

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANTONIOJACOPO FERNANDEZ**

E-mail

Nazionalità Italiana e Spagnola

Data di nascita 02/08/1970

**ESPERIENZA QUINQUENNALE**

IN POSSESSO DI ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE (DAL 2004 AD OGGI) DI QUALIFICATA ATTIVITÀ DI DIREZIONE TECNICA O AMMINISTRATIVA IN ENTI O STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE O PRIVATE DI MEDIA O GRANDE DIMENSIONE .

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 01 GENNAIO 2016 AD OGGI – AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST (AZIENDA SANITARIA – PI), DIRETTORE MACROAREA CONTABILITÀ E BILANCIO (DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N° 5 DEL 02/01/2016).**

**DAL 01 LUGLIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2015 – AZIENDA USL 1 DI MASSA E CARRARA (AZIENDA SANITARIA – MS), DIRIGENTE DELEGATO ALLA GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA (DELIBERA DEL VICE.COMMISSARIO N° 2 DEL 01/07/2015).**

**DAL 25 FEBBRAIO 2013 AL 30 GIUGNO 2015 – AZIENDA USL 1 DI MASSA E CARRARA (AZIENDA SANITARIA – MS), DIRETTORE AMMINISTRATIVO (DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N° 80 DEL 25/02/2013).**

**DAL 19 MARZO 2012 AL 24 FEBBRAIO 2013 – AZIENDA USL 1 DI MASSA E CARRARA (AZIENDA SANITARIA – MS), DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15-SEPTIES).**

RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E BILANCIO. (DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N° 96/2012). RESPONSABILE DELLA CONTABILITÀ AZIENDALE E DEL BILANCIO, DELLA GESTIONE FISCALE E FINANZIARIA (PROGRAMMAZIONE INCASSI E PAGAMENTI) DELL'AZIENDA. COORDINATORE DEI GOC BILANCIO E TESORERIA NEL PROCESSO DI REVISIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI. COORDINATORE DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE. MEMBRO DEL GRUPPO GES (GESTORI DELLA SPESA) DEPUTATO AL COSTANTE PROCESSO DI MONITORAGGIO, DI CONTROLLO E DI DIFFUSIONE DEGLI ANDAMENTI DELLA SPESA. COORDINATORE DELLA CONTABILITÀ E DEL BILANCIO DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE LUNIGIANA.

**DAL 11 SETTEMBRE 2009 AL 30 APRILE 2012 - FARMACIE COMUNALI PISA S.p.A. (SOCIETÀ DI GESTIONE DI FARMACIE – PISA), AMMINISTRATORE DELEGATO.**

GESTIONE DI 6 FARMACIE E 4 STUDI MEDICI DISTRIBUITI SUL TERRITORIO; INCARICATO DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ, DELLA RISTRUTTURAZIONE E DELLO SVILUPPO AZIENDALE IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE ED AI SERVIZI OFFERTI IN CONFORMITÀ AI CAMBIAMENTI DEL PANORAMA NAZIONALE DEL SETTORE DELLA SANITÀ PUBBLICA E PRIVATA. GESTIONE DIRETTA DELL'ATTIVITÀ DI REPORTING CON LA COMPAGINE SOCIALE, DELL'ATTIVITÀ DI BILANCIO E DELLA TESORERIA AZIENDALE.

**DAL 01 SETTEMBRE 2008 AL 31 DICEMBRE 2011 - PRIMERA S.R.L. (SOCIETÀ DI CONSULENZA AZIENDALE IN BILANCIO, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE – PISA), AMMINISTRATORE UNICO.**

ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN PICCOLE E MEDIE AZIENDE PER OPERAZIONI DI RISTRUTTURAZIONE SOCIETARIA, RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, REDAZIONE DI BILANCI E SITUAZIONI ECONOMICO-PATRIMONIALI INFRANNUALI, SVILUPPO DI BUSINESS PLAN, STUDIO ED IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI ASSETTI ORGANIZZATIVI.

**DAL 19 DICEMBRE 2005 AL 26 SETTEMBRE 2008 - PLEXIA S.P.A.** (OPERATORE DI TELECOMUNICAZIONI SU RETE FISSA – GENOVA),

**AMMINISTRATORE DELEGATO.**

INCARICATO DELLA GESTIONE DELLA FASE DI START-UP AZIENDALE E DEL SUCCESSIVO SVILUPPO: PREDISPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, GESTIONE DELLA FINANZA AZIENDALE, REDAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI BILANCIO ANNUALE E DI PERIODO, REALIZZAZIONE DELLE ANALISI COMPETITIVE E DI MERCATO; PERSONALIZZAZIONE DEI SISTEMI GESTIONALI E DI FATTURAZIONE.

**DAL NOVEMBRE 2004 AL 16 DICEMBRE 2005 - ALET.NET S.P.A.** (OPERATORE DI TELECOMUNICAZIONI SU RETE FISSA – PISA),

**AMMINISTRATORE DELEGATO.**

INCARICATO DEL CONSOLIDAMENTO E DELLA RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE, AGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, ALLA POSIZIONE FINANZIARIA NETTA, CON L'OBIETTIVO DI TROVARE UNA COLLOCAZIONE DELLA SOCIETÀ SUL MERCATO DI RIFERIMENTO.

RIVESTE LA MEDESIMA FUNZIONE NELLE SOCIETÀ PARTECIPATE **AGESCOM S.P.A.**, **PUBLICOM S.P.A.** ED È PRESIDENTE DI **AGESTEL S.P.A.**

**DAL 01 OTTOBRE 2004 – AL 30 GIUGNO 2005 - KEDRION S.P.A.** (PRODUTTORE FARMACI – LUCCA),  
**ASSISTENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.**

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TRA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LE AREE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, PRODUZIONE, COMMERCIALE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SU SPECIFICI PROGETTI.

**DAL 08 GENNAIO 2001 – AL 08 OTTOBRE 2004 - NODALIS S.P.A.** (OPERATORE DI TELECOMUNICAZIONI SU RETE FISSA – PISA),

**DIRETTORE PIANIFICAZIONE CONTROLLO E MARKETING STRATEGICO.**

**MEMBRO DEL COMITATO DIRETTIVO.**

RESPONSABILE, COME ESPERTO NELLO SVILUPPO DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE (BUSINESS PLAN, BUDGET E PIANI OPERATIVI) E DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO OPERATIVO (MONITORING E TABLEAU DE BORD), DELLA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI FATTURATO, MARGINE OPERATIVO E RISULTATO LORDO DEL GRUPPO. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI ED INFRANNUALI SIA PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE SIA PER LA CAPOGRUPPO. ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA SULLA CONTABILITÀ CLIENTI E FORNITORI E SULL'AREA FINANZIARIA. VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI ECONOMICI DELLE SCELTE STRATEGICHE, TECNOLOGICHE E D'INVESTIMENTO.

GESTIONE DI 4 COLLABORATORI. INQUADRAMENTO DIRIGENTE CCNL AZIENDE INDUSTRIALI.

DA GIUGNO 2003 È CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI **ASACOM S.P.A.** E DA APRILE 2004 RIVESTE LO STESSO RUOLO IN **SESAMO S.R.L.**

**DAL 01 FEBBRAIO 1999 AL 31 GENNAIO 2001 - OMNITEL-VODAFONE S.P.A.** (OPERATORE DI TELECOMUNICAZIONI RETE MOBILE–MILANO),

**RESPONSABILE DIREZIONE MARKETING OPERATIVO E CORDINAMENTO AZIENDALE NORD-OVEST.**

DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI PIANIFICAZIONE MARKETING SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO: ANALISI DI MERCATO, DELLA RETE DI VENDITA E DELLA CUSTOMER BASE PER L'INCREMENTO DELLA PENETRAZIONE E LA FIDELIZZAZIONE DELLA CLIENTELA; REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRADE-MARKETING; PIANIFICAZIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI PER LA RETE VENDITA; VALUTAZIONE DEI RISULTATI ECONOMICI DELLE SCELTE FATTE. PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEI PRINCIPALI INDICATORI AZIENDALI.

GESTIONE DI 5 COLLABORATORI. INQUADRAMENTO IMPIEGATO 7° LIVELLO CCNL METALMECCANICO.

**DAL 8 MAGGIO 1997 AL 31 GENNAIO 1999 - LA RINASCENTE S.P.A.** (GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA –MILANO),

**ASSISTENTE DEL DIRETTORE COMMERCIALE MERCI VARIE.**

ANALIZZARE E PIANIFICARE LE STRATEGIE ECONOMICO – LOGISTICHE - FINANZIARIE AZIENDALI IN VISTA DELLA GESTIONE CENTRALIZZATA ED AUTOMATIZZATA DEI PUNTI VENDITA (150 NEGOZI) E DI UNA MAGGIORE SNELLEZZA NELL'APPROVVIGIONAMENTO DELLE MERCI, FINALIZZATA AL PASSAGGIO DA UNA PIANIFICAZIONE MERCI/ORDINI A 6 MESI AD UNA A 5 GIORNI, PER RAGGIUNGERE I RISULTATI IN TERMINI DI MARGINE OPERATIVO, STOCK E ROTAZIONE DEL MAGAZZINO.

DEFINIZIONE DELLE POLITICHE GESTIONALI RELATIVE AL SETTORE "GIOCATTOLI" E CON

PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO SVILUPPO DELLA PROMOZIONE DEL "PRODOTTO NATALE", IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FATTURATO E MARGINE OPERATIVO.

COORDINAMENTO DI UN TEAM DI 3 BUYER. INQUADRAMENTO IMPIEGATO 2° LIVELLO CCNL COMMERCIO

**DAL 01 FEBBRAIO 1997 AL 30 APRILE 1997 - ZAMBON GROUP S.P.A.** (AZIENDA FARMACEUTICA – MILANO),

**MBA PROJECT WORK** PROGETTO DI RICERCA E SVILUPPO FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DI STRATEGIE PER OTTIMIZZARE L'EFFICIENZA NEL PROCESSO DI RICERCA E SVILUPPO.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI, AMMINISTRATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE SVOLTO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA – MES ISTITUTO DI MANAGEMENT E SANITÀ NEL 2014-15.

- MASTER M.B.A. SVOLTO PRESSO IL CONSORZIO MIP - POLITECNICO DI MILANO NEL 1996-97.

- LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA CON VOTAZIONE 110/110 E LODE CON UNA TESI DAL TITOLO "LA RILEVANZA DEI SISTEMI INFORMATIVI NEL PROCESSO DI AZIENDALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE: STUDIO DI DUE CASI REALI NELLA REGIONE VENETO".

- CORSI DI FORMAZIONE RELATIVAMENTE ALLE SEGUENTI TEMATICHE: ADVANCED MARKETING MANAGEMENT (2000 PRESSO LA BOCCONI DI MILANO), PROBLEM SOLVING CREATIVO (1999 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SERVIZIO OMNITEL DI VARESE), IDENTITÀ STRATEGICA (1999 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SERVIZIO OMNITEL DI COMO).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO E SPAGNOLO

#### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE ACQUISITA DURANTE UN CORSO INTENSIVO SVOLTO NEL 1996 PRESSO THE BELL LANGUAGE SCHOOL DI CAMBRIDGE E PERFEZIONATA NEL 2002-03 GRAZIE AL CORSO DI PREPARAZIONE FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DEL CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE SVOLTO PRESSO THE BRITISH SCHOOL DI PISA.

CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE OTTENUTO A GIUGNO 2003.

#### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE APPROFONDATA GRAZIE AD UN CORSO PRESSO IL CENTER CULTUREL FRANCAISE DI MILANO NEL 1997-98.

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

FACILITÀ DI INSERIMENTO NEI VARI CONTESTI LAVORATIVI. CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE CON I GRUPPI DI LAVORO E CAPACITÀ DI INTERFACCIAMENTO CON DIREZIONE AZIENDALE E STAKEHOLDERS.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI DIREZIONE DI STRUTTURE ORGANIZZATIVE ANCHE MOLTO COMPLESSE. CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELLE PERSONE E DI PROGETTI. COMPETENZE NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLA FINANZA E NELLO SVILUPPO DI MODELLI PER LA GESTIONE ED IL CONTROLLO DEI COSTI. CAPACITÀ DI START-UP AZIENDALI, DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPRESA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MACINTOSH E DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI OFFICE.

PATENTI

IN POSSESSO DI PATENTE DI GUIDA A, B E DI PATENTE NAUTICA PER IMBARCAZIONI A VELA ED A MOTORE.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000**

IL SOTTOSCRITTO ANTONIOJACOPO FERNANDEZ, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI IN CASO DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI FALSE (CONSEGUENZE PENALI E DECADENZE), AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 445/2000, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE TUTTE LE DICHIARAZIONI RESE NEL PRESENTE CURRICULUM CORRISPONDONO A VERITÀ.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA ME TRASMESSI, AI SENSI DELLA L.675/96 E SUCCESSIVO D. LGS. 196/2003.

DATA 09/09/2016

FIRMATO  
ANTONIOJACOPO FERNANDEZ