

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NATALI GIOVANNI**
Indirizzo
Telefono
Cellulare
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15.03.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'01.06.2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SdS Valdinievole (in comando dal Comune di Pescia)
- Tipo di azienda o settore Consorzio Pubblico tra i Comuni della Valdinievole e l'Azienda UsI Toscana Centro costituito ai sensi dell'art. 71 quater della L.R.T. 40/2005 e s.m.i. per l'esercizio associato delle funzioni relative alle attività sanitarie territoriali, socio-sanitarie e sociali integrate della Valdinievole
- Tipo di impiego Funzionario – Cat. Giuridica D3 (con P.O. a far data dall'01.03.2012)
- Principali mansioni e responsabilità A partire dall'01.06.2010 Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della Società della Salute della Valdinievole a tempo parziale (50%) e, a tempo pieno (100%) a far data dall'01.01.2011 per l'espletamento delle funzioni inerenti la gestione amministrativa, contabile e finanziaria dell'Ente e del personale

- Date (da – a) Dall'01.06.1987 al 31.12.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pescia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità dal 24.06.2009 al 31.12.2010 responsabile di Posizione Organizzativa dell'A.O. Finanze e Bilancio (al 50% dall'01.06.2010 al 31.12.2010);

dall'01.05.2005 al 23.06.2009 incarico di Alta Specializzazione art. 110 co. 2 T.U.E.L. 267/2000 dell'Area Finanze e Bilancio con attribuzione a far data dal 28.03.2008 anche dell'ufficio personale (gestione contabile);

dal 15.03.2004 al 30.04.2005 incarico di dirigente del Servizio Finanze e Bilancio art. 110 co. 2 T.U.E.L. 267/2000;

responsabile a far data dal 27.02.2004 dell'U.O. Contabilità economica comprendente l'ufficio contabilità economica e costi, controllo di gestione e degli uffici economato e provveditorato, ufficio contabilità finanziaria e ufficio tributi;

responsabile finanziario a far data dall'01.01.2002 dell'U.O. Ragioneria comprendente al suo interno, U.O. Tributi e U.O. Economato;

funzionario D/3 dall'01.07.2001 e responsabile dell'A.O. Tributi dall'01.08.2001;

di aver collaborato nel campo tributario con il Comune di Montecarlo (LU) periodo dal 1997 sino al 2000;

Istruttore direttivo dall'01.03.1995 e passato a decorrere dalla stessa data dall'ufficio Economato all'U.O. Tributi;

dipendente del Comune di Pescia dall'01.06.1987 assunto con qualifica di Istruttore Amministrativo presso l'U.O. Finanze e Bilancio - ufficio Economato

- Date (da – a) Dal 17.02.2000 al 16.02.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista Dott. Melosi Massimo – P.zza della Resistenza, 11 – Massa e Cozzile
 - Tipo di azienda o settore Studio Professionale
 - Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di adempimenti tecnico contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1983 – 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale F. Marchi di Pescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica Aziendale
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale – votazione 46/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 12.12.1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Aziendale
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio – votazione 94/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno accademico 2009/2010 – Diploma rilasciato il 25.08.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità aziendale, contabilità analitica, controllo di gestione, analisi di bilancio
 - Qualifica conseguita Master di I livello in Bilancio ed Amministrazione Aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiede ottime competenze comunicative e d'interazione acquisite durante la propria esperienza professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Possiede buone competenze gestionali ed organizzative acquisite durante l'esperienza professionale maturata nella qualifica di Responsabile Economico Finanziario.
Possiede buone capacità di governo dei principali atti programmatori di un Ente Pubblico e dei relativi processi di controllo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità nell'uso di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access). Corretto uso di internet e della posta elettronica (Outlook).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

First Certificate in English – University of Cambridge – Firenze Giugno 1996

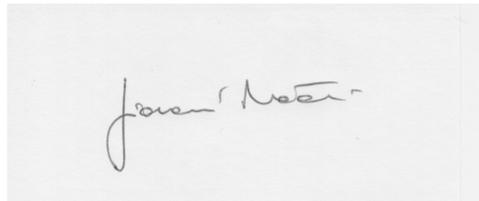
PATENTE O PATENTI

Patente B

Il presente cv è rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Lì, 01 Settembre 2016

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature appears to read "Giovanni Natali".