

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **BAZZANI GIANFRANCO**
 Data di nascita 28/05/1958
 E-mail gianfranco.bazzani@regione.toscana.it

Matricola 0014462

Anzianità aziendale (anno) 21

Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
 (Il dato si riferisce alla posizione
 attuale in RT) 2

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' GENERALI DELLA DIREZIONE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria Cura gli adempimenti relativi ai processi trasversali di competenza della Direzione; cura gli adempimenti connessi alla funzione di referente di direzione per la programmazione degli obiettivi e per il processo di valutazione. Cura gli adempimenti istruttori in materia di risorse organizzative, strumentali e formative, la gestione degli adempimenti relativi agli atti amministrativi di competenza del direttore. Effettua il monitoraggio della spesa e dei limiti del pareggio di bilancio. Assicura il supporto amministrativo al Direttore generale per la predisposizione degli atti di competenza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si
 riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	ATTIVITA' GENERALI DELLA DIREZIONE
Date (da - a)	09/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL DIRETTORE PER IL RACCORDO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE
Date (da - a)	09/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL DIRETTORE PER IL RACCORDO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2015 - 08/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2010 - 08/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2010 - 09/2010
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2009 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA E PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO
Date (da - a)	05/2006 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA E PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO
Date (da - a)	01/2004 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 01/1993 - 01/1995
Nome datore di lavoro **Comune di Greve in Chianti**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo Funzionario giuridico amm.vo / Vicesegretario
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 01 / 2010
Nome istituto
Tipologia di studio MASTER
Titolo di studio **EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE**

Data conseguimento 04 / 1992
Nome istituto
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE LAUREA**

Data conseguimento 01 / 1970
Nome istituto
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio **PERITO PER L'EDILIZIA DIPLOM**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua **FRANCESE**
Livello generale ELEMENTARE
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**
Livello generale BUONO
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa SEMINARIO INFORMATIVO SULL'ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BILANCIO (D.LGS 118/2011)
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa PRESENTAZIONE IN STAFF DG DEL NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore) 2

Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: L'ESPERIENZA DELLA BANCA CA.RI.GE.
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: ESPERIENZE INTERNAZIONALI
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2013 - 02/2013
Titolo iniziativa	SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: L'ESPERIENZA DEL MEF
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2012 - 07/2012
Titolo iniziativa	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE: INDICATORI E MISURABILITA'
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	07/2012 - 07/2012
Titolo iniziativa	INCONTRO CON ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	07/2012 - 07/2012
Titolo iniziativa	INCONTRO CON ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
Area tematica	PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	04/2012 - 06/2012
Titolo iniziativa	FORMAZIONE DEI DIRIGENTI SU SALUTE E SICUREZZA
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AI DIRIGENTI SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AGLI AA.GG. SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità