

**DATI GENERALI**Cognome e nome **SANTONI LUCA**

Data di nascita 18/12/1964

E-mail luca.santoni@regione.toscana.it

Matricola 0015321

Anzianità aziendale (anno) 17

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE. PROGRAMMAZIONE IEFP, APPRENDISTATO E TIROCINI

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE. TIROCINI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO REGIONALE DI WEB LEARNING. PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE PER GLI APPALTI DI COMPETENZA DEL SETTORE. ATTI DI INDIRIZZO E PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE. PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO REGIONALE DEI TIROCINI EXTRACURRICULARI E DEI PRATICANTI.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 07/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE. PROGRAMMAZIONE IEFP, APPRENDISTATO E TIROCINI

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE. TIROCINI

Date (da - a) 01/2016 - 06/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE. PROGRAMMAZIONE IEFP, APPRENDISTATO E TIROCINI

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE. TIROCINI

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE

Date (da - a) 07/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE

Date (da - a) 03/2011 - 07/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE

Date (da - a) 07/2010 - 03/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	01/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	08/2009 - 01/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	05/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	05/2008 - 05/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	10/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	04/1998 - 11/1999
Nome datore di lavoro	COMUNE DI PRATO
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1998 - 04/1998
Nome datore di lavoro	COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI ISTITUZIONALI -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	07/1994 - 03/1998
Nome datore di lavoro	COMUNE DI VAIANO
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1993 - 07/1994
Nome datore di lavoro	APIS NIGER SOFTWARE
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	CR_ASSISTANTE SUPPORTO ORGANI E ORGANISMI CONSILIARI -
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	10 / 2009
Nome istituto	
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE
Data conseguimento	04 / 1990
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE POLITICHE LAUREA

Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	06/2015 - 06/2015
Titolo iniziativa	DIRETTIVA APPALTI 24/2014/UE- L' ANALISI DELLE REGIONI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA VDT E GESTIONE EMERGENZE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	LE NOVITA' INTRODOTTE NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI DAL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N.207
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	STRUMENTI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	AER REGIONE TOSCANA - TRIO: IL WEBLEARNING DEL SISTEMA REGIONALE
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo