

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **TITA DANAÈ**  
 Data di nascita 04/02/1957  
 E-mail danae.tita@regione.toscana.it  
 Matricola 0013447  
 Anzianità aziendale (anno) 24  
 Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
 Area di coordinamento di appartenenza  
 Settore di appartenenza  
 Rapporto di lavoro INDETERMINATO  
 Tipologia contratto FULL TIME  
 Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO  
 Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 18  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
 Denominazione dell'incarico PRODUZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
 Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -  
 Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (ALTA)  
 Declaratoria ATTIVITÀ DI STUDIO ED ELABORAZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI DELLA DIREZIONE, REDAZIONE E SUPERVISIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ. VERIFICA SOTTO IL PROFILO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO DEGLI ATTI DELLA DIREZIONE E ASSISTENZA E CONSULENZA ALLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE PER LA MATERIA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE. SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEGLI ORGANISMI DI CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE E SOCIALE DELLA DIREZIONE.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020  
 Principali mansioni e responsabilità  
 Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
 Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -  
 Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRODUZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 07/2010 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 10/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 08/2009 - 09/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 05/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA DEL MERCATO DEL LAVORO  
Date (da - a) 10/2005 - 09/2009

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -  
Denominazione incarico  
Denominazione PO  
Date (da - a) 10/2005 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA DEL MERCATO DEL LAVORO

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 07 / 1993  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

Data conseguimento 07 / 1975  
Nome istituto  
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA  
Titolo di studio **MATURITA CLASSICA** **DIPLOM**

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua **FRANCESE**  
Livello generale BUONO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	06/2015 - 06/2015
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo