

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

[SCARMOZZINO PASQUALINO]

4 OTTOBRE 2018 AD OGGI
SOCIETA' DELLA SALUTE PISA

Ente Consortile

Direttore della Società della Salute

Il Direttore della Società della Salute predispose gli atti di programmazione e ne cura l'attuazione, assicura la programmazione e la gestione operativa delle attività, esercita la direzione amministrativa e finanziaria dell'Ente: in tale ruolo ha curato la predisposizione del bilancio di previsione e il bilancio di esercizio; gli atti di programmazione operativa ed attuativa annuale nonché gli altri atti di competenza della Giunta Esecutiva e dell'Assemblea dei Soci; ha assunto tutti i provvedimenti di attuazione delle deliberazioni degli organi della Società della Salute.

Il Direttore esercita la funzione di Responsabile di Zona dell'Azienda Sanitaria.

4 OTTOBRE 2018 AD OGGI
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Azienda Sanitaria

Direttore Zona Distretto Pisa

E' preposto alla valutazione dei bisogni sanitari e sociali della comunità, nonché all'organizzazione ed erogazione dei servizi inerenti alle reti sanitarie, socio sanitarie e sociali integrate, ed in particolare: realizza le attività definite dalla programmazione sanitaria e socio-sanitaria e garantisce il budget assegnato alla Zona Distretto e negozia con i Responsabili i di competenza.

1 GENNAIO 2016 AD OGGI
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Azienda Sanitaria

Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Zona Pisana

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dirige l'attività degli uffici amministrativi della Zona, cura l'istruzione degli atti deliberativi, la predisposizione della programmatica di parte sanitaria e sociale, con gestione diretta del personale assegnato e delle relative valutazioni; predispone e cura – sotto la direzione del responsabile di Zona – il monitoraggio del budget di zona; dirige le attività amministrative territoriali e le attività amministrative a supporto della Società della Salute Pisa

DAL 1 GENNAIO 2016 AD OGGI

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Azienda Sanitaria

Responsabile per la prevenzione della corruzione e della illegalità

In tale veste ha predisposto i Piani triennali di prevenzione della corruzione per gli anni 2016-2018 e 2017-2019 con analisi di tutte le attività a rischio e la predisposizione delle misure organizzative necessarie, per l'Azienda USL Toscana Nord Ovest oltre che gli altri istituti previsti dalla normativa quali la Procedura di segnalazione illeciti e il Patto di Integrità; effettua le attività di formazione in ambito aziendale.

In tale veste ha altresì curato l'adozione del primo Codice di Comportamento aziendale della neo istituita Azienda USL Toscana Nord Ovest

Partecipa al Coordinamento regionale dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione della Sanità, istituito con Delibera di Giunta Regionale Toscana.

17 MAGGIO 2018 AD OGGI

AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

Azienda Sanitaria

Gestore aziendale per le segnalazioni anticorruzione

Valuta e trasmette le segnalazioni e comunicazioni connesse con le operazioni sospette ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2007 alla Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia; prevede, in ambito aziendale, le adeguate misure di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo anche sulla base degli indicatori elencati dalla UIF; effettua la formazione necessaria a riconoscere le attività potenzialmente connesse con il riciclaggio e il finanziamento del terrorismo ed ha regolamentato le modalità con le quali i vari uffici dell'Azienda trasmettono le informazioni rilevanti ai fini della valutazione delle operazioni sospette per la tempestiva e corretta segnalazione alla UIF

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1 GENNAIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2015

AZIENDA USL 5 DI PISA

Azienda Sanitaria

Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Zona Pisana

Dirige l'attività degli uffici amministrativi della Zona, l'istruzione degli atti deliberativi, la predisposizione della programmatica di parte sanitaria e sociale, con gestione diretta del personale assegnato e delle relative valutazioni; è Responsabile del monitoraggio del budget di zona e delle attività amministrative territoriali, dove ha attuato la revisione dei processi organizzativi ed il miglioramento dei processi di incasso e il recupero crediti di competenza; coordina altresì le attività a supporto della Società della Salute di Pisa.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

27 AGOSTO 2013 AL 31 DICEMBRE 2015

AZIENDA USL 5 DI PISA

Azienda Sanitaria

Responsabile per la prevenzione della corruzione e della illegalità

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Scarmozzino Pasqualino]

Ha svolto tale ruolo sin dalla prima previsione normativa da parte della Legge n. 190 del 2012 e in tale veste ha predisposto il Piano triennale di prevenzione della corruzione con analisi di tutte le attività a rischio e la predisposizione delle misure organizzative necessarie, approfondendo la conoscenza della organizzazione aziendale e proponendo le soluzioni più adeguate in relazione alla stessa: ha effettuato le attività formative in ambito aziendale integrandole con gli istituti della trasparenza e con il codice etico e di comportamento.

Ha partecipato al Gruppo di Lavoro di Area Vasta, che ha consentito uno sviluppo delle competenze e lo scambio di esperienze delle varie realtà aziendali.

MAGGIO 2008 AL 31 DICEMBRE 2015

AZIENDA USL 5 DI PISA

Azienda Sanitaria

Sostituzione Direttore Amministrativo

Sostituisce il Direttore Amministrativo aziendale, in caso di assenza o impedimento dello stesso, per tutte le attività relative al ruolo e con una esperienza pluriennale.

1 GENNAIO 2005 AL 31 DICEMBRE 2005

AZIENDA USL 1 di MASSA-CARRARA

Azienda Sanitaria

Direttore U.O. Gestione del Personale

In tale veste ha diretto gli uffici nell'attività di amministrazione del personale sia di parte giuridica sia di parte economica curandone altresì le relazioni sindacali fino alla sottoscrizione del contratto integrativo aziendale.

1 GENNAIO 2005 AL 30 SETTEMBRE 2005

CONSORZIO AREA VASTA NORD OVEST TOSCANA

Ente di supporto tecnico amministrativo alle Aziende sanitarie

Convenzione per prestazioni professionali

Ha predisposto i Regolamenti consortili, con particolare riguardo alle procedure innovative in materia di gare e alla individuazione degli indicatori per la rilevazione di risultati di efficienza e efficacia della gestione delle Sezioni consortili e del Consorzio.

1 GENNAIO 2002 AL 31 DICEMBRE 2004

CONSORZIO AREA VASTA NORD OVEST

Ente di supporto tecnico amministrativo alle Aziende sanitarie

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto

Dal 2002 al 2004 Responsabile Ufficio Acquisizione Apparecchiature Elettromedicali, sanitarie tecniche

Nell'ambito del ruolo ricoperto ha portato a termine vari tipi di gara, aperte ristrette e negoziate, e ha predisposto la prima gara europea relativa all'archivio aziendale e le prime gare on line per tutte le Aziende dell'Area Vasta Nord Ovest.

Ha curato altresì la stesura del Regolamento di Organizzazione del Consorzio di Area Vasta Nord Ovest.

31 DICEMBRE 1993 AL 31 DICEMBRE 2001

AZIENDA USL 5 DI PISA

Azienda Sanitaria

Collaboratore Amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale esperto

1999-2001 Responsabile ufficio Prestazioni alberghiere

1997-1998 Responsabile ufficio economato

1996 Responsabile attività economiche e servizi logistici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2014
FORMAS TOSCANA

Formazione con riguardo alle misure contenute nella legge n. 190 del 2012 e nei successivi decreti di attuazione, per garantire in ambito aziendale la implementazione di efficaci politiche di contrasto della corruzione e della illegalità, garantendo la creazione e la diffusione di buone pratiche.

