



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Luogo e data di nascita

Nazionalità

**NIGI ELISABETTA**

**XXXXXX**

**XXXXXX**

**Italiana**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2016 ad oggi e tutt'ora in corso – Delibera n. 876 del 22/07/2016

**Azienda USL Toscana Sud Est** – Piazzale Rosselli 26 - 53100 Siena

Azienda Sanitaria Locale

N. dipendenti totale aziendale: 10.000 circa

### **Direttore UOC Controllo di Gestione.**

Supporta la Direzione Aziendale nei suoi compiti istituzionali, nella fase di programmazione supportandola nelle decisioni e nelle successive diverse funzioni aziendali, al fine di consentire un reale controllo dell'attività. E' responsabile di tutte quelle attività specifiche che permettono di mantenere costante il monitoraggio delle 'performance', il risultato tangibile degli obiettivi raggiunti dall'azienda, fornendo al management tutti gli elementi necessari per prendere decisioni su eventuali strategie correttive.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/07/1999 al 31/07/2016

**Azienda USL Toscana Sud Est già Azienda USL7 di Siena**

Piazzale Rosselli 26 – 53100 Siena

Azienda Sanitaria Locale

### **Dirigente**

- **Direttore Dipartimento Attività Amministrative e di Controllo**, dal 01/04/2013 al 31/07/2016 in virtù della Delibera n. 106 del 14/03/2013 – Delibera n.203 del 30/05/2014 - Delibera n. 178 del 31/03/2015 - Delibera n. 2 del 04/01/2016 – Delibera n. 761 del 30/06/2016
- **Direttore UOC Controllo di Gestione**, dal 31/01/2013 al 31/07/2016 in virtù della Delibera n.18 del 16/01/2013
- **Direttore (ad interim) UOC Gestioni Economiche e Finanziarie**, dal 01/10/2014 al 31/07/2016
- **Direttore (ad interim) UOC Gestioni Economiche e Finanziarie**, dal 12/01/2014 al 31/03/2014
- **Direttore (ad interim) UOC Gestioni Economiche e Finanziarie**, dal 26/09/2012 al 24/06/2013 dal 26/09/2012 al 24/06/2013, Prot. n. 63900/2012 –

Prot. n. 66761/2012 – Prot. n. 71804/2012

- **Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione**, dal 17/05/2010 al 30/01/2013 in virtù della Delibera n.363/2010
- **Incarico di Coordinamento delle Politiche del Budget**, dal 16/10/2010 al 30/01/2013
- **Direttore UOC Attività Ispettive e Rapporti Convenzionali**, dal 3/12/2010 al 30/09/2011
- **Affidamento incarico professionale di alta specializzazione “Internal Auditing”** dal 15/10/2009 al 16/05/2010
- **Dirigente Responsabile Ufficio “Sistemi di Supporto all’Attività Amministrativa”** dal 30/08/2001 al 14/04/2008 in virtù della Delibera n. 851 del 30/08/2001
- **Dirigente Analista** presso la UO Tecnologie e Procedure Informatiche dal 14/07/1999 in virtù della Delibera n. 733 del 08/07/1999

---

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2008 a Ottobre 2009

**Azienda ESTAV Sud-Est di Siena – 53100 Siena**

Azienda di Supporto Tecnico Amministrativo delle Aziende Sanitarie

**Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione e Sistema Informativo”**

- **Analista Dirigente**, in comando dal 15/04/2008 al 14/10/2009
- **Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione e Sistema Informativo”** dal 1/09/2008 al 14/10/2009 in virtù della Delibera n.1545/2008

#### ALTRE ESPERIENZE

---

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1990 a Maggio 1997

**Azienda BULL HN INFORMATION SYSTEMS ITALIA S.p.A**

Azienda Multinazionale settore informatico

**Analista**

Partecipa con la mansione di ANALISTA alla realizzazione di Sistemi Informativi acquisendo notevoli conoscenze sulla conduzione e realizzazione di progetti informatici complessi per Aziende di grandi dimensioni

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Istruzione

• Date (da – a)

- Qualifica conseguita

1981 – 1990: Corso di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche – Università degli Studi di Siena

Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche, con la votazione di 110 su 110 e LODE

**LINGUE STRANIERE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ha maturato una specifica esperienza per quello che concerne gli aspetti organizzativi e giuridico amministrativi, coordinando le diverse figure professionali attraverso il coordinamento di team di dimensioni costantemente crescente, dimostrando capacità di lavoro di squadra, organizzazione, ottimizzazione dei processi gestionali, di rispetto delle scadenze e degli obiettivi di qualità, di innovazione funzionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Continuo compito di coordinamento e gestione delle risorse umane e tecnologiche in ambito amministrativo-contabile. Come Direttore del Dipartimento ha coordinato l'attività relativa alle varie UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento, quali gli aspetti della UO Gestione del Personale, della UO Accoglienza e Attività Amministrative Decentrate, della UO Libera Professione e Medicina Convenzionata, della UO Programmazione del Fabbisogno ed alla Gestione Amministrativa degli Approvvigionamenti, degli affari generali e legali, delle attività amministrative del Sociale, delle attività inerenti la gestione contabile-finanziaria dell'Azienda, e il potenziamento del sistema di programmazione e controllo aziendale.

Sono stati adottati modelli organizzativi (soprattutto per la componente tecnico-amministrativa) di carattere snello ed efficiente, anche per garantire la massima flessibilità e capacità di adeguamento all'area sanitaria.

Ha indirizzato l'operato del numeroso personale assegnato (quasi 400 unità) orientandolo a criteri di efficacia, efficienza, economicità, equità ed etica dei servizi. Tra gli aspetti principali dell'attività professionale espletata in qualità di responsabile della UOC "Programmazione e Controllo" ho coordinato il progetto di innovazione e potenziamento del sistema di Pianificazione e Controllo di Gestione dell'Azienda USL7 di Siena.

In qualità di Direttore dell'UOGEF ha gestito tutte le attività tipiche del Direttore, quali:

- chiusura del Bilancio di Esercizio 2011, 2012, 2013, 2014
- collaborazione con la Società BDO e PricewaterhouseCoopers SpA per la certificazione del Bilancio di Esercizio 2011, 2012, 2013, 2014
- predisposizione ed invio dei Conti Economici e Stato Patrimoniale mensili 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 alla Regione Toscana
- riorganizzazione e coordinamento del personale
- verifica delle attività e monitoraggio del loro svolgimento
- verifica degli adempimenti fiscali
- evasione richieste dati della Regione Toscana e del Ministero
- predisposizione Bilancio di Previsione 2013, 2014, 2015

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei sistemi informatici, dei programmi Windows e degli strumenti informatici Office ( Power Point, Excel, Word, Internet Explorer), ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione e di vari sistemi operativi, collaudata esperienza di progettazione e realizzazione di sistemi informativi con database relazionali, attraverso

l'uso dei più moderni strumenti di sviluppo, quali SQL, SQL\*FORMS, PL/SQL, SQL\*REPORTWRITER, programmazione in 4 GL, Pro-Cobol, Pro-C, ecc., ottima conoscenza ambienti reti LAN, ottima conoscenza di Domino Lotus Notes, ottima conoscenza dello strumento per la reportistica "Business Object

PATENTE O PATENTI      Automobilistica (tipo B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**      • Incarico di Consulente Tecnico di Ufficio (CTU) per il Tribunale di Siena nell'anno 2002.

#### DICHIARAZIONE

- Le dichiarazioni soprariportate sono effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- La sottoscritta, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Ente per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Siena, 9 Settembre 2016

Firma  
Elisabetta Nigi

