

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Brintazzoli Marco

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Funzionario Direttivo ASL n.10 di Firenze dal 1994 al 2001
- Dirigente amministrativo dal 2001 con i seguenti incarichi:
- Vice-Direttore U.O. Acquisizione Beni e Servizi U.S.L.n. 10 di Firenze dal 1 febbraio 2003 al 31 gennaio 2004
- Direttore Responsabile Sezione/U.O. Acquisizione Beni e Servizi Consorzio Area Vasta Centro(poi ESTAV Centro) della Regione Toscana dal 1 febbraio 2004 al 30 settembre 2008
- Direttore Struttura Programmazione e Acquisizione Beni e Servizi Azienda Sanitaria di Firenze e Direttore S.S. Gestione Servizi non sanitari dal 1 ottobre 2008 al 14 aprile 2010
- Direttore Struttura e Dipartimento Programmazione e Gestione Beni e Servizi e Direttore dal 15 aprile 2010 al 15 aprile 2012
- Direttore della Società della Salute di Firenze dal 16 aprile 2012 al 30 marzo 2014
- Responsabile segreteria Vicepresidente Giunta Regione Toscana dal 7 aprile 2014 al 30 giugno 2015
- Responsabile segreteria Assessore alla salute welfare integrazione sociosanitaria e sport dal 20 luglio 2015 ad oggi.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Firenze
- Compimento della pratica forense e notarile
- Collaborazione con studio legale specializzato in diritto amministrativo (anno 2001)
- Corso di Perfezionamento di Management Innovativo delle organizzazioni Sanitarie con tesi finali sulle organizzazione a rete presso la Facoltà di Sociologia dell'Università di Urbino (2002);

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- n. 21 crediti formativi nell'anno 2004 per corsi sulla funzione di approvvigionamento delle aziende sanitarie e riorganizzazione funzione acquisti nei Consorzi di Area vasta;
- n. 24 crediti formativi per corsi su appalti pubblici e modelli di riorganizzazione della funzione acquisti;
- Corso formativo manageriale su "Il patient relationship management ed il marketing di acquisto strategico" (giugno-sett. 2006) presso SDA Bocconi;
- Corso per Dirigenti con incarico di Struttura Complessa presso Istituto Superiore S. Anna di Pisa (gennaio-giugno 2009).

ITALIANA

FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

INGLESE LIVELLO INTERMEDIO

[Indicare la lingua]

[Indicare la lingua]

- 2001 : Corso per la preparazione alla selezione interna per i funzionari del Comune di Firenze sull'Organizzazione ed il funzionamento degli Enti Pubblici Locali;
- 2002-2003 : Corso per la preparazione alla selezione interna per i dipendenti ed i funzionari ASL n. 10 di Firenze sul Controllo di Gestione (Coautore del materiale di studio);
- Speaker sul tema: "Public procurement system in the Healthcare administrations" nell'ambito della First Study Visit del Progetto Italia/Turchia sul sistema di Public procurement in Turchia (Roma 20-24 giugno 2004)
- 2006 : Corso per la preparazione alla selezione interna per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi su legislazione sanitaria, pubblico impiego, organizzazione delle aziende sanitarie, controllo di gestione;
- 2006 : Corso per i delegati sindacali CGIL della Dirigenza SPTA sul pubblico impiego, relazioni sindacali, ruolo della dirigenza, organizzazione degli enti del servizio sanitario.
- 2006 Corso per funzionari e dirigenti delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Umbria sul nuovo Codice degli Appalti Pubblici tenuto presso la Scuola di Pubblica Amministrazione Villa Umbra (PG)
- 2008 Corso per addetti all'ufficio vendite e all'ufficio gare della soc. Coloplast S.p.A. sul nuovo codice degli appalti;

- 2009 Giornata di studio sul nuovo Codice degli appalti per conto della soc. LeA consulting di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Responsabile del servizio a gestione diretta della ristorazione collettiva aziendale articolato in 5 centri cottura con produzione di circa 2000 pasti /die(1998-2000);
- Responsabile servizi alberghieri ed economici a gestione diretta tra cui magazzino e trasporti/logistica con circa 40 addetti (2008-2010)
- Costituzione di società mista pubblico/privata per la gestione della ristorazione collettiva ospedaliera e scolastica (2001);
- Costituzione di società mista pubblico privata per la gestione di una RSA (Residenza per anziani);
- Appalto per l'affidamento della gestione del CUP dell'Area Metropolitana di Firenze (Importo € 8.800.000,00 per 5 anni);
- Appalto per l'affidamento del servizio di pulizie e sanificazione delle Aziende sanitarie della Regione Toscana (Importo € 95.000.000,00 per 4 anni);
- Componente esterno della Commissione Giudicatrice dell'appalto per la gestione dei servizi socio-sanitari della IPAB Montedomini di Firenze (2008).
- Responsabile del procedimento e Presidente della Commissione Giudicatrice dell'appalto, per conto della Società della Salute-Comunità Montana, per il servizio di sostegno socio educativo presso istituti scolastici zona Mugello (2009).
- Responsabile del procedimento e Presidente della Commissione Giudicatrice dell'appalto dei servizi socio sanitari dell'Azienda Sanitaria di Firenze per 55 strutture di psichiatria, riabilitazione, dipendenze e sociali del territorio della provincia di Firenze (2010).
- Responsabile del procedimento e Presidente della Commissione giudicatrice dell'appalto per l'affidamento della gestione della RSA Acciaiuolo nel Comune di Scandicci, FI (2010).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI SISTEMI MICROSOFT WINDOWS

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]