

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **TEI DAVID**  
 Data di nascita 29/09/1975  
 E-mail david.tei@regione.toscana.it

Matricola 0018077

Anzianità aziendale (anno) 8

Direzione di appartenenza AMBIENTE ED ENERGIA

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 8  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE E PRESIDIO PROCESSI TRASVERSALI DI DIREZIONE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA DIREZIONE E DEI PROCESSI TRASVERSALI. MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E FOLLOW UP DEL PROGRAMMA DI DIREZIONE. ANALISI, DISEGNO E PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AMBIENTE ED ENERGIA

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE E PRESIDIO PROCESSI TRASVERSALI DI DIREZIONE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE ED ENERGIA
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE E PRESIDIO PROCESSI TRASVERSALI DI DIREZIONE
Date (da - a)	08/2014 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE AMBIENTALI, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE E PRESIDIO PROCESSI TRASVERSALI DI DIREZIONE
Date (da - a)	06/2013 - 08/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE AMBIENTALI, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE
Date (da - a)	04/2013 - 06/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE
Date (da - a)	03/2012 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE
Date (da - a)	10/2011 - 03/2012
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE
Date (da - a)	04/2011 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/2011 - 03/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE DEL TERRITORIO
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PREVENZIONE INTEGRATA DEGLI INQUINAMENTI E PROGRAMMAZIONE AMBIENTALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	06/2009 - 09/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	

PREVENZIONE INTEGRATA DEGLI INQUINAMENTI E PROGRAMMAZIONE AMBIENTALE

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - RELAZIONI INTERNAZIONALI

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 06/2009 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PREVENZIONE INTEGRATA DEGLI INQUINAMENTI E PROGRAMMAZIONE AMBIENTALE

Ruolo ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 06/2009 - 06/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PREVENZIONE INTEGRATA DEGLI INQUINAMENTI E PROGRAMMAZIONE AMBIENTALE

Ruolo COMUNICAZIONE TELEMATICA

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 05/2009 - 06/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento POLITICHE DI BILANCIO

Ruolo COMUNICAZIONE TELEMATICA

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a) 10/2008 - 04/2009

Nome datore di lavoro **ARRR (Agenzia Regionale Recupero Risorse)**

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo CR\_ASSISTENTE ORGANIZZ., RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA' -

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 10/2005 - 06/2006

Nome datore di lavoro	<b>RETE EUROPEA DELLE REGIONI (ENCORE)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Ricercatore processi internazionali
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/2003 - 06/2004
Nome datore di lavoro	<b>AUTORITA' AMBIENTALE REGIONALE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	CR_ASSISTENTE ORGANIZZ., RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA' -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	07/2002 - 06/2003
Nome datore di lavoro	<b>AUTORITA' AMBIENTALE REGIONALE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Borsa di Studio
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	02/2002 - 06/2002
Nome datore di lavoro	<b>FIRENZE.NET</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Redattore WEB
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/2001 - 06/2008
Nome datore di lavoro	<b>UNIVERSITA' DI SIENA - Bollettino Telematico di Filosofia Politica</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	CR_ASSISTENTE ORGANIZZ., RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA' -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/2001 - 05/2002
Nome datore di lavoro	<b>COMUNE DI FIRENZE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	CR_ASSISTENTE ORGANIZZ., RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA' -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	07/2001 - 10/2001
Nome datore di lavoro	<b>DM SCUOLA TOSCANA</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 10 / 2001  
Nome istituto  
Tipologia di studio MASTER  
Titolo di studio **Giornalismo online**

Data conseguimento 05 / 2001  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE**      **LAUREA**

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua **FRANCESE**  
Livello generale BUONO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**  
Livello generale BUONO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo MEDIA

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Applicazioni Gestionali**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza

**Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(i corsi in elenco si riferiscono  
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 12/2014 - 12/2014

Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 09/2014 - 09/2014

Titolo iniziativa UNA REGIONE VERSO IL FUTURO

Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE

Durata corso (ore) 28

Date (da - a) 02/2014 - 02/2014

Titolo iniziativa FORMATORE D'AULA

Area tematica ORGANIZZATIVA

Durata corso (ore) 16

Date (da - a) 12/2013 - 12/2013

Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 10/2011 - 10/2011

Titolo iniziativa ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI

Area tematica COMUNICAZIONE

Durata corso (ore) 2

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione