

**DATI GENERALI**Cognome e nome **BANDINELLI FABRIZIO**

Data di nascita 24/03/1957

E-mail fabrizio.bandinelli@regione.toscana.it

Matricola 0015862

Anzianità aziendale (anno) 15

Direzione di appartenenza INCLUSIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza POLITICHE ABITATIVE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 15

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSETTO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E PROCEDURALE DELL'ERP

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA
(MEDIO-ALTA)Declaratoria Adempimenti amministrativi connessi alla
programmazione e alla realizzazione degli
interventi ERP. Attività di assistenza e
consulenza, per quanto di competenza del
settore, agli enti organismi territoriali a vario
titolo competenti. Attività istruttoria. Raccordo
con la direzione generale avvocatura nella
gestione del contenzioso. Rapporti con i soggetti
istituzionalmente competenti per
l'individuazione del fabbisogno abitativo.**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE ABITATIVE

Ruolo

	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSETTO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E PROCEDURALE DELL'ERP
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE ABITATIVE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSETTO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E PROCEDURALE DELL'ERP
Date (da - a)	09/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE ABITATIVE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSETTO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E PROCEDURALE DELL'ERP
Date (da - a)	10/2010 - 09/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE ABITATIVE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSETTO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E PROCEDURALE DELL'ERP
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE ABITATIVE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI INSEDIAMENTI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSETTO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E PROCEDURALE DELL'ERP
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE ABITATIVE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI INSEDIAMENTI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSETTO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E PROCEDURALE DELL'ERP
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento | POLITICHE ABITATIVE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI INSEDIAMENTI
Ruolo | FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO | ASSETTO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E PROCEDURALE DELL'ERP
Date (da - a) | 02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento | POLITICHE ABITATIVE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI INSEDIAMENTI
Ruolo | FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO | ASSETTO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E PROCEDURALE DELL'ERP
Date (da - a) | 01/2004 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento | POLITICHE ABITATIVE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI INSEDIAMENTI
Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico |
Denominazione PO |
Date (da - a) | 01/2004 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento | POLITICHE ABITATIVE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI INSEDIAMENTI
Ruolo | FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO | ASSETTO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E PROCEDURALE DELL'ERP

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) | 03/1981 - 11/2001
Nome datore di lavoro | **Comune**
Tipo di azienda o settore | Pubblico
Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento | 01 / 1970
Nome istituto |
Tipologia di studio | DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio | **MATURITA SCIENTIFICA DIPLOM**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	04/2011 - 04/2011
Titolo iniziativa	STRUMENTI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo