

REGIONE  
TOSCANA



Repubblica Italiana

# BOLLETTINO UFFICIALE della Regione Toscana

Parte Terza n. 51 del 21.12.2016

Supplemento n. 202

mercoledì, 21 dicembre 2016

Firenze

**Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze - Fax: 055 - 4384620**

**E-mail: [redazione@regione.toscana.it](mailto:redazione@regione.toscana.it)**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in tre parti separate.

**L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.**

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

---

**SOMMARIO**


---

**CONCORSI**


---

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**  
 (Grosseto)

Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nel mercato settimanale del sabato mattina in piazza Ponte Giorgini a Castiglione della Pescaia. *pag. 3*

---

Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nel mercato giornaliero annuale e stagionale in Piazza Ponte Giorgini. *" 16*

---

Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nel mercato mensile del primo venerdì mattina di ogni mese in Piazza Vetluna - Vetulonia. *" 28*

---

Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nel mercato settimanale in Piazza del Popolo e Piazza del Commercio - Tirli. *" 40*

---

Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nel mercato quindicinale del 1° e 3° martedì mattina di ogni mese in Piazza Indipendenza - Buriano. *" 52*

---

Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nel mercato giornaliero dei fiori in Piazza Caduti sul Lavoro (Cimitero). *" 64*

---

Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi isolati fuori mercato giornalieri stagionali (dal 15/04 al 30/09) in Via del Maestrone/Via Montecristo - Castiglione della Pescaia. *" 76*

---

Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi fuori mercato isolati giornalieri stagionali (dal 15/04 al 30/09) Piazzale Antares - Punta Ala. *" 88*

---

Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nel mercato giornaliero stagionale (dal 15/04 al 30/09) Piazza Papa Giovanni XXIII - Castiglione della Pescaia. *" 100*

---



---

---

**CONCORSI**

---

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
(Grosseto)**

**Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nel mercato settimanale del sabato mattina in piazza Ponte Giorgini a Castiglione della Pescaia.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

- Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010:

- Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

- Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche, tra le quali L.R.T. 28/2005, relativo regolamento di attuazione, D.G.R. n. 856 del 06/09/2016;

- Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- E' stata approvata la ricognizione dei mercati e dei posteggi fuori mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- E' stato approvato il Regolamento di disciplina e organizzazione e svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche;

- Sono stati approvati i bandi di selezione per l'assegnazione di concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza nei suddetti mercati e posteggi isolati;

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del sabato mattina in Piazza Ponte Giorgini a Castiglione della Pescaia, in scadenza:

**SEGUONO ALLEGATI**

- **NELLA DATA DEL 07/05/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI SCADUTE E RINNOVATE O RILASCIATE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 59/2010 – 08.05.2010 – CHE SONO PROROGATE DI DIRITTO PER SETTE ANNI DA TALE DATA, QUINDI FINO AL 07 MAGGIO 2017);

- **NELLA DATA DEL 04/07/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI CHE SCADONO DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ACCORDO DELLA CONFERENZA UNIFICATA - 16.7.2015 – SONO PROROGATE DI DIRITTO FINO AL 4 LUGLIO 2017);



**Mercato SETTIMANALE del SABATO MATTINA in  
PIAZZA PONTE GIORGINI – CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

<b>POSTEGGIO</b>	<b>SUPERFICIE Mq</b>
1	40
2	40
3	40
4	40
5	40
6	40
7	40
8	40
9	40
10	40
11	40
12	40
13	40
14	40
15	40
16	40
17	40
18	40
19	40
20	40
21	40
22	40
23	40
24	40
25	40
26	40
27	40
28	40
29	40
30	40
31	40
32	40
33	40
34	40
35	40
36	40
37	40
38	40
39	40
40	40
41	40
42	40
43	40
44	40
45	40
46	40
47	40
48	40
49	40
50	40
51	40

52	40
53	40
54	40
55	40
56	40
57	40
58	40
59	40
60	40
61	40
62	40
63	40
64	40
65	40
66	40
67	40
68	40
69	40
70	40
71	40
72	40
73	40
74	40
75	40
76	40
77	35
78	40
79	40
80	40
81	40
82	40
83	40
84	40
85	40
86	40
87	40
88	40
89	40
90	40
91	40
92	40
93	40 riserv. handicap

Secondo la planimetria depositata presso l'ufficio SUAP del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

#### **1. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 31.12.2029.

#### **2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata da una commissione e valutata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

**a2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

2. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché:

- In possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- In regola riguardo alle contribuzioni obbligatorie che saranno verificate tramite l'acquisizione del D.U.R.C.

### 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. La pubblicazione del bando sul B.U.R.T. e all'Albo Pretorio del Comune avverrà dal **21 DICEMBRE 2016 AL 4 FEBBRAIO 2017**, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec al seguente

indirizzo pec del SUAP: **suap.castiglione.pescaia@legalmail.it**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, e tenendo presente che **tutti gli allegati alla PEC, compresa la domanda dovranno essere firmati digitalmente.**

2. Le domande devono essere presentate dal 20° al 45° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.T., pertanto la presentazione delle domande dovrà avvenire **dal 10.01.2017 al 04.02.2017.** Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'intesa.

## **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, art. 67, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione della regolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con indicazione dei dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- pagamento dell'imposta di bollo per l'assolvimento dell'obbligo di tale imposta per l'istanza, tramite la scansione di n. 1 marche da bollo da € 16 debitamente annullate;
- euro 50,00 (diritti di istruttoria SUAP) tale versamento potrà essere effettuato - indicando la causale "diritti SUAP" - con le modalità di seguito indicate:

a) bonifico bancario intestato a Comune di Castiglione della Pescaia IBAN IT72N0885172210000000500000 ABI 08851 CAB 72210 CIN N C/C Bancario n.000000500000;



b) per contanti c/o la Tesoreria Comunale Banca della Maremma Credito Cooperativo di Grosseto S.C. filiale di Castiglione della Pescaia -Orto del Lilli-;

c) versamento con bollettino postale intestato a Comune di Castiglione della Pescaia su c/c postale n. 124586;

d) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale n.3 del Padule, Km 19 (piano primo) esclusivamente mediante pagobancomat.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle attribuzioni del punteggio per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA e della concessione di posteggio in scadenza;

- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;

- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la ricezione delle domande, da parte del SUAP tramite P.E.C., fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società, o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

- la accertata irregolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune il **22 MARZO 2017**.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al comune dal **23 MARZO AL 22 APRILE 2017**. Il Comune si pronuncia di massima entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il **7 MAGGIO o 4 LUGLIO 2017**.

**11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio 2017), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

**12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

Responsabile del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

**13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.castiglione della pescaia.gr.it](http://www.comune.castiglione della pescaia.gr.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

Castiglione della Pescaia, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio SUAP**  
*Dott.ssa Giorgia Giannini*

**Marca da bollo**

**DOMANDA PER IL BANDO N. 1**

**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO IN SCADENZA NEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO MATTINA IN:**

**PIAZZA PONTE GIORGINI A CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

**ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
del COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Numero iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_\_

Per il **posteggio n.** \_\_\_\_\_ nel **mercato di: CASTIGLIONE DELLA PESCAIA** a cadenza: **SETTIMANALE** che si svolge il giorno **SABATO MATTINA**

dalle ore **08:00** alle ore **13:30** con ubicazione in **PIAZZA PONTE GIORGINI** settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_.

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_

socio: \_\_\_\_\_

preposto: \_\_\_\_\_

altro: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in data \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della concessione di posteggio n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in scadenza il \_\_\_\_\_;
- di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di Castiglione della Pescaia (dante causa \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
  - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione al Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_



**DICHIARA INFINE**

- Di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- Di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.
- Di allegare alla presente copia della ricevuta di versamento dei diritti SUAP richiesti dal bando.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)**N.B. Documento da firmare digitalmente ai sensi delle disposizioni di legge.****ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- Copia del documento di identità;
- Copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

**SI RICORDA CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE TRASMESSA SOLO TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO [suap.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:suap.castiglione.pescaia@legalmail.it) E CHE TUTTI GLI ALLEGATI DELLA PEC, COMPRESA LA PRESENTE DOMANDA, DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.**

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
(Grosseto)****Assegnazioni di concessioni in scadenza dei  
posteggi nel mercato giornaliero annuale e stagionale  
in Piazza Ponte Giorgini.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

- Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010;

- Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della conferenza

unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

- Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche, tra le quali L.R.T. 28/2005, relativo regolamento di attuazione, D.G.R. n. 856 del 06/09/2016;

- Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- E' stata approvata la ricognizione dei mercati e dei posteggi fuori mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- E' stato approvato il Regolamento di disciplina e organizzazione e svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche;

- Sono stati approvati i bandi di selezione per l'assegnazione di concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza nei suddetti mercati e posteggi isolati;

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche che si svolge a Castiglione della Pescaia in Piazza Ponte Giorgini, con cadenza giornaliera con posteggi in parte stagionali ed in parte annuali, in scadenza:

**SEGUONO ALLEGATI**



---

- **NELLA DATA DEL 07/05/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI SCADUTE E RINNOVATE O RILASCIATE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 59/2010 – 08.05.2010 – CHE SONO PROROGATE DI DIRITTO PER SETTE ANNI DA TALE DATA, QUINDI FINO AL 07 MAGGIO 2017);

