

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BELVEDERE KATIA**

Data di nascita 06/04/1970

E-mail katia.belvedere@regione.toscana.it

Matricola 0015653

Anzianità aziendale (anno) 15

Direzione di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Rapporto di lavoro Determinato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica ASPET INCARICO DIRIG. TD (LR44/2003)

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 0

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione dell'incarico CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Ruolo ricoperto DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Tipologia di struttura SETTORE COMPLESSO

Declaratoria Supporto giuridico-legale nelle materie di competenza della direzione. Coordinamento delle attività di produzione legislativa, regolamentare e amministrativa. Applicazione della normativa sulla privacy. Indirizzo e interfaccia con le unità operative legali delle aziende sanitarie. Supporto alle attività della segreteria dell'assessore riguardanti le interrogazioni consiliari e parlamentari. Atti e procedimenti relativi a stesura e stipula di protocolli e di accordi di collaborazione con soggetti pubblici e con soggetti del terzo settore. Sviluppo della ricerca in materia di salute e valorizzazione dei risultati attraverso la brevettazione e il trasferimento tecnologico. Sviluppo strategico delle politiche integrate del distretto scienze della vita e indirizzo e sostegno alla sperimentazione clinica. Cooperazione sanitaria umanitaria internazionale. Rapporti con l'Unione Europea e l'Organizzazione mondiale della sanità. Coordinamento delle attività della direzione e del sistema delle aziende sanitarie in materia di relazioni internazionali in sanità. Attività di promozione dell'immagine del SSR e delle iniziative adottate nell'ambito dello stesso. Supporto alle attività svolte dagli organismi del governo clinico regionale e dal Consiglio sanitario regionale. Supporto alle attività della Commissione regionale di bioetica e dei comitati etici.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
referiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 09/2015 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Ruolo DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione PO

Date (da - a) 09/2015 - 11/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento INNOVAZIONE E RISORSE UMANE

Ruolo DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE - INCARICO A SCAVALCO/INTERIM

Denominazione PO

Date (da - a) 09/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA, PARTECIPAZIONE, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Ruolo DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione PO

Date (da - a) 08/2015 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo NON ASSEGNATO -

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione PO

Date (da - a)	08/2015 - 10/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RICERCA, INNOVAZIONE E RISORSE UMANE
Ruolo	NON ASSEGNATO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE - INCARICO A SCAVALCO/INTERIM
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	CONSULENZA GIURIDICA, PARTECIPAZIONE, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO
Ruolo	NON ASSEGNATO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 08/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 08/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RICERCA, INNOVAZIONE E RISORSE UMANE
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE - INCARICO A SCAVALCO/INTERIM
Denominazione PO	
Date (da - a)	11/2014 - 04/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	RICERCA, INNOVAZIONE E RISORSE UMANE
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE - INCARICO A SCAVALCO/INTERIM
Denominazione PO	
Date (da - a)	09/2012 - 08/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI
Ruolo	

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2010 - 09/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione PO

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI

Ruolo DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione PO

Date (da - a) 12/2007 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI

Ruolo DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione PO

Date (da - a) 06/2007 - 12/2007

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento DIRITTO ALLA SALUTE E POLITICHE DI SOLIDARIETA'

Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA DIREZIONE GENERALE IN MATERIA DI RAPPORTI INTERISTITUZIONALI

Date (da - a) 04/2007 - 06/2007

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E RISORSE UMANE

Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA DIREZIONE GENERALE IN MATERIA DI RAPPORTI INTERISTITUZIONALI

Date (da - a) 09/2006 - 04/2007

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE, PROMOZIONE DELLA SALUTE, COMUNICAZIONE E GOVERNO CLINICO
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA DIREZIONE GENERALE IN MATERIA DI RAPPORTI INTERISTITUZIONALI
Date (da - a)	07/2005 - 08/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA ALLA DIREZIONE GENERALE IN MATERIA DI RAPPORTI INTERISTITUZIONALI
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	01/1999 - 00/2000
Nome datore di lavoro	Studio Legale
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Pratica Forense
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	10 / 2009
Nome istituto	
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	MASTER
Data conseguimento	01 / 2001
Nome istituto	
Tipologia di studio	SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA
Titolo di studio	PROFESSIONI LEGALI SP.U
Data conseguimento	01 / 1998
Nome istituto	
Tipologia di studio	SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA
Titolo di studio	SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA
Data conseguimento	

04 / 1997

Nome istituto

Tipologia di studio

LAUREA

Titolo di studio

GIURISPRUDENZA

LAUREA

Data conseguimento

01 / 1989

Nome istituto

Tipologia di studio

DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio

MATURITA CLASSICA

DIPLOM

Lingua

FRANCESE

Livello generale

BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo

MEDIA

Lingua

INGLESE

Livello generale

SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo

MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza

Office

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

ALTA

Competenza

Internet

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

ALTA

Competenza

Accesso banche dati

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	PRESENTAZIONE IN STAFF DG DEL NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: ESPERIENZE INTERNAZIONALI
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: L'ESPERIENZA DEL MEF
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE: INDICATORI E MISURABILITA'
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	04/2012 - 05/2012
Titolo iniziativa	FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SU SALUTE E SICUREZZA
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AI DIRIGENTI SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	AER REGIONE TOSCANA - TRIO: IL WEBLEARNING DEL SISTEMA REGIONALE
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	12