

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLITI PATRIZIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 15/11/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UsI Toscana Nord Ovest
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Direttore di U.O.C. Direzione Amministrativa Zona Livornese
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento incarico di Direttore di U.O.C. Direzione Amministrativa Zona Livornese sede di Livorno, aggregata alla Zona Distretto Livornese. Direzione, organizzazione e gestione delle attività di integrazione socio sanitaria, compresi i servizi per la salute mentale (adulti, infanzia e adolescenza), la tossicodipendenza (Ser.D), la non autosufficienza, i servizi per gli anziani e la disabilità. Coordinamento e gestione dell'integrazione socio-sanitaria con i Comuni. Coordinamento dei distretti CSS territoriali.
- Date Dal 31/05/2018 al 14/11/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UsI Toscana Nord Ovest
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento incarico professionale di Referente per la U.O.C. Direzione Amministrativa di Zona Distretto Livorno
- Date Dal 24/11/2016 al 30/05/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Usl Toscana Nord Ovest
- Tipo di azienda o settore
Sanità
- Tipo di impiego
Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Conferimento incarico di Coordinamento del supporto amministrativo territoriale della Zona Distretto Livornese. (Livorno, Collesalveti, Capraia Isola). Organizzazione e gestione delle attività di integrazione socio sanitaria, compresi i servizi per la salute mentale (adulti, infanzia e adolescenza), la tossicodipendenza (Ser.D), la non autosufficienza, i servizi per gli anziani e la disabilità. Coordinamento e gestione dell'integrazione socio-sanitaria con i Comuni. Coordinamento dei distretti CSS territoriali.
- Date
Dal 01/06/2015 al 23/11/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Usl Toscana Nord Ovest ed ex Asl 6 di Livorno
- Tipo di azienda o settore
Sanità
- Tipo di impiego
Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
Dal 16/11/2013 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ex Asl 6 di Livorno
- Tipo di azienda o settore
Sanità
- Tipo di impiego
Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Assunta come Dirigente Amministrativo nell'ambito della UOC Gestione Economico Finanziaria. Attività di supporto all'area entrate, fiscali, fornitori, contabilità generale, Libera Professione e attività di sperimentazioni clinica. A fine 2014 conferimento incarico di Liquidatore della Società della Salute Livornese.
- Date
Dal 01/04/2004 al 15/11/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Casalp Casa Livorno e Provincia
- Tipo di azienda o settore
Edilizia Popolare
- Tipo di impiego
Quadro Amministrativo (livello Q2 contratto Federcasa, ex D5 del Comparto Enti locali indirizzo giuridico-amministrativo)
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie e Umane: Attività svolte: Bilancio, Controllo di Gestione, Area fiscale, Programmazione economica e Finanziaria, Sistema Gestione Qualità, Gestione delle Risorse Umane, Bilancio Sociale.
- Date
Dal 16/05/1998 al 31/03/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ex Ater ora Casalp Casa Livorno e Provincia
- Tipo di azienda o settore
Edilizia Popolare
- Tipo di impiego
D5 (ex VIII livello qualifica funzionale indirizzo giuridico-amministrativo)

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie. Attività svolte: Bilancio, Area fiscale, Programmazione economica e Finanziaria.
- Date Dal 01/04/1997 al 15/05/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Ater ora Casalp Casa Livorno e Provincia
- Tipo di azienda o settore Edilizia Popolare
- Tipo di impiego Assunta come VII livello qualifica funzionale indirizzo giuridico-amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie. Attività svolte: Bilancio, Area fiscale, Programmazione economica e Finanziaria.
- Date Dal 01/10/1995 al 31/03/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Curia Vescovile di Livorno
- Tipo di azienda o settore Terziario
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione a Partita Iva in Qualità di Dottore Commercialista con la Curia Vescovile di Livorno.
- Principali mansioni e responsabilità Incarico inerente le problematiche di riorganizzazione contabile e consulenza fiscale.
- Date Dal 01/01/1994 al 31/03/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera Professione Dottore Commercialista
- Tipo di azienda o settore Terziario
- Tipo di impiego Esercizio della Libera Professione in qualità di Dottore Commercialista.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenze legate alla professione a supporto di vari studi commerciali.
- Date Dal 01/09/1991 al 31/08/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale "S. Maria Maddalena" di Livorno, legalmente parificato
- Tipo di azienda o settore Terziario
- Tipo di impiego Assunta come docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento delle discipline appartenenti all'area economico-aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 24/09/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management delle Aziende Sanitarie: principali discipline inerenti al governo strategico ed alla gestione delle aziende sanitarie (programmazione, controllo, organizzazione, marketing), in coerenza con i nuovi scenari socio-economico e assistenziali

- Qualifica conseguita Master post laurea di secondo livello in “Management delle Aziende Sanitarie”. Valutazione: Ottimo.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all’esercizio della professione di revisore contabile - Albo dei Revisori Legali
 - Qualifica conseguita Revisore Legale – numero di iscrizione all’albo 87.174
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date Sessione di novembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all’esercizio della libera professione di Dottore Commercialista
 - Qualifica conseguita Dottore Commercialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date 9 luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio. Corso di Laurea in Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, economia politica, diritto (privato, pubblico e commerciale), matematica e statistica.
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio. Laurea conseguita il 9 luglio 1991. Votazione 110/110 con Lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le competenze relazionali sono state acquisite nel corso dell’esperienza di lavoro, in relazione agli incarichi svolti alle esperienze formative effettuate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le competenze organizzative sono state acquisite prevalentemente in base all'esperienza maturata nei vari incarichi e alla formazione specifica acquisita attraverso la partecipazione a corsi.

Esperienza maturata in qualità di Dirigente Amministrativo prima e Responsabile della UO complessa poi della Zona Livornese in:

- Processi gestionali complessi di natura amministrativa;
- Processi complessi di natura socio sanitaria, socio assistenziale e sanitaria con responsabilità del relativo budget assegnato
- Attività di programmazione e gestione attività territoriali con particolare riferimento alla capacità di razionalizzare l'uso delle risorse Negoziazione Budget di Zona con la Direzione Aziendale
- Elaborazione e attuazione progetti innovativi di rilievo zonale e cambiamenti organizzativi interni nel rispetto delle risorse assegnate
- Tenuta rapporti con Enti Locali per la programmazione e gestione dei servizi. Rapporti con le organismi rappresentativi del terzo settore

Capacità di programmazione e pianificazione delle diverse attività, utilizzando una pluralità di strumenti in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona competenza, acquisita in ambito professionale e nel tempo libero degli applicativi Microsoft Windows (word, Excel, Internet Explorer, Outlook express)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Discreta capacità didattica maturata nel corso dell'esperienza maturata con l'insegnamento.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76, che il presente curriculum è reso "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445".

Data 13/04/2019