Percorso formativo per i Responsabili per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza del Sistema Sanitario Toscano

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006-2007
SCUOLA SUPERIORE STUDI E PERFEZIONAMENTO S.ANNA PISA

Il corso ha avuto ad oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi sanitari, in particolare della Regione Toscana, i criteri di finanziamento e i bilanci nonché la gestione delle risorse umane e l'organizzazione del lavoro

CORSO di formazione per Direttori di Struttura Complessa delle Aziende Sanitarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001
SCUOLA SUPERIORE STUDI E PERFEZIONAMENTO S.ANNA PISA

Il corso di economia e management della sanità ha preso in considerazione i bilanci e i conti consuntivi delle aziende sanitarie, i sistemi di valutazione e controllo, gli stili di direzione e la leadership, fornendo gli strumenti per la migliore gestione delle aziende sanitarie

CORSO di Alta formazione 'Economia e Management della Sanità'

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984 - 1990
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA

Ha acquisito le conoscenze relative ai vari aspetti del diritto e alla applicazione pratica derivante dalle decisioni giurisprudenziali con particolare riguardo allo studio degli enti e dei servizi pubblici – sia dal punto di vista della erogazione del servizio sia della tutela dei diritti – e ai modelli organizzativi e agli istituti del rapporto di lavoro.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LICEO CLASSICO 'MICHELE MORELLI' VV

Diploma Liceo Classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità e competenze sviluppate nei vari ambiti dei lavori svolti ed in particolare nella gestione delle relazioni sindacali ed attualmente nella direzione delle risorse umane impiegate nelle attività territoriali , con servizi di front office.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Direzione di strutture anche di elevata complessità con diretta responsabilità del budget e coordinamento di elevato numero di risorse umane.</p> <p>Capacità organizzative sviluppate anche come sostituto, dal maggio 2008 al 31 dicembre 2015, del Direttore Amministrativo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza professionale applicativi Microsoft windows: word, excel, outlook express ecc.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Attività varia di insegnamento nel corso degli anni che ha consentito di migliorare le competenze organizzative e di approfondire la conoscenza degli istituti per una migliore applicazione nella pratica quotidiana ed in particolare</p> <p>Professore a contratto presso l'Università di Pisa nella materia 'Diritto del lavoro' Corso di Laurea Tecniche della Prevenzione – Anni 2006/2007 e 2007/2008</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' autore di pubblicazioni nelle quali ha analizzato in particolare la contrattazione collettiva nel Servizio Sanitario e i vari istituti del rapporto di lavoro, oltre che gli aspetti economici e organizzativi in sanità.

Pubblicazioni principali

I contratti collettivi della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale parte giuridica 2002-2005 e biennio economico 2002-2003", in PRIME NOTE, 2005, n. 12, pagg. 55 – 66

Commento delle disposizioni sanitarie alla legge finanziaria per l'anno 2006", in PRIME NOTE, 2006, n. 2, pagg. 60 – 62

Commento a "Contratto Collettivo nazionale di Lavoro dell'area di contrattazione per la Dirigenza medica e veterinaria e relative specifiche tipologie professionali del Servizio Sanitario Nazionale, per gli aspetti normativi relativamente al quadriennio 1994-1997 e per il biennio economico 1994-1995", in PRIME NOTE, 1997, II, pag. 212 e ss.

Commento a "Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non medico con qualifica Dirigenziale e relative specifiche tipologie professionali, dipendente dalle Amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale, per gli aspetti normativi relativamente al quadriennio 1994-1997 e per il biennio economico 1994-1995", in PRIME NOTE, 1997, II, pag. 225 e ss.

Commento alle disposizioni in materia sanitaria nella legge sanitaria 2006: equilibrio economico finanziario, finanziamento integrativo, incremento di spesa per il SSN., in PRIME NOTE, 2006, II, pag. 60 e ss.

Commento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 maggio 2007 – Documento programmatico 'Guadagnare Salute', in PRIME NOTE, 2007, n. 5, pagg. 21 - 22

ALLEGATI /

Il presente curriculum è rilasciato sotto la mia personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000