

INFORMAZIONI PERSONALI

CAMARDA MARGHERITA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Elenco di aspiranti alla nomina a direttore delle società della salute e a direttore delle zone distretto delle aziende unità sanitarie locali della Regione Toscana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

31/10/2001–alla data attuale

Comune di Albano Laziale – Piazza della Costituente n. 1 – Albano Laziale (RM)

Responsabile dei Servizi Sociali e delle politiche di inclusione attiva, con posizione apicale autonoma. Decreti sindacali ai sensi dell'art. 107 c. 2-3 D.lgs 267/2000

15/05/2014–alla data attuale

Azienda Speciale "Albaservizi"

Direttore dell'Azienda (servizi socio assistenziali, assistenza scolastica, ludoteca, asili nido, servizi per la gestione struttura Teatro, servizi di custodia e supporto logistico per le sedi museali e del circuito Monumentale, vigilanza /assistenza della Scuola dell'infanzia paritaria);

Decreto sindacale prot. 0020461/Sn0005 del 15.5.2014

09/07/2014–alla data attuale

Azienda Speciale "Albaservizi"

Supervisione professionale in ambito lavorativo nell'ambito delle funzioni complessive attribuite con decreto sindacale, in qualità di Direttore dell'Azienda Speciale Albaservizi. Provvedimento del Presidente prot. 300 del 9/7/2014

27/12/2013–alla data attuale

Città di Albano Laziale – Piazza della Costituente n. 1 – Albano Laziale (RM)

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Albaservizi". Decreto sindacale prot. 54251 del 27/12/2013

Direzione tecnico-amministrativa dell'ambito territoriale della ASL Roma 6 (ex ASL RMH) a dimensione sovradistrettuale (21 Comuni/ 6 Distretti socio sanitari), coordinamento d'ambito
Decreto di nomina prot. 56528 del 18.12.2012

Titolare della funzione tecnico-amministrativa per il coordinamento dei 6 Uffici di piano dei 6 Distretti socio-assistenziali ASL Roma6 al fine di sviluppare il sistema integrato per l'attuazione di programmi di area vasta.

Sviluppo e attuazione dei percorsi e adempimenti amministrativi per la definizione e sottoscrizione dell'accordo di programma per il coordinamento e la realizzazione degli interventi e per la relazione alla Regione Lazio.

Referente di Ambito nei confronti della Regione Lazio per tutte le attività di programmazione, erogazione e rendicontazione dei progetti di area vasta.

14/09/2015–alla data attuale

Dal 14.09.2015 Regione Lazio

Componente del Tavolo Tecnico regionale per il monitoraggio delle procedure operative relative alla tutela delle vittime minorenni di abuso sessuale on line. Determinazione della Regione Lazio G. 10902 del 14.9.2015 e Decreto Sindacale prot. 4199 del 28/01/2016.

30/06/2015–alla data attuale

Città di Albano Laziale – Piazza della Costituente n. 1 – Albano Laziale (RM)

Coordinatore d'ambito per l'attuazione del programma sperimentale "Sblocchi di partenza" relativo ad interventi di inclusione sociale attraverso lo sport.

Determinazione Regione Lazio n. G08027 del 30.06.2015

Decreto sindacale prot. 4199 del 28/1/2016

30/12/2014–alla data attuale

Città di Albano Laziale – Piazza della Costituente n. 1 – Albano Laziale (RM)

Coordinatore d'ambito per l'avvio e il funzionamento di strutture residenziali destinate all' accoglienza e all' assistenza di persone con disabilità. Determinazione Regione Lazio n. G19295 del 30 dicembre 2014- Decreto sindacale prot. 4199 del 28/1/2016

22/12/2014–alla data attuale

Città di Albano Laziale – Piazza della Costituente n. 1 – Albano Laziale (RM)

Coordinatore d'ambito per l'attivazione degli interventi in favore degli immigrati Decreto sindacale prot. 4199 del 28/1/2016

18/12/2014–alla data attuale

Città di Albano Laziale – Piazza della Costituente n. 1 – Albano Laziale (RM)

Coordinatore d'ambito per l'attivazione della rete dei servizi socio assistenziali in materia di Alzheimer Decreto sindacale prot. 56528 del 18/12/2012 e prot.4199 del 28/1/2016

2012–alla data attuale

Comune di Albano Laziale – Piazza della Costituente n. 1 – Albano Laziale (RM)

Direzione tecnico-amministrativa della Rete permanente Protection Network per l'adozione di interventi coordinati di prevenzione e intervento nei casi di maltrattamento e abuso all'infanzia, e sottoscrizione del Protocollo in data 01/07/2013 con la ASL RMH2, le Forze dell'Ordine, le Istituzioni Scolastiche, gli asili nido, i Tribunali, le Procure.

Direzione tecnico-amministrativa del Distretto Socio-sanitario RMH2 (6 Comuni e ASL RMH2)

01/06/2006–30/11/2007

Responsabile coordinatore degli organismi del Distretto socio sanitario H2 e dell'Ufficio di piano presso il Comune di Genzano di Roma per l'attuazione e l'accordo di programma sottoscritto in data 05/03/2007. Autorizzazione prot. 18481 del 1/6/2006

01/01/2001–30/05/2006

Città di Albano Laziale – Piazza della Costituente n. 1 – Albano Laziale (RM)

- Responsabile del Comune capofila dell'accordo di programma del distretto socio-sanitario RMH2, titolare delle funzioni tecnico-amministrative volte alla programmazione, progettazione e rendicontazione del sistema locale dei servizi in rete attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali e con responsabilità di:

- direzione degli uffici e dei servizi,
 - gestione amministrativa, finanziaria e tecnica con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo,
 - adozione di atti e provvedimenti amministrativi,
 - attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo
 - Dal 2003 al 2006 Responsabile Coordinatore del Comune capofila dell'accordo di programma del Distretto socio-sanitario RM H2 tra ASL e Comuni di Albano Laziale, Ariccia, Castelgandolfo, Nemi, Lanuvio, Genzano di Roma, con compiti di:
 - programmazione, elaborazione, gestione e verifica dei Piani di Zona
 - direzione e coordinamento degli organismi del Distretto, C.T.P. (Commissione Tecnico Progettuale), terzo settore, supporto al CAP (Comitato Istituzionale dell'Accordo di Programma)
 - Redazione del bilancio previsionale e rendicontazione alla Regione Lazio,
 - erogazione di servizi, definizione di parametri di valutazione per le priorità di accesso agli stessi;
 - promozione dell'auto-aiuto e della reciprocità, rapporti con il terzo settore
- Decreto sindacale prot. 725 del 10.04.2002 e successivi

Ulteriori informazioni

Incarichi nella progettazione, ricerca, formazione

Numerosi incarichi nella formazione e nelle docenze per corsi di formazione rivolti a dipendenti della Pubblica Amministrazione, operatori socio sanitari, assistenti sociali, psicologi, sociologi, educatori ecc...

Numerose pubblicazioni in riviste specializzate, atti di Convegno, Manuali adottati dalle Università per gli Studi dei Servizi Sociali.

Oltre 100 presentazioni e relazioni a Congegni, seminari, tavole rotonde, in ambito sociale e sociosanitario.

Ha partecipato a trasmissioni televisive e numerosi gli articoli dei Servizi sociali pubblicati dai quotidiani sulla stampa locale, sul lavoro svolto dai Servizi sociali.

Numerose consulenze istituzionali alla Regione Lazio, al Foromez e ai Comuni

Formazione

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione di specializzazione

Iscrizione in Albi professionali

28/10/2002–alla data attuale

Iscrizione Albo professionale degli Assistenti Sociali Sezione A al n. 405

19/06/1998–al 27/10/2002

Iscrizione Albo professionale degli Assistenti Sociali Sezione B

17/07/2009–16/07/2012

Regione Toscana Con Decreto n. 3427 del 17 luglio 2009 del Dirigente della Regione Toscana inserita nell'Albo triennale di riserva agli aspiranti alla nomina di direttore dei Servizi Sociali delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Anno Accademico 1999/2001

L.U.M.S.A. (Libera Università M.SS. Assunta) di Roma- Facoltà di Scienze della formazione

Laurea in Servizio Sociale con la votazione di 110/110 con lode. Argomento di Tesi " Dalla erogazione di prestazioni alla progettazione e gestione di servizi all'interno di un Ente Locale". (Classe 57/S)

Master di I e II livello e corsi di perfezionamento post - Laurea

Anno Accademico 2011/2012

Università degli Studi di Cassino –Facoltà di Economia

Diploma di Master di I Livello Management delle Imprese Sociali, riportando la votazione di 110/110 con lode

Anno Accademico 2008/2009

Università La Sapienza – Roma - Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Master di II livello in Organizzazione e funzionamento della Pubblica amministrazione (OFPA) riportando la votazione di 103/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Esperta in pianificazione, progettazione e co-progettazione, programmazione, organizzazione e gestione servizi sociali, socio sanitari ed educativi, con particolare riguardo all'integrazione socio sanitaria;

Esperta in management strategico, gestione e coordinamento risorse umane nel settore dei servizi socio-educativi e socio-sanitari.

Esperta in reti e in modelli di gestione innovativi a livello sovra distrettuale.

Ideatrice, promotrice e attuatrice del modello "Protection network – rete permanente per la tutela della infanzia e della donna" adottato dalla Regione Lazio con delibera di giunta regionale quale prototipo di buone prassi.

Esperta qualità in controllo dei Servizi Sociali, sia comunali che esternalizzati ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2008 (Sistema Gestione della Qualità).

Esperta in formazione per dirigenti e funzionari pubblici, dirigenti del terzo settore, assistenti sociali,

operatori socio sanitari, educatori, psicologi, per programmazione, organizzazione e gestione servizi sociali.

Esperta in conduzione di gruppi, nella Supervisione degli operatori e nella gestione e trattamento di casi multiproblematici e in monitoraggio e valutazione servizi.

Esperta in ideazione, progettazione e organizzazione convegni pubblici a livello regionale e nazionale.

Competenze informatiche

Sistemi operativi Windows 2000 e XP Pro- Windows 2003 server, Ms DOS.

Buona conoscenza del pacchetto OFFICE (Internet Explorer, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook).

Gestione delle cartelle condivise e gestione delle policy di accesso su Windows 2003 server;

Conoscenza generale del Software Microsoft SQL 2005-gestione database.

Conoscenza ed uso di internet, Intranet

Patente di guida

Patente di guida categoria B