

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **ROSSI RENZO**
 Data di nascita 22/01/1964
 E-mail renzo.rossi@regione.toscana.it

Matricola 0020176

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza AMBIENTE ED ENERGIA

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 1
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico AUTORIZZAZIONI RIFIUTI: PRESIDIO ZONALE DISTRETTO SUD

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria Supporto al dirigente nel coordinamento, per il territorio di competenza, dei procedimenti di autorizzazione in materia di rifiuti. Gestione e coordinamento gruppi istruttori e partecipazione conferenza dei servizi. Rapporti con utenza esterna e SUAP competente ed altri enti adibiti al controllo e la verifica

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO AUTORIZZAZIONI RIFIUTI: PRESIDIO ZONALE DISTRETTO SUD

Date (da - a)

02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015

Denominazione PO

AUTORIZZAZIONI RIFIUTI: PRESIDIO ZONALE DISTRETTO SUD

Date (da - a)

01/2016 - 02/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

BONIFICHE, AUTORIZZAZIONI RIFIUTI ED ENERGETICHE

Ruolo

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo