

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FOLENA MANUELA**

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

08/10/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**1/4/92-A TUTT'OGGI A TEMPO INDETERMINATO ]**

Azienda USL n. 12 di Viareggio – Via Aurelia 335- 55043 Lido di Camaiore, confluita dal 01/01/2016 **nell'Azienda USL Toscana Nordovest**, Via Cocchi 7, Pisa

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda sanitaria

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/03/2009 Dirigente amministrativo – Direttore UOC Affari Generali e sviluppo organizzazione amministrativa, successivamente denominata UOC Affari generali, organizzazione amministrativa, gestione amministrativa di zona-distretto - Responsabile ad interim ufficio Supporto amministrativo tecnico e direzionale di zona-distretto**

Dal 03/5/13 al 30/06/15: direttore amministrativo sostituto Azienda UsI 12

Referente Privacy Area Vasta Nord-Ovest – Referente Aziendale funzione Anagrafe

Responsabile della Trasparenza ex D.Lgs 33/13

**Dal 1/01/2016 a tutt'oggi:**

- **Direttore UOC Coordinamento Amministrativo Professionale Territoriale ed Alta Integrazione**
- **Direttore UOS Accertamenti Mancati Pagamenti da Prestazioni Sanitarie (ad interim)**
- **Direttore UOS Dipartimentale Referente Privacy (ad interim)**
- **Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari per la Dirigenza dell'Azienda USL Toscana Nordovest**

**dell'Azienda USL Toscana Nordovest**

Dall'anno 2013: a tutt'oggi: **incarico di docenza presso Università di Pisa –**

Dipartimento di Farmacia – Scuola specializzazione Farmacia ospedaliera –

**Materia: Elementi di diritto Sanitario**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | <p>Anno accademico 2013/2014<br/>Università di Pisa – Facoltà di Economia</p> <p><b>Innovazione in sanità</b></p> <p><b>Corso di perfezionamento</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                       | <p>Anno accademico 2000/05<br/>Università di Pisa – Facoltà di Economia</p> <p><b>Organizzazione dei Servizi Sanitari materie giuridico-amministrative e economiche-finanziarie</b></p> <p>Diploma di Master</p> |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**Master Universitario di II° Livello**

Anno accademico 1994/95

Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione

**Diritto Sanitario**

**Corso di perfezionamento**

Dal 1978 al 1986. ]

Università di Pisa

Materie giuridiche

**Dottore in Giurisprudenza  
Laurea**

Sa 1973 a 1978

Liceo Classico Giulio Cesare

Materie Umanistiche

Diploma di maturità classica  
Scuola secondaria superiore

Giugno 1978 ]

British School – Via Lucullo, Roma

Lingua inglese

**First certificate in English** – Università di Cambridge

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, CAPACITÀ DI ASCOLTO E MEDIAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI ED ALLA REVISIONE DEI PERCORSI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI DELL'INTEGRAZIONE, DELLA SEMPLIFICAZIONE E DELLA TRASPARENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZA PREVALENTEMENTE GLI STRUMENTI E I SISTEMI INFORMATICI, NELL'OTTICA DELLA DEMATERIALIZZAZIONE E DELLA FRUIBILITÀ E CONDIVISIONE DEI DATI

Lido di Camaiore 18/09/2017