

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALDI DANIELE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 25/07/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01.08.2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sud Est
DIRETTORE UOC "Agenzia della Formazione professionale e Universitaria"
Responsabile Area Funzionale Dipartimentale "Sviluppo delle Professionalità"
- Tipo di azienda o settore SANITA' PUBBLICA
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 16.12.2014 al 31.07.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale N. 9 GROSSETO/ Toscana Sud Est
DIRETTORE UOC "Agenzia della Formazione"
- Tipo di azienda o settore SANITA' PUBBLICA
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01.06.2014 al 31.07.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale N. 9 GROSSETO/ Toscana Sud Est
DIRETTORE struttura Complessa di Staff alla Direzione Generale "U.O.C. Progetti di sviluppo Direzionale"
- Tipo di azienda o settore SANITA' PUBBLICA
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24.09.2012 al 31.05.2014

Azienda Sanitaria Locale NAPOLI 1 CENTRO:

SANITA' PUBBLICA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici.

Partecipazione alla Governance Generale unitamente al Direttore Generale

e al Direttore Sanitario. Realizzazione di un complessivo progetto di riorganizzazione aziendale con ottime performance conseguite in modo particolare sul versante economico-finanziario e certificate anche dal Ministero della Sanità e Tesoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24.01.2012 al 23.09.2012

Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto.

SANITA' PUBBLICA

DIRETTORE struttura Complessa di Staff alla Direzione Generale "U.O.C. Progetti di sviluppo Direzionale"

Riprogettazione strategica di servizi, processi in ambito amministrativo e gestionale. Responsabilità Aziendale in materia di Dematerializzazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24.09.2011 al 23.01.2012

Azienda Sanitaria Locale n.7 Siena.

SANITA' PUBBLICA

DIRETTORE struttura Complessa "U.O.C. Affari Generali e Legali"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05.12.2005 al 23.09.2011

Azienda Sanitaria Locale n.7 Siena.

SANITA' PUBBLICA

DIRETTORE ANNISTRATIVO

Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici.

Partecipazione alla Governance Generale unitamente al Direttore Generale

e al Direttore Sanitario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2005 al 04.12.2005

Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto.

SANITA' PUBBLICA

DIRETTORE U.O.C. "Direzione amministrativa Distrettuale"

Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici di Distretto Socio sanitario. Coordinatore distretti Aziendali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.11.2001 al 31.12.2004
Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto.

SANITA' PUBBLICA
DIRETTORE U.O.C. "Direzione amministrativa Distrettuale"
 Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici di Distretto Socio sanitario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31.12.1997 al 30.10.2001
Azienda Sanitaria Locale n.6 Livorno.

SANITA' PUBBLICA
DIRETTORE U.O.C. "Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale"
 Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04.01.1996 al 30.12.1997
Azienda Sanitaria Locale n.3 Pistoia .

SANITA' PUBBLICA
DIRETTORE U.O.C. "Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale"
 Direzione Generale dei Servizi Amministrativi e Tecnici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18.04.1988 al 31.01.1996
Azienda Sanitaria Locale n.27 "Colline Metallifere" (GR).

SANITA' PUBBLICA
Collaboratore Amministrativo
 Direzione Ufficio Ragioneria – Ufficio Contratti – Ufficio Contenzioso -
 Ufficio Controlli di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1985
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

Diritto Amministrativo, Penale, Civile e Scienza dell'Organizzazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA *Votazione 105/110 Tesi in Diritto Amministrativo.*

Tirocinio forense presso diversi studi legali tra i quali Avv. Tamburro Nicola Foro di Grosseto (Amministrativista) e Avv. Iannitelli Filippo Foro di Grosseto (Penalista e civilista)

- Livello nella classificazione nazionale
- ### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1997/1998
 SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – ROMA

MASTER DI MANAGEMENT SANITARIO con votazione finale di 56/60

- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o Formazione

2000

SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE L. BOCCONI – MILANO

GENERAL MANAGEMENT SANITARIO

Corso di Perfezionamento in Direzione Aziendale Sanitaria

2001

SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE L. BOCCONI – MILANO

GENERAL MANAGEMENT SANITARIO

Corso Avanzato in Direzione Aziendale Sanitaria

2002

SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE L. BOCCONI – MILANO

GENERAL MANAGEMENT SANITARIO

EXECUTIVE MASTER in Direzione Aziendale Sanitaria

2001

SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE GALGANO

TOTAL QUALITY MANAGEMENT

PERFEZIONAMENTO MANAGERIALE IN QUALITA' TOTALE

2006

UNIVERSITA' DI PISA – SCUOLA SUPERIORE S.ANNA

MANAGEMENT SANITARIO

CORSO MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI, AMMINISTRATIVI E SANITARI.

