

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MAURO BOSCHERINI**

**mauroboscherini@commercialisti.fi.it**  
**mauro.boscherini@odcecfirenze.fi.it**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità  
  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità  
  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

da 07/16 –oggi  
Consorzio società della salute del mugello via P. Togliatti, 22 Borgo S. Lorenzo  
  
Consorzio di comuni per la gestione delle attività socio/sanitarie  
Membro del collegio dei revisori dei conti  
Controllo contabile e legale  
  
da 06/13 ad oggi  
Agenzia Fiorentina per l'Energia srl Belfiore, 4, Firenze  
  
Servizi agli enti locali  
Revisore unico  
Controllo contabile e legale  
  
da 05/13 ad oggi  
AFAM farmacie fiorentine spa via del Gelsomino 25 Firenze  
  
Spa pubblico/privata per la Gestione delle farmacie del comune di Firenze  
Membro del collegio dei revisori dei conti  
Controllo contabile e legale  
  
da 01/06 al 02/12  
Comune di Scandicci Piazzale della Resistenza, 1 Scandicci  
  
Ente Locale  
Presidente del collegio dei revisori dei conti  
Controllo contabile e legale

Date	da 06/05 al 06/11
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piazza della Repubblica 1 Signa
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Membro del collegio dei revisori dei conti
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e legale
Date	da 07/03 al 09/11
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.S. servizi integrati sociali scarl Via S.G.Bosco 4 Firenze
Tipo di azienda o settore	Gestione case di riposo
Tipo di impiego	Presidente ed amministratore delegato
Principali mansioni e responsabilità	Gestione personale, contratti, contabilità, bilanci, manutenzioni e clienti
Date	da 06/03 al 02/06
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmapiana SPA via Buozzi 24 Campi Bisenzio
Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica di gestione delle farmacie dei comuni di Campi Bisenzio, Calenzano, Signa
Tipo di impiego	Membro del Collegio dei Revisori dei Conti
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e legale
Date	da 06/03 al 06/06
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Answares spa via de Serragli 1 Firenze
Tipo di azienda o settore	Call center
Tipo di impiego	Membro del Collegio dei revisori dei conti
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e legale
Date	da 10/02 al 10/05
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acque industriali spa Via Bellatalla, 1 Pisa
Tipo di azienda o settore	Gestione integrata ciclo acque industriali
Tipo di impiego	Membro del Collegio dei revisori dei conti
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e legale
Date	da 03/00 al 03/10
Nome e indirizzo del datore di lavoro	European Auditors srl Borgo Pinti, 86 Firenze
Tipo di azienda o settore	Società di revisione e certificazione bilanci
Tipo di impiego	Amministratore delegato
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e legale, coordinamento gruppi di lavoro, acquisizione clienti
Date	da 12/99 al 06/08
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Publiservizi SPA via Garigliano, 1 Empoli (FI)
Tipo di azienda o settore	Holding gestione servizi pubblici
Tipo di impiego	Membro del collegio dei revisori dei conti
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e legale
Date	da 11/98 al 06/04
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Toscana Ricicla scarl via Alamanni 39 Firenze
Tipo di azienda o settore	Servizi ad enti pubblici
Tipo di impiego	Membro del collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e legale
Date	da 10/97 al 06/03
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quadrifoglio spa via Baccio da Montelupo 52 Firenze
Tipo di azienda o settore	Igiene urbana
Tipo di impiego	Membro del collegio dei revisori dei conti

Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e legale
Date	da 10/97 al 04/01
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barberino del Mugello Viale della repubblica 24 Barberino del Mugello (FI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Membro del collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e legale
Date	da 12/96 al 12/02
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rignano sull'arno Piazza della Repubblica 1 Rignano sull'Arno (FI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Membro del collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile e legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 15/07/2016	Corso formazione su Anatocismo ed usura nei rapporti bancari
Date 13/07/2016	Corso di formazione su sovraindebitamento aziendale
Date 28/04/2016	Corso di formazione su Antiriciclaggio
Date 18/04/2016	Corso di formazione su diritto fallimentare
Date 26/02/2016	Corso di formazione su Armonizzazione bilanci regionali
Date 13/11/2015	Corso di formazione sul Bilancio annuale Enti Locali
Date 22/10/2015	Corso di formazione su Adempimenti verifiche di cassa Enti Locali
Date 20/10/2015	Corso di formazione su La gestione dei residui nei bilanci degli Enti Locali
Date 19/10/2015	Corso di formazione su La revisione economico finanziaria dell'Ente Locale
Date 17/10/2014	Il rendiconto degli enti locali
Date 15/10/2014	Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
Date 8/10/2014	La fatturazione elettronica
Date 26/09/2014	Elementi fondamentali per riorganizzare e rilanciare l'azienda
• Date 05/06/1996	Iscritto all'ordine dottori commercialisti di Firenze Sez. A n. 1182
• Date 27/07/1999	Iscritto al registro dei revisori contabili n. 85708
• Date 2010	Iscritto al registro revisori legali D.Lgs 39/2010
• Date 2013	Iscritto al registro nazionale revisori enti locali DM 28/02/2013
• Date (da 09/85 – a 04/94)	Laurea in economia e commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di economia e commercio di Firenze Tesi indirito Tributario Prof. Galeotti Flori
Votazione	105 su 110

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

GRANDE ESPERIENZA NELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEI PROCESSI AZIENDALI. PROCESSI SIA AMMINISTRATIVI CHE ECONOMICO/FINANZIARI. OLTRE ALLO SVILUPPO OPERATIVO DEI MEDESIMI CON VERIFICA DELLA RICADUTA AZIENDALE DELLE SCELTE OPERATE.  
RIORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA, ACCORDI SINDACALI IN VIRTÙ SIA DELLA SOSTENIBILITÀ AZIENDALE CHE DEL MANTENIMENTO DEL MIGLIOR RAPPORTO POSSIBILE TRA DIRIGENZA ED OPERATORI DI QUALSIASI LIVELLO, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DEL VOONTARIATO SOCIALE E DI CATEGORIA. QUESTO GRAZIE ALLA PLURIENNALE ESPERIENZA IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DELEGATO DI SOCIETÀ DI REVISIONE E SOCIO/SANITARIE.  
NELL'AMBITO DELL'INACRICO DI AMMINISTRATORE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE HA MATURATO SPECIFICHE ESPERIENZE NELLA REVISIONE E CERTIFICAZIONE DI BILANCI CIVILISTICI E CONSOLIDATI, HA REDATTO DUE DILIGENCE, VALUTAZIONI DI AZIENDE.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

LAVORO DI SQUADRA, COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI CON ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ, VERIFICA DEL LAVORO SVOLTO CON PERIODICHE VALUTAZIONI, CONTROLLO ANCHE DA REMOTO DEI FLUSSI DI LAVORO TUTTO MATURATO NELL'AMBITO DELLA PLURIENNALE ESPERIENZA IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DELEGATO DI SOCIETÀ DI REVISIONE ED OPERANTI NEL SETTORE SOCIO/SANITARIO. FACILITÀ AD INSTAURARE RELAZIONI INTERPERSONALI E CAPACITÀ DI TRATTATIVA COMMERCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DEL LAVORO ACQUISITA NELL'AMBITO LAVORATIVO DI AMMINISTRATORE DELEGATO DI SOCIETÀ DI REVISIONE ED OPERANTI NEL SETTORE SOCIO/SANITARIO. GESTIO E COORDINAMENTO DI PROGETTUALITÀ RIVOLTE ALL'INTERNO ED ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA.  
ADATTABILITÀ A LAVORARE IN CONTESTI E CIRCOSTANZE DIVERSE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE.  
CONTROLLO DI GESTIONE, MONITORAGGIO COSTI CON RIDUZIONE DEI MEDESIMI IN SPECIFICHE AREE DI INTERVENTO;  
RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE PER UN MIGLIOR SERVIZIO AI FRUITORI DEL MEDESIMO;

Il presente curriculum è rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto 445/2000. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Mauro Boscherini