

CURRICULUM VITAE



Dichiaro che il presente Curriculum è reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Dichiaro altresì di essere consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. Dichiaro sotto la mia responsabilità quanto sotto specificato.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paola Melani
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	

ESPERIENZE LAVORATIVE

Principali mansioni ed attività

Dal Dicembre 2018 a tutt'oggi direttore struttura complessa Supporto amministrativo funzioni tecniche trasversali e trasferite" presso Estar, Regione Toscana.
Attività : gestione esecuzione contratti di beni e servizi relativi a tecnologie informatiche e sanitarie.

Dal febbraio 2018 a novembre 2018 "Promozione progetti aziendali ed innovazione processi amministrativi" in staff alla direzione amministrativa Usl Sud Est.
Attività: progettazione regionale, nazionale, europea; gestione economica progetti, coordinamento gruppi di lavoro, monitoraggio e rendicontazione progetti; individuazione linee di finanziamento; ricerca e costruzioni reti di partenariato; azioni di welfare aziendale, sperimentazione percorsi di innovazione organizzativa.

Da Agosto 2016 al febbraio 2018 direttore struttura complessa "gestione rapporto di lavoro" Azienda Usl Toscana Sud Est; Servizio Sanitario Regionale Toscana (SSR).
Responsabilità di un team composto da 31 persone, dislocato nelle sedi territoriali della provincia di Siena, Grosseto ed Arezzo.
Attività: orario di lavoro, trattamento giuridico lavoro dipendente, atti e regolamenti sui vari istituti normativi e contrattuali relativi al rapporto di lavoro dipendente, conciliazioni stragiudiziali nell'ambito del lavoro dipendente,

**Principali mansioni ed
attività**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

rapporti con le organizzazioni sindacali area comparto e dirigenza (medico-veterinaria e SPTA) con predisposizione di atti, accordi e regolamenti.

Dal maggio 2015 ad Agosto 2016 direttore di struttura complessa "gestione del personale" presso la ex USL 7 di Siena ora Azienda USL Toscana Sud Est, Servizio Sanitario Regione Toscana (SSR)

Responsabilità di un team composto da 26 persone

Attività: trattamento giuridico, economico, contributivo e previdenziale, reclutamento, assunzioni, dotazione organica, rapporti con le organizzazioni sindacali area comparto e dirigenza (medico-veterinaria e SPTA) con predisposizione di atti, accordi e regolamenti.

Dall'aprile 2015 al novembre 2013 direttore struttura complessa "Gestione Risorse Umane" con interim della UOC "Politiche del personale" di Estav NO, ora confluita in Estar.

Responsabilità di un team composto da 15 persone

Attività- trattamento giuridico, relazioni sindacali, fondi contrattuali, sistema premiante, reclutamento, formazione continua, affari generali.

Dal 1° maggio 2010 dirigente amministrativo a tempo indeterminato, di Ente per i servizi tecnico amministrativi di Area Vasta Nord Ovest (ESTAVNO) della Toscana, con attività di reclutamento, affari generali, formazione, politiche del personale, relazioni sindacali, fondi contrattuali, progetti aziendali.

-**2009** Corso di Alta formazione presso la **Scuola Superiore S. Anna "Esperto in Relazioni Sindacali e Gestione delle Risorse Umane"**.

-**2008** master in "**Comunicazione Bio-Sanitaria**" **Università di Pisa.**

-**2007** master in "**Sviluppo delle Risorse Umane**" **Università di Pisa.**

-**2006** **Viaggio studio la gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni europee: due approcci a confronto: Francia e Regno Unito**, organizzato da Formez 5-10 giugno 2006. Gestione delle risorse umane, analisi delle *best practices* in Francia e Regno Unito.

-**1993** ammissione al "**Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari**" **G. Tosi** promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Camera dei Deputati e dalla Facoltà di

***Principali materie ed
abilità oggetto dello studio***

Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze.
-1993 diploma di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo, presso di Pisa con la valutazione di 110/110 e lode.

Diritto del lavoro, psicologia del lavoro, relazioni industriali, sociologia del lavoro, cultura delle risorse umane, organizzazione aziendale, relazioni industriali, comunicazione istituzionale e pubblica, legislazione sanitaria, diritto amministrativo .