2007

UNIVERSITA' DI MACERATA

- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di Istruzione o Formazione
- Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO

INTERNAL AUDITOR

DOCENTE A CONTRATTO

2010

UNIVERSITA' DI SIENA

Master II° livello "HEALT SERVICE MANAGEMENT"

"Semplificazione e trasparenza " – "La valutazione delle performance in sanità"

DOCENTE A CONTRATTO

2011 e 2012

UNIVERSITA' ROMA 3

Master II° livello – DIRITTO SANITARIO E FARMACEUTICO -

PROFESSORE A CONTRATTO

- 25/27.10.1988: SCUOLA P.A. LUCCA "LA GESTIONE DEI BILANCI E LA CONTABILITA' NELLE UU.SS.LL.";
- 08/09.05.1990: RAGIUSAN ROMA "L'ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA NELLE UU.SS.LL.";
- 06.11.1990; UNIVERSITA' DI BOLOGNA "RIORDINAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE";
- 19.12.1990: MINISTERO DELLA SANITA' "RENDICONTI CONTABILI TRIMESTRALI";
- 27.02/01.03. 1991: REGIONE TOSCANA "TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA";
- 18.10.1991: USL 7 REGIONE TOSCANA "LA LEGGE 111/91 RAPPORTI TRA GLI ORGANI. NUOVE REGOLE DI GESTIONE";
- 09/11.03.1992: SDA BOCCONI "IL SISTEMA FISCALE NELLE UU.SS.LL.";
- 26.03.1992: A.I.C.O.D. MILANO "LA RIFORMA DELLA RIFORMA SANITARIA";

- 21/22.09.1995:REGIONE TOSCANA “LA NUOVA CONTABILITA’ ECONOMICA PATRIMONIALE NELL’AZIENDA USL”;
- 7.10 – 4.11 – 11.11. ANNO 1996: USL 3 PISTOIA “INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA’ ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE NELLE AZIENDE SANITARIE”;
- 27/28.01.1997: SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI “IL CONTRATTO PER L’AREA DELLA DIRIGENZA”;
- 22/23.05.1997: LUISS ROMA “QUALITA’, COMUNICAZIONE E BENCHMARKING NELLE AZIENDE SANITARIE”;
- 31.03.1999: REGIONE TOSCANA USL 5 PISA “PROCEDURE DI CONTABILITA’ FORNITORI E ORGANIZZAZIONE MAGAZZINI”;
- 19.03 E 01.06.1999: USL 12 VIAREGGIO “ CORSO DI FORMAZIONE REGIONALE PER FACILITATORI PER L’APPLICAZIONE DI SISTEMI DI ASSICURAZIONE QUALITA’ ”;
- 29.09.1999: REGIONE TOSCANA “QUALITA’ ED ACCREDITAMENTO IN SANITA’ ”;
- 29/30.10.2001: BOCCONI MILANO “IL MARKETING NELLE AZIENDE SANITARIE”;
- 14.5.2002: BOCCONI MILANO “INNOVAZIONE GESTIONALE E FABBISOGNI DI FORMAZIONE IN SANITA’ ”;
- 12.10.2004: USL 5 PISA “IL PIANO INTEGRATO DI SALUTE”;
- 4/6.04.2006: Bocconi Milano “Riorganizzare la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie”;
- 05.12.2006: ASL 4 Prato “Controlli e auditing nella P.A. esperienze a confronto” . Docente;
- 19.04.2007 : FIASO ROMA “IL CONTRATTO DEL COMPARTO SANITA’ ”;
- 12.09.2008 ESTAV SUDE-EST “LA PROGRAMMAZIONE COME STRUMENTO DI GOVERNO PER L’EFFICIENZA DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO”;
- 23/24.09.2009: PROMO P.A. FONDAZIONE ROMA “LA RIFORMA DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO”;
- 29.11.2010: SCUOLA SUPERIORE SANT’ANNA DI PISA “ I SISTEMI DI ACCREDITAMENTO NELLE STRUTTURE SANITARIE: IL RUOLO DEL TOP MANAGEMENT”;

- 24/25.03.2011 HFM Riccione “Safety e security nelle strutture sanitarie”;
- 02.07.2012 USL 9 Grosseto “Responsabilità disciplinari del dirigente e aspetti procedurali”;
- 13/15.07.2015 SNA ROMA “ Giornate seminariali per gli agenti della Formazione”;
- 06.05.2016: Università Roma3 “La smaterializzazione dei documenti e il suo impatto sulla salute”;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE / INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali maturate sia in ambienti professionali, nelle varie aziende sanitarie, che in ambienti comunque associativi, sportivi e di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In particolare, in qualità di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie di SIENA e NAPOLI ho diretto e governato progetti relativi a :

- Politiche di Bilancio;
- Politiche del Personale;
- Progetti di riorganizzazione dei servizi tecnico-amministrativi e sanitari
- Progetti di E.F.Q.M. e Total quality
- Anticorruzione e trasparenza

In qualità di Presidente del TENNIS CLUB FOLLONICA (GR) ho organizzato la Coppa Davis (ITALIA VS PORTOGALLO) ANNO 2002 e numerosi Tornei Internazionali Giovanili FIT e ITF

Presidente del LIONS CLUB ALTA MAREMMA (GR) annate 2008/2009 – 2015/2016

Delegato Regionale di Zona Lions Toscana anno 2010/2011

Presidente di Circostrizione Lions Toscana 2016/2017

Tra i tanti progetti realizzati quello di un centro di ascolto Alzheimer e centri vacanze per soggetti diversamente abili provenienti dalle diverse nazioni d'Europa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di pacchetti Office, Internet, posta elettronica, Access

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PER OLTRE 10 ANNI REDATTORE DI ARTICOLI E COMMENTI SULLA RIVISTA DI DIRITTO
AMMINISTRATIVO PER GLI ENTI PUBBLICI "PRIME NOTE".

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FOLLONICA 31.08.2016