

**DATI GENERALI**Cognome e nome **COZZOLI EMANUELA**

Data di nascita 04/04/1957

E-mail emanuela.cozzoli@regione.toscana.it

Matricola 0019941

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza DISTRETTI RURALI. ATTIVITA GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI MASSA E LUCCA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI LUCCA I

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria Supporto all'ufficio territoriale di Lucca per l'esercizio delle funzioni istruttorie autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità funzioni amministrative di protocollazione cartacea

Struttura organizzativa di riferimento DISTRETTI RURALI. ATTIVITA GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI MASSA E LUCCA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI LUCCA I
Date (da - a)	02/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni amministrative di supporto per l'Ufficio territoriale di Lucca
Struttura organizzativa di riferimento	DISTRETTI RURALI. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI MASSA E LUCCA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	ATTIVITA' ISTRUTTORIE, DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO UFFICIO TERRITORIALE DI LUCCA I
Date (da - a)	01/2016 - 02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DISTRETTI RURALI. ATTIVITÀ GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI MASSA E LUCCA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	12/1987 - 12/2015
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI LUCCA
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 16.12.1987 al 12.3.1993 Istruttore Direttivo Segretario economo 7a Qualifica Funzionale presso l' ITC "C.Piaggia" di Viareggio con mansioni amministrativo contabili e di gestione del personale ausiliario e di segreteria.</p> <p>Dal 13.2.1993 al 11.7.2002 presso il Servizio Personale con mansioni amministrative. Dal 1.5. 2001 a seguito di concorso interno inquadrata in Cat.D iniziale D3. Dal 1.2.2002 al 11.7.2002 titolare di Posizione Organizzativa "organizzazione e formazione" assgnata con DD 43 del 13.2.2002.</p> <p>Dal 12.7.2002 al 31.12.2015 presso il Servizio Risorse agricole con mansioni amministrative/contabili . Presso il servizio agricoltura dal 15.1.2007 al 31.12.2015 è stata titolare di PO e precisamente:</p> <p>dal 15.1.2007 al 31.12.2007 titolare di PO "Gestione Economico Finanziaria" attribuita con DD .N.4 del 15.01.2007 e successive proroghe (DD 134/2007-DD 209/2007-DD288/2007)</p> <p>Dal 1.1.2008 al 31.5.2009 titolare di PO per la U.O.C di Staff "Programmazione e controllo dipartimentale" attribuita con DD n.12 DEL 15.1.2008 e successive proroghe (DD 13972008-DD199/2008-DD 233/2008N.3/2009-DD 74/2009 e DD 98/2009)</p> <p>Dal 1.06.2009 al 31.5.2010 Titolare della PO per l' "Ufficio Gestione economico finanziario" attribuita con DD 122 del 29.5.2009 e successive proroghe (DD 1365/2010-DD 2008/2010</p> <p>Dal 1.6.2010 al 31.12.2011 titolare di PO per l' Ufficio "Gestione economico finanziaria" attribuita con DD 2710 del 12.5.2010 e successive proroghe (DD 7869/2010-DD 2872/2011-DD 4919/2011 - dd 5322/2011)</p> <p>Dal 1.1.2012 al 31.7.2014 titolare di PO per l' Ufficio "Gestione economico</p>

finanziaria" attribuita con DD 171 del 13.1.2012 e successive proroghe (DD 6024/2013-dd 381/2014-DD 1289/2014-DD 2493/2014-DD 3116/2014-3336/2014) Dal 1.08.2014 al 31.12.2015 titolare di PO per l'Ufficio "Gestione economico finanziaria" attribuita con DD3673/2014 e successive proroghe (DD 98/2015-DD 558/2015- DD 1623/2015 e DD 2588/2015)

Date (da - a) 07/1986 - 12/1987

Nome datore di lavoro **PIO ISTITUTO CAMPANA-Seravezza**

Tipo di azienda o settore Pubblico-Enti previdenziali e assistenziali

Ruolo ISTRUTTORE DIRETTIVO-Segretario economo

Principali mansioni e responsabilità Posizione apicale nell'Ente con mansioni amministrative, contabili e gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 11 / 1985

Nome istituto Università degli Studi di Pisa

Tipologia di studio Diploma di laurea

Titolo di studio

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale ELEMENTARE

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

Competenza **Accesso banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto MEDIA

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a) 01/2014 - 01/2014

Nome istituto

Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	LEGGE 190/2012 Attuazione piano nazionale anticorruzione e del piano triennale di prevenzione. Adempimenti e responsabilità
Date (da - a)	10/2013 - 11/2013
Nome istituto	
Area tematica	ECONOM.FINANZIARIA_PROGRAMM. E CONTROLLO
Titolo iniziativa	La riforma degli ordinamenti contabili pubblici e l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Nome istituto	
Area tematica	COMPETENZE TRASVERSALI
Titolo iniziativa	Spending review e nuovo regime della spesa per consumi intermedi della PA dopo il D.L 95/2012 conv. in Legge 135/12

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo