

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ghelardi Francesco
Data di nascita	09/09/1965
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Incarico attuale	Direttore Amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 20/04/1993 presso l'Università di Siena con voto 110/110

***Altri titoli di studio,
professionali e formativi***

Diploma di perfezionamento in "Direzione gestionale delle strutture sanitarie" conseguito il 15/06/2001 presso l'Università degli Studi di Siena

Diploma di specializzazione della Scuola per "Funzionari e Dirigenti pubblici" (biennale) conseguito l'08/04/2003 presso l'Università degli Studi di Siena (tesi discussa: Riflessioni sulla valutazione del personale degli Enti Locali).

Corso di alta formazione per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e dei Servizi Sociali Ed. III del Laboratorio M e S della scuola Superiore S. Anna (aprile 2011-novembre 2015))

***Esperienze Professionali
(principali incarichi ricoperti)***

Azienda USL Toscana Sud Est - Dal 10/03/2016 ad oggi Direttore Amministrativo (Delibera n. 250 del 09/03/2016)

Azienda USL 7 di Siena - Dal 01/07/2015 al 09/03/2016 Responsabile dello Staff di Direzione Aziendale, Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Relazioni Sindacali, nonché componente dello Staff del Vicecommissario (fino al 31/12/2015)

Azienda USL 7 di Siena - Dal 27/10/2014 al 30/06/2015 Direttore Amministrativo [con l'entrata in vigore della Legge Regione Toscana n. 28/2015, di riorganizzazione della Sanità Regionale, dal 01/07/2015 le Direzioni delle Aziende Sanitarie Locali sono decadute e sono stati nominati dei Commissari, in una fase transitoria fino al 31/12/2015]

Comune di Siena - Dal 01/02/2014 al 26/10/2014 Dirigente a tempo indeterminato con conferimento della Direzione Servizi e funzioni attribuite, nel dettaglio, dei seguenti Servizi: Servizio Istruzione, Servizio Progetti Educativi, Servizio Patrimonio e Politiche Abitative, Servizio Sociale Professionale, servizio Sociale e Sanità Gestionale, Servizi Personale, Servizio Gestioni Previdenziali);

Comune di Siena - Dal 05/08/2013 al 31/01/2014 Dirigente a tempo indeterminato con conferimento dell'Area Welfare (Direzione Politiche Abitative, Patrimonio, Sociale e Sanità – Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo – Direzione Comunicazione e Informazione) e della Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Istruzione;

Azienda Usl 9 Grosseto - Dal 18/05/2009 al 04/08/2013 Direttore Amministrativo;

Azienda Usl 6 Livorno - Dal 13/09/2006 al 17/05/2009 Direttore Amministrativo;

Comune di Siena - Dal 01/07/2003 al 12/09/2006 Dirigente a tempo indeterminato con conferimento della Direzione del Servizio Gestione Risorse Umane;

Comune di Siena - Dal 25/02/2002 al 30/06/2003 Dirigente a tempo determinato, con conferimento della Direzione del Servizio Risorse Umane;

Comune di Siena - Dal 13/01/2003 al 24/03/2003 nominato a scavalco Dirigente del Settore Provveditorato e Patrimonio;

Azienda Ospedaliera Senese - Dal 01/07/2001 al 24/02/2002 Direttore U.O. Gestione magazzini ed attività economiche (Dirigente a tempo indeterminato);

Azienda Ospedaliera Senese - Dal 01/10/2000 al 30/06/2001 Dirigente presso alla U.O. Gestione magazzini ed attività economiche (Dirigente a tempo indeterminato);

USL 7 Siena - Dal 01/09/1997 al 30/09/2000 Responsabile del Settore Concorsi e Assunzioni;

USL 7 Siena - Dal 1995 al 31/08/1997 trasferito alla Usl 7 - U.O. Gestione del Personale;

USL 31 Val di Chiana poi USL 7 di Siena - 1993 Nominato a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Amministrativo (7[^]Q.F.), assegnato alla U.O. Gestione del Personale, Settore Giuridico;

1993 pratica legale presso Avv, Luigi Becchi a Siena.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza approfondita dei principali software di automazione di ufficio e di applicativi finanziari e contabili.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione continuativa a molteplici seminari, convegni e corsi di formazione di aggiornamento professionale nelle materie che formano oggetto del percorso professionale intrapreso.

DICHIARAZIONE

Le dichiarazioni soprariportate sono effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Azienda per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Siena, 08/09/2016

Firma 