

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FOLENA MANUELA

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

08/10/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1/4/92-A TUTT'OGGI A TEMPO INDETERMINATO]

Azienda USL n. 12 di Viareggio – Via Aurelia 335- 55043 Lido di Camaiore, confluita dal 01/01/2016 **nell'Azienda USL Toscana Nordovest**, Via Cocchi 7, Pisa

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda sanitaria

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2009 Dirigente amministrativo – Direttore UOC Affari Generali e sviluppo organizzazione amministrativa, successivamente denominata UOC Affari generali, organizzazione amministrativa, gestione amministrativa di zona-distretto - Responsabile ad interim ufficio Supporto amministrativo tecnico e direzionale di zona-distretto

Dal 03/5/13 al 30/06/15: direttore amministrativo sostituto Azienda UsI 12

Referente Privacy Area Vasta Nord-Ovest – Referente Aziendale funzione Anagrafe

Responsabile della Trasparenza ex D.Lgs 33/13

Dal 1/01/2016 a tutt'oggi:

- **Direttore UOC Coordinamento Amministrativo Professionale Territoriale ed Alta Integrazione**
- **Direttore UOS Accertamenti Mancati Pagamenti da Prestazioni Sanitarie (ad interim)**
- **Direttore UOS Dipartimentale Referente Privacy (ad interim)**
- **Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari per la Dirigenza dell'Azienda USL Toscana Nordovest**

Dall'anno 2013: a tutt'oggi: **incarico di docenza presso Università di Pisa – Dipartimento di Farmacia – Scuola specializzazione Farmacia ospedaliera – Materia: Elementi di diritto Sanitario**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Anno accademico 2013/2014
Università di Pisa – Facoltà di Economia</p> <p>Innovazione in sanità</p> <p>Corso di perfezionamento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Anno accademico 2000/05
Università di Pisa – Facoltà di Economia</p> <p>Organizzazione dei Servizi Sanitari materie giuridico-amministrative e economiche-finanziarie</p> <p>Diploma di Master</p> |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Master Universitario di II° Livello**
- Anno accademico 1994/95
 Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
- Diritto Sanitario**
- Corso di perfezionamento**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1978 al 1986.]
 Università di Pisa
- Materie giuridiche
- Dottore in Giurisprudenza
 Laurea**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Sa 1973 a 1978
 Liceo Classico Giulio Cesare
- Materie Umanistiche
- Diploma di maturità classica
 Scuola secondaria superiore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Giugno 1978]
 British School – Via Lucullo, Roma
- Lingua inglese
- First certificate in English** – Università di Cambridge

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, CAPACITA' DI ASCOLTO E MEDIAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI ED ALLA REVISIONE DEI PERCORSI , CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI DELL'INTEGRAZIONE, DELLA SEMPLIFICAZIONE E DELLA TRASPARENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZA PREVALENTEMENTE GLI STRUMENTI E I SISTEMI INFORMATICI, NELL'OTTICA DELLA DEMATERIALIZZAZIONE E DELLA FRUIBILITA' E CONDIVISIONE DEI DATI

Lido di Camaiore 18/09/2017