

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONELLA MUCELLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.2008 AD OGGI

Azienda USL 8 Arezzo, confluita dal 01.01.2016 nell'Azienda USL Toscana sud est
Pubblica Amministrazione - Azienda Sanitaria

Dirigente amministrativo

Dal 22.07.2016 ad oggi: incarico di direzione dell'Unità Operativa Complessa "Patrimonio" della nuova Azienda USL Toscana Sud est.

Dal 01.11.2014 al 21.07.2016: incarico di direzione dell'Unità Operativa Complessa "Convenzioni Uniche Nazionali ed attività amministrative Prevenzione" nell'ambito dell'Area Funzionale Amministrativa.

Dal 01.06.2010 al 31.10.2014: incarico di direzione dell'Unità Operativa Complessa "Gestione Convenzioni" nell'ambito dell'Area Funzionale Amministrativa.

Dal 01.08.2008 al 31.05.2010: incarico dirigenziale di natura professionale "Coordinamento attività amministrative del Dipartimento della Prevenzione" (art. 27, comma 1, lettera c, CCNL dirigenza SSN 08.06.2000).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.09.2002 AL 31.07.2008

Azienda USL 7 Siena

Pubblica Amministrazione - Azienda Sanitaria

Dirigente amministrativo

Dal 01.12.2003 al 31.07.2008: incarico di responsabile dell'Ufficio "Convenzioni Uniche Nazionali" costituito come struttura semplice nell'ambito della U.O. Gestione del Personale (art. 27, comma 1, lettera b, CCNL dirigenza SSN 08.06.2000).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29.01.1994 AL 15.09.2002

USL 23 Arezzo (Azienda USL 8 di Arezzo dal 01.01.1995)

Pubblica Amministrazione - Azienda Sanitaria

Collaboratore amministrativo professionale esperto

Mansioni amministrative di coordinamento, seguendo problematiche legali e assicurative ed appalti di opere pubbliche. Dal 01.01.2000 al 15.09.2002 responsabile dell'Ufficio "Pubblica Tutela", posizione organizzativa afferente allo Staff della Direzione Aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DAL 16.09.1987 AL 28.01.1994

USL 24 Valdichiana Est con sede in Cortona (AR)
 Pubblica Amministrazione - Unità Sanitaria Locale
 Collaboratore amministrativo
 Mansioni amministrative

DAL 15.06.1987 AL 15.09.1987

ULSS Regione Umbria con sede in Perugia
 Pubblica Amministrazione - Unità Sanitaria Locale
 Collaboratore amministrativo
 Mansioni amministrative

DAL 06.10.1986 AL 13.06.1987

Istituto Tecnico Commerciale "F. Severi" San Giovanni Valdarno (AR)
 Pubblica Amministrazione - Scuola Pubblica
 Insegnante supplente di discipline giuridiche ed economiche
 Attività di docenza

Dal giugno 2007 al luglio 2008

Scuola Superiore di Studi Universitari "Sant'Anna" di Pisa

Discipline e tematiche gestionali

Master universitario di secondo livello "MeS Management e Sanità" conseguito in data 23.07.2008

Dal 2002 al 2004

Università degli Studi di Siena

Epidemiologia, economia e sociologia per l'amministrazione in Sanità Pubblica

Master universitario di secondo livello "Health Services Management" conseguito in data 16.02.2004

Dal 1988 al 1998

Università degli Studi di Perugia

Discipline storiche, sociali, giuridiche ed economiche

Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-sociale conseguita in data 03.11.1998 con la votazione di 110/110

Dal 1980 al 1985

Università degli Studi di Perugia

Discipline giuridiche

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 24.04.1985 con la votazione di 110/110 e lode

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - qualifica conseguita 	<p>Anno scolastico 1978/1979 Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico “G. da Castiglione” di Castiglion Fiorentino (AR)</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE Buona Buona Buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE Elementare Elementare Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Abitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni con utenti e colleghi nell’ambiente di lavoro. Esperienza nel settore delle Relazioni con il Pubblico presso l’Azienda USL 8 di Arezzo (Ufficio “Pubblica Tutela”) da gennaio 2000 a settembre 2002.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Esperienza di coordinamento e gestione del personale, come dirigente amministrativo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza dell’applicativo Office, in particolare word ed excel. Conoscenza ed utilizzo costante di internet e posta elettronica. Certificato ECDL (European Computer Driving Licence) conseguito in data 29.07.2013.</p>
<p>PUBBLICAZIONI</p>	<p>Collaborazione alla stesura degli atti della giornata di studio sulla Commissione Mista Conciliativa (convegno svoltosi ad Arezzo in data 18 gennaio 2003).</p> <p>Pubblicazione articolo sulla rivista “Mondo Sanitario” n.5-6 del 2004: “La valutazione dei risultati gestionali nelle Aziende Sanitarie”.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente tipo B</p>
	<p>La sottoscritta Antonella Mucelli rilascia il presente curriculum sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.</p>
	<p style="text-align: center;">AREZZO, 08.09.2016</p> <p style="text-align: right;">Antonella Mucelli</p>