ESPERIENZE FORMATIVE

Ho partecipato a varie esperienze formative nel corso della propria attività professionale, di cui se ne elencano alcune

- **Aprile 2018** “insieme per co-progettare l'Europa”, organizzato da Regione Toscana;
- **aprile-giugno 2017** “le trasformazioni del lavoro pubblico”, organizzato da **Formel**;
- **gennaio 2016** “Il contratto a tempo determinato a causale e contratto a tutele crescenti: il nuovo modello legale” seminario, nell'ambito del Corso di Alta formazione, il diritto del lavoro in trasformazione III ed., organizzato dalla **Scuola Superiore Sant'Anna**;
- **marzo 2016** “La nuova disciplina delle mansioni del lavoratore” seminario, nell'ambito del Corso di Alta formazione, il diritto del lavoro in trasformazione III ed., organizzato dalla **Scuola Superiore Sant'Anna**;
- **novembre 2016** “team management” corso di formazione organizzato da **Azienda Usl Toscana Sud Est**;
- **ottobre 2014** “La riforma della PA, le novità del DL 90/14” convegno organizzato da **Maggioli editore**;
- **pubblici**”, corso organizzato da **Publiformez**;
- **24-26 novembre 2011** **Economia Sanità** “Il governo della sanità. Le priorità in tempo di crisi”, organizzato da

Regione Toscana;

LINGUE STRANIERE

PRIMA LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Italiano

ottima
ottima
ottima

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Francese

Buona
Buona
Buona

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Inglese

elementare
elementare
elementare

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Spagnolo

elementare
elementare
elementare

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità comunicative , di leadership, di problem solving, ha inoltre sviluppato spirito di iniziativa ed alta affidabilità nel perseguire e raggiungere gli obiettivi assegnati.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

dal 2004 al 2015 attività di coordinamento e gestione progetti ministeriali per la rete donazioni e trapianti, collaborando con Regione Toscana, il Centro Nazionale Trapianti (CNT), l'Istituto Superiore di Sanità, il Ministero della Sanità per importi pari a 2.530.000.000 di euro.

2003 Consulente Professionale IRCS Stella Maris. Analisi del fabbisogno formativo; stesura piano di formazione di formazione per personale dipendente; progettazione didattica ed organizzazione iniziative formative.

1997 coordinatrice organizzazione attività formative nel progetto di cooperazione sanitaria “Amal costruzione di un polo riabilitativo presso l’ospedale di Medea” realizzato da Azienda USL 12, Comune di Viareggio, Regione Toscana, ONG Centro Mondialità e Sviluppo Reciproco; coordinatrice di un corso di formazione destinato a medici cinesi, nell’ambito del progetto di cooperazione sanitaria tra il Ministero degli Esteri Italiano e la Repubblica Popolare Cinese.

Dal 1995 al 1998 componente di un gruppo di ricerca sulle politiche sociali presso il dipartimento di scienze sociali, Università degli studi di Pisa, ricerche sui processi di esclusione ed inclusione sociale .

Dal 1998 al 1999 Ho prestato attività nell’ambito dei progetti nazionali ed europei di cooperazione come coordinatrice della parte amministrativa per le attività dei paesi del Nord Africa (paesi francofoni), presso alcune ONG .

Dal 2002 al 2004, Professore a Contratto di “teoria e tecnica delle relazioni industriali”, facoltà di Scienze Politiche, Università di Pisa.

1998 Facilitatrice del metodo didattico Problem Basic Learning, (PBL) componente di un gruppo coordinato dall’Istituto Superiore di Sanità (ISS) per la sperimentazione presso la Azienda USL 9 di Grosseto del metodo didattico PBL (Problem Basic Learning).

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza programmi office, conoscenza dei principali browser per la navigazione su internet, conoscenza di programmi di gestione del personale, archivio e protocollazione .

PUBBLICAZIONI

Autrice di due recensioni **sulla figura di Adriano Olivetti, pioniere di una moderna gestione delle risorse umane**, apparse nel corso del 2002 rispettivamente sul Bollettino telematico di Filosofia politica e sul “Il pensiero politico, rivista di storia delle idee politico-sociali”, edizioni Leo S. Olscki.

Autrice di un volume a cura di A. Messeri e F. Ruggeri dal titolo **“Quale cittadinanza? Esclusione ed inclusione nella sfera pubblica moderna”**, edizioni Franco Angeli, Milano.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 09/04/2019

Firma:

