolo | SVILUPPO E GESTIONE DELLE APPLICAZIONI E DELLA COM |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| Date (da - a) | 10/2005 - 07/2010 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO |
| Ruolo | FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - |
| Denominazione incarico | |
| Denominazione PO | |
| Date (da - a) | 10/2005 - 01/2008 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | SISTEMI INFORMATIVI DOCUMENTARI E SERVIZI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO |
| Ruolo | SVILUPPO E GESTIONE DELLE APPLICAZIONI E DELLA COM |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | URP DELLA GIUNTA REGIONALE TOSCANA E RETE DEGLI URP DELLA TOSCANA |
| ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI | |
| Date (da - a) | 01/1986 - 07/1988 |
| Nome datore di lavoro | Centro Studi Prevenzione Oncologica - USL Firenze |
| Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| Ruolo | COLLABORATORE GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI - |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| Data conseguimento | 04 / 2013 |
| Nome istituto | |
| Tipologia di studio | LAUREA DI I LIVELLO |
| Titolo di studio | Media e giornalismo |
| Data conseguimento | 04 / 1981 |
| Nome istituto | |

| | | |
|---|--------------------------------|---------------|
| Tipologia di studio | DIPLOMA DI MATURITA | |
| Titolo di studio | GEOMETRA | DIPLOM |
| Lingua | INGLESE | |
| Livello generale | SCOLASTICO | |
| Capacità di lettura | | |
| Capacità di scrittura | | |
| Capacità di espressione orale | SCOLASTICO | |
| Frequenza di utilizzo | MEDIA | |
| Lingua | SPAGNOLO | |
| Livello generale | SCOLASTICO | |
| Capacità di lettura | | |
| Capacità di scrittura | | |
| Capacità di espressione orale | SCOLASTICO | |
| Frequenza di utilizzo | BASSA | |
| COMPETENZE INFORMATICHE | | |
| Competenza | Office | |
| Tipologia applicativo/linguaggio | | |
| Livello posseduto | MEDIA | |
| Competenza | Internet | |
| Tipologia applicativo/linguaggio | | |
| Livello posseduto | ALTA | |
| Competenza | Applicazioni Gestionali | |
| Tipologia applicativo/linguaggio | | |
| Livello posseduto | ALTA | |
| Competenza | Accesso banche dati | |
| Tipologia applicativo/linguaggio | | |
| Livello posseduto | ALTA | |
| CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni) | | |
| Date (da - a) | 11/2014 - 11/2014 | |

| | |
|--------------------|---|
| Titolo iniziativa | FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 5 |
| Date (da - a) | 11/2014 - 11/2014 |
| Titolo iniziativa | OPEN TOSCANA - FORMAZIONE CREAZIONE STANZE |
| Area tematica | TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 10/2014 - 10/2014 |
| Titolo iniziativa | NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 12/2013 - 12/2013 |
| Titolo iniziativa | CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 5 |
| Date (da - a) | 11/2013 - 11/2013 |
| Titolo iniziativa | RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT) |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 02/2013 - 02/2013 |
| Titolo iniziativa | ACCERTAMENTO DI IDONEITA' TECNICA PER ADDETTI ANTICENDIO DI CUI ALL'ART. 37 C. 9 D.LGS. 81/2008 |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 11/2012 - 11/2012 |
| Titolo iniziativa | ANTINCENDIO PER PALAZZI STORICI E PER ADDETTI DEI PALAZZI CON CAPIENZA SUPERIORE A 300 PERSONE |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 6 |
| Date (da - a) | 11/2012 - 11/2012 |
| Titolo iniziativa | UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA DI VIDEOCONFERENZA REGIONALE |
| Area tematica | TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 09/2011 - 03/2012 |
| Titolo iniziativa | LINGUA INGLESE A GRUPPI |
| Area tematica | LINGUE |
| Durata corso (ore) | 40 |
| Date (da - a) | 11/2011 - 11/2011 |
| Titolo iniziativa | |

| | |
|--------------------|---|
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 10/2011 - 10/2011 |
| Titolo iniziativa | ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI |
| Area tematica | COMUNICAZIONE |
| Durata corso (ore) | 2 |
| Date (da - a) | 09/2011 - 10/2011 |
| Titolo iniziativa | FRONT OFFICE CHIAVI IN MANO |
| Area tematica | COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE |
| Durata corso (ore) | 24 |
| Date (da - a) | 05/2011 - 05/2011 |
| Titolo iniziativa | IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI |
| Area tematica | ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO |
| Durata corso (ore) | 4 |

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Comunicazione