

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ghilli Sabina
Indirizzo	/
Cell	/
Tel lavoro	/
E-mail	/
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/03/1961
Comune di nascita	Pisa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.07.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società della Salute Alta Val di Cecina
Borgo San Lazzerò n. 5
56048 Volterra (PI)
- Tipo di azienda o settore Consorzio Pubblico
- Tipo di impiego ***Direttore Società della Salute Alta Val di Cecina***
- Principali mansioni e responsabilità Il Direttore della Società della Salute predispone gli atti di programmazione e ne cura l'attuazione, assicura la programmazione e la gestione operativa delle attività di cui alla LRT 40/2005 e smi, articolo 71 bis, comma 3, lettere c) e d), esercita la direzione amministrativa e finanziaria della società della salute.
Nello specifico, si occupa ad esempio della predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della predisposizione del programma di attività e del bilancio di esercizio della società della salute; della predisposizione degli atti di programmazione operativa ed attuativa annuale.
Procede alla negoziazione con i responsabili delle strutture organizzative delle aziende unità sanitarie locali del budget di competenza; predispone gli atti di competenza della giunta esecutiva e dell'assemblea dei soci; assume tutti i provvedimenti di attuazione delle deliberazioni degli organi della società della salute; dirige le strutture individuate dall'atto di cui all'articolo 71 quindicesimo, comma 1.
Gestisce processi complessi di natura socio sanitaria, socio assistenziale e sanitaria. Svolge una attività di programmazione e gestione delle attività territoriali con particolare riferimento alla capacità di razionalizzare l'uso delle risorse
Elabora e attua progetti innovativi di rilievo zonale e cambiamenti organizzativi interni

Il Direttore della Società della Salute è titolare delle funzioni aziendali attribuite dalla normativa vigente al Responsabile della Zona-Distretto. Partecipa, pertanto, alla Direzione Aziendale ed è membro di diritto dell'Ufficio di Direzione. Partecipa inoltre alla delegazione Aziendale abilitata a trattare con le Organizzazioni Sindacali, per le tematiche di Zona-Distretto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.2009
Azienda USL n. 5 Pisa
Via Cocchi 7/9
56121 Loc Ospedaletto (PI)

Azienda USL n. 5 Pisa

Direttore Responsabile di Zona Alta Val di Cecina

A ciascuna Zona-Distretto è preposto un Direttore Responsabile, nominato dal Direttore Generale a seguito di avviso pubblico, nel rispetto dell'apposita normativa regionale vigente e previa intesa con la conferenza zonale integrata.

Il rapporto di lavoro del Direttore Responsabile di Zona-Distretto è disciplinato da contratto di diritto privato, nel quale sono individuate e definite le competenze specifiche connesse all'incarico, nonché gli obiettivi da perseguire. Risponde del proprio operato al Direttore Generale.

Nella zone-distretto dove è costituita la Società della Salute, il Direttore Generale delega al Direttore della Società della Salute le funzioni di Direttore Responsabile di Zona-Distretto.

Il Direttore Responsabile di Zona – Distretto è titolare della sicurezza per gli edifici, gli impianti e le attrezzature utilizzate dai presidi distrettuali rientranti nell'ambito territoriale di competenza.

Il Direttore Responsabile di Zona-Distretto provvede a quanto previsto dalla legge sul servizio sanitario regionale, ossia:

- gestisce il budget assegnato alla Zona-Distretto e negozia con i responsabili delle unità funzionali ed i coordinatori delle aggregazioni funzionali territoriali (AFT) i budget di rispettiva competenza in coerenza con gli atti di programmazione aziendale e con gli altri atti di programmazione adottati in ambito aziendale e zonale;
- garantisce rapporti permanenti di informazione e collaborazione tra l'Azienda e gli Enti locali realizzando le attività definite dalla programmazione sanitaria e di integrazione socio sanitaria, in diretta relazione con la conferenza zonale dei sindaci integrata;
- coordina le attività tecnico amministrative a supporto della zona avvalendosi della apposita struttura di coordinamento amministrativo territoriale;
- si raccorda con il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero di Zona al fine di garantire, nell'ambito della programmazione aziendale, l'integrazione delle attività specialistiche nelle reti integrate sanitarie e socio sanitarie territoriali e a supporto dei percorsi di continuità ospedale-territorio, particolarmente per cronicità e fragilità;
- svolge attività di monitoraggio, valutazione e controllo dei servizi territoriali;
- garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni di rappresentanza.

La Zona-Distretto è inoltre l'ambito ove si realizza l'integrazione e l'erogazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali dei Comuni e dell'Azienda. A tale scopo il responsabile di zona-distretto può costituire appositi gruppi di lavoro per la conduzione di attività complesse e/o integrate.

- Date (da – a) Con Deliberazione DG n 942/1999 sono stata nominata Direttore della UO Direzione Amministrativa di Zona AUSL 5 Pisa con decorrenza dal 01.06.1999. Collocata in aspettativa senza assegni con conservazione del posto ai sensi e per gli effetti dell'art. 64 bis comma 5 della LR 40/2005 e smi dal 15.04.2010 a seguito della sottoscrizione del contratto di diritto privato per lo svolgimento della funzione di Direttore della Società della Salute Alta Val di Cecina
- Nome datore di lavoro Azienda USL n. 5 Pisa
- Tipo di azienda o settore Azienda USL n. 5 Pisa
- Tipo di impiego ***Direttore UO Direzione Amministrativa Alta Val di Cecina***
- Principali mansioni e responsabilità Il Direttore della UO. Direzione Amministrativa di Zona garantisce con la propria struttura il supporto amministrativo al responsabile di zona-distretto, alla direzione sanitaria di presidio ospedaliero, ai servizi territoriali, e del farmaco

- Date (da – a) Dal 01.06.1999
- Nome datore di lavoro Azienda USL n. 5 Pisa
- Tipo di azienda o settore Azienda USL n. 5 Pisa
- Tipo di impiego ***Dirigente Amministrativo di ruolo***
- Principali mansioni e responsabilità Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, connessi alla funzione.

- Date (da – a) Dal 01.01.1998 al 31.05.1999
- Nome datore di lavoro Azienda USL n. 5 Pisa
- Tipo di azienda o settore Azienda USL n. 5 Pisa
- Tipo di impiego ***Collaboratore Amministrativo Esperto***
- Principali mansioni e responsabilità Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferite all'azione amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'area di competenza.
Referente UO Direzione Amministrativa di Zona AVC dal 28/05/1997

- Date (da – a) 01.01.95 al 31.12.1997
- Nome datore di lavoro Azienda USL n. 5 Pisa
- Tipo di azienda o settore Azienda USL n. 5 Pisa

- Tipo di impiego ***Collaboratore Amministrativo Coordinatore di Ruolo***
- Principali mansioni e responsabilità Come sopra
Dal 26/07/1996 Responsabile Attività Amministrativa CCUUNN
Dal 28/05/1997 Referente UO Direzione Amministrativa di Zona AVC

- Date (da – a) Dal 16.06.1993 al 31.12.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n. 15 Alta Val di Cecina
Borgo San Lazzerò n. 5
56048 Volterra
- Tipo di azienda o settore Unità Sanitaria Locale n. 15 Alta Val di Cecina
- Tipo di impiego ***Collaboratore Amministrativo Coordinatore di Ruolo***
- Principali mansioni e responsabilità Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferite all'azione amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'area di competenza.

- Date (da – a) Dal 16.03.1992 al 15.06.1993
- Nome datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n. 15 Alta Val di Cecina

- Tipo di azienda o settore Unità Sanitaria Locale n. 15 Alta Val di Cecina
- Tipo di impiego ***Collaboratore
Coordinatore
Amministrativo Incaricato***
- Principali mansioni e responsabilità Come sopra

- Date (da – a) Dal 24.07.1989 al 15.03.1992
- Nome datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n. 15 Alta Val di Cecina

- Tipo di azienda o settore Unità Sanitaria Locale n. 15 Alta Val di Cecina
- Tipo di impiego ***Collaboratore Amministrativo Direttivo di Ruolo***
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni amministrativo-contabili di media complessità presso la UO AAGG e segreteria con particolare riferimento al settore CC.UU.NN

INCARICHI DI INSEGNAMENTO

- Date (da – a) Anno scolastico 1995/1996
- Nome datore di lavoro Azienda USL n. 5 Pisa

- Tipo di azienda o settore Azienda USL n. 5 Pisa
- Tipo di impiego ***Incarico di insegnamento presso Scuola Infermieri Professionali***
- Principali mansioni e responsabilità Attività di insegnamento

- Date (da – a) Anno scolastico 1989/1990; 1990/1991;
1991/1992; 1992/1993; 1993/1994; 1994/1995

- Nome datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n. 15 Alta Val di Cecina
- Tipo di azienda o settore Unità Sanitaria Locale n. 15 Alta Val di Cecina
- Tipo di impiego ***Incarico di insegnamento presso Scuola Infermieri Professionali***
- Principali mansioni e responsabilità Attività di insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29 giugno 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche amministrative
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Date (da – a) Dal 2009 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione partecipazione continuativa e interventi nell'ambito di convegni/conferenze/giornate studio in qualità di Responsabile di Zona AVC Azienda UsI e Direttore SdS AVC nell'ambito di tematiche relative alla programmazione e gestione dei servizi sanitari e sociali
- Date (da – a) 25/06/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro della Direzione Aziendale con il Management Aziendale: Riflessioni per il cambiamento
- Date (da – a) 15/06/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro restituzione indagine di clima interno
- Date (da – a) 23/04/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Moduli a Bassa Intensità Assistenziale nelle RSA
In qualità di DOCENT
- Date (da – a) 24/11/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria FORMAS erogato in modalità FAD
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I° soccorso nei luoghi di lavoro
- Date (da – a) 14/11/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL5 Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ciclo di incontri del Direttore Generale con i dipendenti

- Date (da – a) 22/05/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Decreto anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione e codice di comportamento
- Date (da – a) 01/05/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria FORMAS erogato in modalità FAD e Azienda USL 5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento lavoratori ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 smi
- Date (da – a) 07/12/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Visioni possibili dell'appropriatezza in diagnostica per immagini
- Date (da – a) 28/06/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Condivisione degli obiettivi, delle strategie, dei progetti e dei risultati: ciclo di incontri seminari del management aziendale
- Date (da – a) 10/06/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontri di restituzione indagine di clima interno In qualità di DOCENT
- Date (da – a) 31/05/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio: il medico di comunità nella casa della salute: dall'organizzazione al governo clinico
- Date (da – a) 20/05/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Responsabilità del Dirigente Amministrativo
- Date (da – a) 30/11/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Azienda USL5 Pisa

Agire in rete contrastando l'abuso
In qualità di DOCENT

 - Date (da – a)

05/10/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Azienda USL5 Pisa

Consensus Conference di avvio del progetto di formazione sulla prima assistenza alle vittime di violenza e stalking
In qualità di DOCENT

 - Date (da – a)

06/10/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Azienda USL5 Pisa

Formazione sui corretti stili di vita e counseling
In qualità di DOCENT

 - Date (da – a)

15/06/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Azienda USL5 Pisa

Seminario: La comunicazione dei risultati anno 2011 bersaglio MES

 - Date (da – a)

30/03/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Azienda USL5 Pisa

Condivisione degli obiettivi, delle strategie, dei progetti e dei risultati:
ciclo di incontri seminari del management

 - Date (da – a)

dal 18 aprile 2011 al 12 gennaio 2012 (84 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola Superiore Sant'Anna _ Pisa

“Strumenti di programmazione integrata per le zone distretto e le Società della Salute”

 - Date (da – a)

12.10.2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Azienda USL5 Pisa

Corso formazione dirigenti: il d.lgs 81/08 e s.m.i. ed il sistema di gestione della sicurezza aziendale dell'AUSL Pisa

 - Date (da – a)

21.09.2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Azienda USL5 Pisa

Il sistema aziendale ed il contesto regionale

- professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 01 luglio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Restituzione indagine clima interno
In qualità di DOCENT
- Date (da – a) 18 maggio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I valori, le strategie, i prog.az. ed i relativi modelli organizzativi
(incontri seminariali della direzione con il management az)
- Date (da – a) 31 marzo 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La commissione multidisciplinare: tutela e promozione qualità e salute
nelle strutture residenziali e semiresidenziali del sistema sociale
integrato
In qualità di DOCENT
- Date (da – a) 11 marzo 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ciclo di incontri su stress lavoro correlato
- Date (da – a) 8 marzo 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Sant’Anna_ Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L’organizzazione aziendale per accreditamento: ruolo del direttore di
dipartimento/area funzionale”
- Date (da – a) 4 dicembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Sant’Anna_ Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Handicap e sessualità in famiglia
- Date (da – a) dal 08 aprile 2009 al 17 dicembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL5 Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “I valori, le strategie, i progetti aziendali e i relativi modelli
organizzativi (incontri direzione management)
- Date (da – a) 16 giugno 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 Pisa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Analisi risultati indagine di clima interno organizzato
- 23 gennaio 2009
Azienda USL5 Pisa
- La riforma della P.A. e del lavoro pubblico: le novità in materia di organizzazione e personale contenute del D.L.112/2008”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 13 novembre 2008
Azienda USL 5 di Pisa
- La gestione dei collaboratori
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 26 giugno 2008
Azienda USL 5 di Pisa
- Il Sistema di controllo amministrativo contabile:presentazione prima stesura del manuale delle procedure
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 13 giugno 2008
Azienda USL 5 di Pisa
- San Gervasio:incontri seminari per la diregenza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 15.03.2007
Azienda USL 5 di Pisa
- Corso di prevenzione incendi lotta antincendio e gestione emergenze – rischio basso
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 09 dicembre 2004
Azienda USL 5 di Pisa
- Aggiornamento 626 FASE FINALE: il sistema di gestione della sicurezza in Azienda 11’edizione”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- maggio/giugno 2001
Scuola Superiore Sant’Anna_ Pisa
- La gestione dei collaboratori per governare la performance aziendale” organizzato dalla Scuola Superiore Sant’Anna
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- anno 1999/2000
Azienda USL 5 di Pisa
- Il valore economico della qualità

- Date (da – a) 14 dicembre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Applicazione legge n. 975/96: il trattamento dei dati tra diritto alla riservatezza e diritto di accesso

- Date (da – a) 02 aprile 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'Applicazione del D.Lgs 626/94 nell'Azienda Sanitaria

- Date (da – a) 16 dicembre 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 5 di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Benchmarking e miglioramento continuo dei processi nella gestione di una azienda Sanitaria

- Date (da – a) 1,2,9,10 giugno 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unità Sanitaria Locale 15, Regione Toscana e Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per operatori dell'U.O Amministrazione del personale

- Date (da – a) 11-12-15-16-18-24-25-30 ottobre 1991(52 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi di Milano, Centro Studi e Ricerche di Management di Pisa e Scuola di Specializzazione in organizzazione sanitaria Università di Siena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio General Management

- Date (da – a) /
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana, Dipartimento Sicurezza sociale e U.O.C. formazione del personale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento regionale rivolto al personale ammi.vo di 8° livello delle aziende sanitarie toscane

- Altro**
 - Inserita Elenco Idonei alla nomina a Direttore Generale e Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Toscana
- Altro**
 - Membro del Consiglio di Amministrazione della S.p.A. Auxilium Vitae Volterra dal 24/06/2010 al 14/05/2013
- Altro**
 - Membro del Consiglio di Gestione del Comitato Volterra Ricerche Tecnologie Innovative per la Riabilitazione (Deliberazione Asl 5 n. 220 del 22/03/2010) dal 22/03/2010 al 14/05/2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastica

Scolastica

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo acquisita partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro interprofessionali e gruppi di lavoro con la Direzione Aziendale

Capacità di gestire la comunicazione anche in contesti pubblici acquisita come Direttore della Società della Salute AVC e Responsabile di Zona AVC. Simili incarichi mi hanno portato in molte occasioni a dover intervenire in occasione di convegni, assemblee, conferenze stampa ecc..

Acquisita la capacità di gestire gruppi di lavoro, avendo svolto anche numerose attività di docenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza pluriennale in processi gestionali complessi di natura amministrativa maturata dal 1999 in qualità di Responsabile della UO complessa Direzione Amministrativa di Zona Alta Val di Cecina e relativo budget .

Esperienza pluriennale in processi complessi di natura socio sanitaria, socio assistenziale e sanitaria con responsabilità del relativo budget assegnato, maturata nel ruolo di Responsabile di Zona e di Direttore della Società della salute. Esperienza in attività di programmazione e gestione attività territoriali con particolare riferimento alla capacità di razionalizzare l'uso delle risorse

Negoziazione Budget di Zona con la Direzione Aziendale

Elaborazione e attuazione progetti innovativi di rilievo zonale e cambiamenti organizzativi interni nel rispetto delle risorse assegnate

Tenuta rapporti con il Dipartimento di Prevenzione sia sui temi di Educazione alla Salute che sui temi di salute pubblica (es vaccinazioni) e PISLL con particolare riferimento ai temi inerenti il territorio dell' AVC (sorveglianza sanitaria esposti amianto)

Tenuta rapporti con Enti Locali per la programmazione e gestione dei servizi. Rapporti con le organismi rappresentativi del terzo settore

Capacità di programmazione e pianificazione delle diverse attività, utilizzando una pluralità di strumenti in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.* Ho una buona conoscenza di WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET.

PATENTE O PATENTI Patente di Guida B rilasciata in data 04/09/1979

Rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

02 settembre 2016

f.to Sabina Ghilli