

**DATI GENERALI**Cognome e nome **GALEOTTI UGO**

Data di nascita 26/03/1956

E-mail ugo.galeotti@regione.toscana.it

Matricola 0015534

Anzianità aziendale (anno) 16

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica DIRIGENTE

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 16

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione dell'incarico AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ruolo ricoperto DIRIGENTE

Tipologia di struttura SETTORE COMPLESSO

Declaratoria Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale. Applicazione normative e CC.CC.NN.LL. Gestione dei contratti individuali di lavoro. Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro. Estinzione del rapporto di lavoro. Funzione del sostituto d'imposta. Equo indennizzo e contributi straordinari al personale. Tenuta dei fascicoli personali e stato matricolare. Tenuta ed aggiornamento della banca dati del personale. Certificazioni al personale nelle materie di competenza. Finanziamento posti trasferiti agli enti delegati (Il. Rr. N. 62/1991 e n. 81/1994). Ufficio di disciplina. Gestione del contenzioso. Incarichi extraimpiego. Presidio giuridico legislativo sulle materie di competenza. Rapporti a livello tecnico negli organismi nazionali e interregionali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 09/2015 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ruolo DIRIGENTE

| | |
|--|------------------------------------|
| Denominazione incarico | RESPONSABILE DI SETTORE |
| Denominazione PO | |
| Date (da - a) | 08/2015 - 09/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE |
| Ruolo | DIRIGENTE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE DI SETTORE |
| Denominazione PO | |
| Date (da - a) | 05/2012 - 07/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE |
| Ruolo | DIRIGENTE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE DI SETTORE |
| Denominazione PO | |
| Date (da - a) | 07/2010 - 05/2012 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE |
| Ruolo | DIRIGENTE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE DI SETTORE |
| Denominazione PO | |
| Date (da - a) | 01/2004 - 07/2010 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE |
| Ruolo | DIRIGENTE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE DI SETTORE |
| Denominazione PO | |
| ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI | |
| Date (da - a) | 01/1994 - 11/2000 |
| Nome datore di lavoro | A.T.E.R. |
| Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| Ruolo | CR_FUNZIONARIO TUTELA E GARANZIA - |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da - a) | 01/1991 - 12/1993 |
| Nome datore di lavoro | A.T.E.R. |
| Tipo di azienda o settore | |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | <p>Pubblico</p> <p>Ruolo Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>NON ASSEGNATO -</p> |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | | |
| | <p>Data conseguimento</p> <p>Nome istituto</p> <p>Tipologia di studio</p> <p>Titolo di studio</p> | <p>01 / 1970</p> <p>LAUREA</p> <p>ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA</p> |
| COMPETENZE LINGUISTICHE | | |
| | <p>Lingua</p> <p>Livello generale</p> <p>Capacità di lettura</p> <p>Capacità di scrittura</p> <p>Capacità di espressione orale</p> <p>Frequenza di utilizzo</p> | <p>FRANCESE</p> <p>FLUENTE</p> <p>BASSA</p> |
| | <p>Lingua</p> <p>Livello generale</p> <p>Capacità di lettura</p> <p>Capacità di scrittura</p> <p>Capacità di espressione orale</p> <p>Frequenza di utilizzo</p> | <p>INGLESE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>BASSA</p> |
| COMPETENZE INFORMATICHE | | |
| | <p>Competenza</p> <p>Tipologia applicativo/linguaggio</p> <p>Livello posseduto</p> | <p>Applicazioni Gestionali</p> <p>MEDIA</p> |
| | <p>Competenza</p> <p>Tipologia applicativo/linguaggio</p> <p>Livello posseduto</p> | <p>Accesso banche dati</p> <p>MEDIA</p> |
| | <p>Competenza</p> <p>Tipologia applicativo/linguaggio</p> <p>Livello posseduto</p> | <p>Office</p> <p>MEDIA</p> |

| | |
|---|--|
| Competenza | Internet |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | MEDIA |
| CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni) | |
| Date (da - a) | 02/2015 - 02/2015 |
| Titolo iniziativa | SEMINARIO INFORMATIVO SULL'ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BILANCIO (D.LGS 118/2011) |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | 5 |
| Date (da - a) | 01/2015 - 01/2015 |
| Titolo iniziativa | LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2015 |
| Area tematica | ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 01/2015 - 01/2015 |
| Titolo iniziativa | LE NOVITÀ NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2015 |
| Area tematica | ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 11/2014 - 11/2014 |
| Titolo iniziativa | FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 5 |
| Date (da - a) | 11/2014 - 11/2014 |
| Titolo iniziativa | LA SANATORIA PER GLI ENTI LOCALI DEI FONDI DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 10/2014 - 10/2014 |
| Titolo iniziativa | LE MISURE CONSEGUENTI AL MANCATO RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI POSTI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E ALL'UTILIZZO DEI RELATIVI FONDI |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 05/2014 - 05/2014 |
| Titolo iniziativa | LEGGE DI STABILITA' 2014 E PROSPETTIVE. |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | |

| | |
|--------------------|---|
| | 7 |
| Date (da - a) | 02/2014 - 02/2014 |
| Titolo iniziativa | LA GESTIONE DEL PERSONALE E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA NEL 2014 |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 11/2013 - 11/2013 |
| Titolo iniziativa | GLI ENTI LOCALI ALLA VERIFICA. LA SPESA DI PERSONALE E GLI OBBLIGHI DI RIDUZIONE. LA CORRETTA GESTIONE DEL FONDO 2013 |
| Area tematica | TECNICA AMMINISTRATIVA |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 09/2012 - 09/2012 |
| Titolo iniziativa | L'APPLICAZIONE DEL D.L. 95/12 SULLA "SPENDING REVIEW" E LE PIU' RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE |
| Area tematica | TECNICA AMMINISTRATIVA |
| Durata corso (ore) | 6 |
| Date (da - a) | 07/2012 - 07/2012 |
| Titolo iniziativa | VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE: INDICATORI E MISURABILITA' |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 3 |
| Date (da - a) | 07/2012 - 07/2012 |
| Titolo iniziativa | INCONTRO CON ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 3 |
| Date (da - a) | 04/2012 - 05/2012 |
| Titolo iniziativa | FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SU SALUTE E SICUREZZA |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 16 |
| Date (da - a) | 02/2012 - 02/2012 |
| Titolo iniziativa | LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2012 |
| Area tematica | ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO |
| Durata corso (ore) | 6 |
| Date (da - a) | 11/2011 - 11/2011 |
| Titolo iniziativa | ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI |
| Area tematica | COMUNICAZIONE |
| Durata corso (ore) | 2 |
| Date (da - a) | 05/2011 - 05/2011 |
| Titolo iniziativa | LA DISCIPLINA IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI EE.LL. ALLA LUCE DELLE INTERPRETAZIONI PIU' RECENTI E DELLA CIRCOLARE |
| Area tematica | TECNICA AMMINISTRATIVA |

Durata corso (ore) | 7

Date (da - a) 05/2011 - 05/2011

Titolo iniziativa FORMAZIONE AI DIRIGENTI SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE

Area tematica ORGANIZZATIVA

Durata corso (ore) | 4