

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BACCHIET MASSIMILIANO**
Indirizzo -----
Telefono -----
Fax -----
E-mail -----
Nazionalità -----
Data di nascita -----

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1 Ottobre 2018 ed attualmente in servizio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società della Salute di Pisa in comando dal Comune di Pisa
- Tipo di settore Responsabile Unità di Coordinamento Alta Marginalità e Immigrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo Liv. D 1 – Tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione “ERP” del Comune di Pisa; Membro della Commissione “Emergenza abitativa” del Comune di Pisa; Responsabile commissioni contributi economici emergenza abitativa e indigenza della SdS Pisana; Gestione progetto “Sally People (Regione Toscana – Anci); Gestione progetto “Homeless” con dormitorio, servizi accoglienza e mediazione, unità di strada; Coordinamento regionale progetto “Satis” (Sistema Antitratta Toscano Interventi Sociali); Gestione progetto “Oltre il muro” accoglienza diurna e notturna persone detenute ed ex detenute; Gestione dei progetti indirizzati alla comunità Rom; Gestione “Centro accoglienza temporaneo per cittadini immigrati”; Gestione del programma “Spar” e centri “Cas”; Gestione progetti sanitari per persone senza permesso di soggiorno e in condizione di forte disegualianza; Gestione contributi tariffa idrica nazionale e regionale

POSSESSO DEI REQUISITI

- Date Dal 1 Dicembre 2009 al 30 settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fauglia – Piazza Trento e Trieste 4 Fauglia
- Tipo di settore Prima Responsabile dei Servizi Demografici, poi Responsabile Settore 3 Polizia Locale - Servizi al cittadino
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo Liv. D 1 – Tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 12 novembre 2012 al 30 settembre 2018 titolare di Posizione Organizzativa
- Tipo di impiego Responsabile settore 3: UO Servizi Demografici, Centralino, Protocollo, Notifiche, URP; UO Segreteria, Contratti, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Politiche abitative, Servizio Assicurativo, Istruzione, Igiene, Sport, Servizi Educativi, Enti partecipati.
- Principali mansioni e responsabilità Per periodi alternati la P.O. ha riguardato anche il servizio di Polizia Municipale. Funzionario amministrativo Liv. D 1 – Tempo indeterminato
- Principali mansioni e Esperimento di procedure di acquisizione di beni e servizi con modalità

<p>responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>telematiche e tradizionali: predisposizione atti di gara, gestione delle procedure e degli atti di aggiudicazione ed ogni altra attività volta al perfezionamento del contratto. Indagini di mercato per affidamenti diretti. Gestione dell'albo telematico dei fornitori del Comune.</p> <p>Dal 1 Luglio 2004 al 31 Marzo 2008 Comune di Calcinaia (PI) – Piazza Indipendenza, 7 Calcinaia</p> <p>Servizio Tecnico – U.O. Lavori pubblici Collaboratore amministrativo Liv. B 3 – Tempo indeterminato Esperimento di procedure di acquisizione di beni e servizi con gestione delle procedure di aggiudicazione ed ogni altra attività volta al perfezionamento del contratto. Elaborazione di determinazioni per impegni di spesa e aggiudicazioni. Gestione della fase amministrativa dei Lavori Pubblici: gare, capitolati, affidamenti delle procedure di progettazione e di ogni attività amministrativa relativa alla gestione del lavoro e al rapporto con l'appaltatore. Collaborazione con la progettazione di lavori pubblici. Attività di progettazione e di gestione finanziamenti volti al risparmio energetico, partecipazione ai lavori di Agenda 21 locale, referente tecnico-amministrativo dell'Ente nei consorzi con finalità ambientali. Elaborazione di richieste e relative gestioni di finanziamenti regionali ed europei. Gestione e organizzazione servizi cimiteriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 Luglio 2003 al 15 Giugno 2004 Università di Pisa</p> <p>Archivio generale Co.co.co. Organizzazione del gruppo di lavoro degli archivi e catalogazione dei fascicoli e dei volumi archiviati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11 Novembre 1997 al 31 Marzo 2001 Consiag – Consorzio Intercomunale Acqua Gas e Pubblici Servizi - Prato</p> <p>Servizio Tecnico e Call Center Aziendale Impiegato amministrativo – Tempo indeterminato. Supporto amministrativo al Laboratorio chimico. Gestione delle forniture. Attività di front office per contrattualistica utenza e gestione delle pratiche di back office.</p>
<p>ISTRUZIONE</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo del corso</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo del corso</p>	<p>Università degli Studi di Pisa</p> <p>Laurea specialistica in Scienze Politiche conseguita il 26 giugno 1996, vecchio ordinamento</p> <p>Istituto Tecnico Industriale “Leonardo da Vinci” Pisa</p> <p>Diploma di Perito Industriale conseguito nell'anno 1988</p>

BORSE DI STUDIO

Date	Anno accademico 1991-92
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Tecnica di Lisbona (Portogallo) – Istituto Superiore di Scienze Sociali e Politiche.
Titolo del corso	Borsa di studio Erasmus

FORMAZIONE

- Date January 22, 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini e associati
- Oggetto del corso Codice del terzo settore e nuovi rapporti tra Comuni e organismi non lucrativi
- Date June 6, 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Etruria PA
- Oggetto del corso La gestione della pratica del procedimento degli accessi
- Date June 29, 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Valdera
- Oggetto del corso La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella pubblica amministrazione alla luce del nuovo regolamento UE2016/679
- Date March 6, 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini e associati
- Oggetto del corso Le modalità alternative all'appalto per la gestione dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni – Convenzioni, accordi, sostegni alle associazioni
- Date October 6, 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini e associati
- Oggetto del corso L'applicazione della riforma ISEE 2015 (DPCM 159/2013), la DSU e la banca dati delle prestazioni sociali agevolate (DM 8/3/2013)
- Date February 26, 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ti forma
- Oggetto del corso La disciplina dell'accesso agli atti alla luce dell'evoluzione giurisprudenziale.
- Date May 13, 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Calderini e associati
- Oggetto del corso Consip e mercato elettronico della P.A.
- Date March 28, 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Promo PA - Ance
- Oggetto del corso Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti degli operatori economici
- Date 23 – 24 -27 Maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubblica Amministrazione e Mercato

• Oggetto del corso	Utilizzo della piattaforma Start
• Date	March 26, 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
• Oggetto del corso	Abilitazione Responsabile progetto Enti di Servizio Civile Regionale
• Date	September 28, 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Valdera
• Oggetto del corso	Le competenze degli uffici demografici
• Date	Ottobre – Novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno
• Oggetto del corso	Diploma di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Anusca: corso di abilitazione alla funzione di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile
• Date	November 11, 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana – Osservatorio Nazionale Contratti Pubblici - Anci
• Oggetto del corso	Il lavoro. Legalità, qualità e sicurezza negli appalti pubblici
• Date	28 Ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opera Organizzazioni per le Amministrazioni
• Oggetto del corso	Il DURC: la nuova disciplina, responsabilità degli Enti, committenza pubblica
• Date	22 Maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione PEFC Italia
• Oggetto del corso	Gli acquisti verdi e la certificazione PEFC
• Date	Marzo – Aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Comune – Valdera Associata
• Oggetto del corso	Gli acquisti verdi nella Pubblica Amministrazione
• Date	Gennaio – Febbraio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Reform – Provincia di Pisa
• Oggetto del corso	Gli appalti di lavori, servizi e forniture. Il D. Lgs. 163/2007
• Date	13 Novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Osservatorio regionale sui contratti pubblici
• Oggetto del corso	La legge regionale in materia di appalti pubblici, sicurezza e regolarità del lavoro
• Date	Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pisa
• Oggetto del corso	Il DURC.
• Date	28 Novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Pisa

- Oggetto del corso Sistema codice unico di progetto
- Date 7 Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ebit – Scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica amministrazione
- Oggetto del corso I rapporti con le imprese in seguito all'approvazione del codice dei contratti – Il nuovo bando di gara, la verbalizzazione delle gare di appalto, la stipula dei contratti, gli obblighi di comunicazione degli esiti e delle esclusioni ed il diritto di accesso agli atti.
- Date Dal 12 ottobre al 31 ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpat – Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana
- Oggetto del corso Acquisti pubblici sostenibili. Promozione dell'eco-efficienza nel consumo.
- Date 27 settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana – Settore organizzazione e formazione
- Oggetto del corso Il Codice degli appalti.
- Date 16 giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola delle autonomie locali
- Oggetto del corso Novità e opportunità del nuovo codice dei contratti pubblici
- Date 16 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Comune – Valdera Associata
- Oggetto del corso L'accesso ai documenti amministrativi dopo il regolamento attuativo della riforma della L. 241/90 ed alla luce dei D. Lgs. 267/00 e 195/05.
- Date Ottobre – Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Comune – Valdera Associata
- Oggetto del corso Riorganizzazione funzionale tramite l'esternalizzazione dei servizi.
- Date 09/14/15
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Comune – Valdera Associata
- Oggetto del corso Legge 7 Agosto 1990 , n. 241. Aggiornamento delle norme sul procedimento amministrativo dopo le modifiche apportate dalle L. 15/2005 e 80/2005
- Date Ottobre – Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Comune – Valdera Associata
- Oggetto del corso Riorganizzazione funzionale tramite l'esternalizzazione dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Negli anni di lavoro presso Enti Pubblici ha svolto attività di relazione diretta con i cittadini, in particolar modo per Servizi Demografici, Servizi Sociali e Segreteria del Sindaco.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Dal novembre 2012 è titolare di Posizione Organizzativa e coordina il Settore 3 del Comune con competenze gestionali e organizzative sulle dotazione organica di competenza.

Gestione diretta dei capitoli di bilancio di competenza al settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Nell'arco delle diverse esperienze lavorativa ha acquisito una buona capacità di uso dei vari sistemi informativi più comuni nelle P.A. come i diversi sistemi di gestione di delibere e determinazioni. Buona conoscenza del pacchetto Office di Windows e dell'uso di Internet e della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Categoria B