

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONELLA MUCELLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.2008 AD OGGI

Azienda USL 8 Arezzo, confluita dal 01.01.2016 nell'Azienda USL Toscana sud est
Pubblica Amministrazione - Azienda Sanitaria

Dirigente amministrativo

Dal 22.07.2016 ad oggi: incarico di direzione dell'Unità Operativa Complessa "Patrimonio" della nuova Azienda USL Toscana Sud est.

Dal 01.11.2014 al 21.07.2016: incarico di direzione dell'Unità Operativa Complessa "Convenzioni Uniche Nazionali ed attività amministrative Prevenzione" nell'ambito dell'Area Funzionale Amministrativa.

Dal 01.06.2010 al 31.10.2014: incarico di direzione dell'Unità Operativa Complessa "Gestione Convenzioni" nell'ambito dell'Area Funzionale Amministrativa.

Dal 01.08.2008 al 31.05.2010: incarico dirigenziale di natura professionale "Coordinamento attività amministrative del Dipartimento della Prevenzione" (art. 27, comma 1, lettera c, CCNL dirigenza SSN 08.06.2000).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.09.2002 AL 31.07.2008

Azienda USL 7 Siena

Pubblica Amministrazione - Azienda Sanitaria

Dirigente amministrativo

Dal 01.12.2003 al 31.07.2008: incarico di responsabile dell'Ufficio "Convenzioni Uniche Nazionali" costituito come struttura semplice nell'ambito della U.O. Gestione del Personale (art. 27, comma 1, lettera b, CCNL dirigenza SSN 08.06.2000).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29.01.1994 AL 15.09.2002

USL 23 Arezzo (Azienda USL 8 di Arezzo dal 01.01.1995)

Pubblica Amministrazione - Azienda Sanitaria

Collaboratore amministrativo professionale esperto

Mansioni amministrative di coordinamento, seguendo problematiche legali e assicurative ed appalti di opere pubbliche. Dal 01.01.2000 al 15.09.2002 responsabile dell'Ufficio "Pubblica Tutela", posizione organizzativa afferente allo Staff della Direzione Aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.09.1987 AL 28.01.1994

USL 24 Valdichiana Est con sede in Cortona (AR)
 Pubblica Amministrazione - Unità Sanitaria Locale
 Collaboratore amministrativo
 Mansioni amministrative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.06.1987 AL 15.09.1987

ULSS Regione Umbria con sede in Perugia
 Pubblica Amministrazione - Unità Sanitaria Locale
 Collaboratore amministrativo
 Mansioni amministrative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06.10.1986 AL 13.06.1987

Istituto Tecnico Commerciale “F. Severi” San Giovanni Valdarno (AR)
 Pubblica Amministrazione - Scuola Pubblica
 Insegnante supplente di discipline giuridiche ed economiche
 Attività di docenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal giugno 2007 al luglio 2008

Scuola Superiore di Studi Universitari “Sant’Anna” di Pisa

Discipline e tematiche gestionali

Master universitario di secondo livello “MeS Management e Sanità” conseguito in data 23.07.2008

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 2002 al 2004

Università degli Studi di Siena

Epidemiologia, economia e sociologia per l’amministrazione in Sanità Pubblica

Master universitario di secondo livello “Health Services Management” conseguito in data 16.02.2004

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1988 al 1998

Università degli Studi di Perugia

Discipline storiche, sociali, giuridiche ed economiche

Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-sociale conseguita in data 03.11.1998 con la votazione di 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1980 al 1985

Università degli Studi di Perugia

Discipline giuridiche

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 24.04.1985 con la votazione di 110/110 e lode

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - qualifica conseguita 	<p>Anno scolastico 1978/1979 Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico “G. da Castiglione” di Castiglion Fiorentino (AR)</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE Buona Buona Buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE Elementare Elementare Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Abitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni con utenti e colleghi nell’ambiente di lavoro. Esperienza nel settore delle Relazioni con il Pubblico presso l’Azienda USL 8 di Arezzo (Ufficio “Pubblica Tutela”) da gennaio 2000 a settembre 2002.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Esperienza di coordinamento e gestione del personale, come dirigente amministrativo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza dell’applicativo Office, in particolare word ed excel. Conoscenza ed utilizzo costante di internet e posta elettronica. Certificato ECDL (European Computer Driving Licence) conseguito in data 29.07.2013.</p>
<p>PUBBLICAZIONI</p>	<p>Collaborazione alla stesura degli atti della giornata di studio sulla Commissione Mista Conciliativa (convegno svoltosi ad Arezzo in data 18 gennaio 2003).</p> <p>Pubblicazione articolo sulla rivista “Mondo Sanitario” n.5-6 del 2004: “La valutazione dei risultati gestionali nelle Aziende Sanitarie”.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente tipo B</p>
	<p>La sottoscritta Antonella Mucelli rilascia il presente curriculum sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.</p>
	<p>AREZZO, 08.09.2016</p>
	<p>Antonella Mucelli</p>