

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

2014 - 2015

SDA Bocconi School of Management

GePROPI - Percorso Gestione dei Processi Realizzativi di Opere Pubbliche e Infrastrutture
Attestato di frequenza a 8 moduli (completamento delle 32 giornate previste).

25.6.2012

Università degli Studi di Pisa

Corso di master in "Management delle aziende sanitarie"

Master Universitario di II livello

2005

Polo scientifico didattico di Forlì - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Corso di alta formazione universitaria "Le aziende sanitarie: problemi di razionamento, affidamento dei servizi, controllo di gestione e valorizzazione del personale".

Attestato di superamento esame finale.

1991

Istituto Guglielmo Tagliacarne – 62 Via Appia Pignatelli 00178 Roma

Borsa di studio finalizzata alla formazione di funzionari camerati

Attestato di superamento esame finale.

28.9.1988

Università degli Studi di Firenze

Corso di Laurea in Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio (votazione 108/110).

ITALIANO

FRANCESE

buono

buono

buono

INGLESE

buono

elementare

elementare

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Abituato ad organizzare autonomamente il lavoro proprio e dei collaboratori, definendo priorità e assumendo responsabilità; competenze acquisite grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati utilizzando le varie leve gestionali e motivazionali.

Le varie tipologie di ruoli ricoperti presso le Aziende sopra indicate, consentono di coprire gran parte delle competenze presenti nei diversi settori ed in particolare:

- Bilancio e Controllo di Gestione: attività propedeutiche alla certificazione di bilancio; definizione delle procedure e dei modelli per il controllo della gestione;
- Pianificazione strategica: studi di fattibilità di programmi e di investimenti; analisi e valutazione nello sviluppo di piani industriali e d'investimento;
- Logistica: Procurement; RAM Logistics; Logistica dell'accoglienza;
- Organizzazione: check-up organizzativi; analisi organizzativo-gestionali, ed implementazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

di Business Process Reengineering;
- Facility management in ambito sanitario.

In grado di utilizzare i diversi applicativi di produttività personale (come le suite Office ed OpenOffice) sia con sistemi operativi Windows che Linux. In particolare utilizzo quotidianamente browser internet, word processor e spreadsheet. Ho inoltre una buona familiarità con il sistema informativo direzionale SAP R/3.

Montecatini Terme, 8 settembre 2016

Massimo Martellini