- **NELLA DATA DEL 04/07/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI CHE SCADONO DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ACCORDO DELLA CONFERENZA UNIFICATA - 16.7.2015 – SONO PROROGATE DI DIRITTO FINO AL 4 LUGLIO 2017);

➤ **Mercato GIORNALIERO ANNUALE E STAGIONALE in PIAZZA PONTE GIORGINI – CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

POSTEGGIO	SETTORE	SUPERFICIE Mq	ANNUALE/STAGIONALE
P.A. 1	ALIMENTARE – PRODUTTORE AGRICOLO	12	ANNUALE
P.A. 2	ALIMENTARE – PRODUTTORE AGRICOLO	12	ANNUALE
P.A. 3	ALIMENTARE – PRODUTTORE AGRICOLO	12	STAGIONALE (15/4 – 30/9)
P.A. 4	ALIMENTARE – PRODUTTORE AGRICOLO	12	STAGIONALE (15/4 – 30/9)
5 P.H.	ALIMENTARE -RISERVATO PORTATORE HANDICAP	40	ANNUALE
6	ALIMENTARE	32	ANNUALE
7	ALIMENTARE	40	ANNUALE
8	ALIMENTARE	40	ANNUALE
9	ALIMENTARE	40	ANNUALE
<b>TOTALE</b>		<b>248</b>	

Secondo la planimetria depositata presso l'ufficio SUAP del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 31.12.2029.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

- In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata da una commissione e valutata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

**a2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

2. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché:

- In possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- In regola riguardo alle contribuzioni obbligatorie che saranno verificate tramite l'acquisizione del D.U.R.C.

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

1. La pubblicazione del bando sul B.U.R.T. e all'Albo Pretorio del Comune avverrà dal **21 DICEMBRE 2016 AL 4 FEBBRAIO 2017**, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec al seguente indirizzo pec del SUAP: **suap.castiglione.pescaia@legalmail.it**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, e tenendo presente che **tutti gli allegati alla PEC, compresa la domanda dovranno essere firmati digitalmente.**

2. Le domande devono essere presentate dal 20° al 45° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.T., pertanto la presentazione delle domande dovrà avvenire **dal 10.01.2017 al 04.02.2017**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'intesa.

## 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, art. 67, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione della regolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con indicazione dei dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- pagamento dell'imposta di bollo per l'assolvimento dell'obbligo di tale imposta per l'istanza, tramite la scansione di n. 1 marche da bollo da € 16 debitamente annullate;
- euro 50,00 (diritti di istruttoria SUAP) tale versamento potrà essere effettuato - indicando la causale "diritti SUAP" - con le modalità di seguito indicate:
  - a) bonifico bancario intestato a Comune di Castiglione della Pescaia IBAN IT72N0885172210000000500000 ABI 08851 CAB 72210 CIN N C/C Bancario n.000000500000;
  - b) per contanti c/o la Tesoreria Comunale Banca della Maremma Credito Cooperativo di Grosseto S.C. filiale di Castiglione della Pescaia -Orto del Lilli-;
  - c) versamento con bollettino postale intestato a Comune di Castiglione della Pescaia su c/c postale n. 124586;
  - d) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale n.3 del Padule, Km 19 (piano primo) esclusivamente mediante pagobancomat.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle attribuzioni del punteggio per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA e della concessione di posteggio in scadenza;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la ricezione delle domande, da parte del SUAP tramite P.E.C., fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società, o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

- la accertata irregolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune il **22 MARZO 2017**.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al comune dal **23 MARZO AL 22 APRILE 2017**. Il Comune si pronuncia di massima entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il **7 MAGGIO o 4 LUGLIO 2017**.

## **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio 2017), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

Responsabile del trattamento: \_\_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_\_

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

Castiglione della Pescaia, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio SUAP**  
*Dott.ssa Giorgia Giannini*

**Marca da bollo**

**DOMANDA PER IL BANDO N. 2**

**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO IN SCADENZA NEL MERCATO GIORNALIERO ANNUALE E STAGIONALE IN**

**PIAZZA PONTE GIORGINI – CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

**ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
del COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Numero iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_\_

Per il **posteggio n. \_\_\_\_\_** nel **mercato di: CASTIGLIONE DELLA PESCAIA** a cadenza: **GIORNALIERA ANNUALE E STAGIONALE** che si svolge **OGNI GIORNO** lo svolgimento è dal lunedì al sabato con facoltà, durante la stagione estiva, dal lunedì alla domenica



dalle ore **08:00** alle ore **13:30**, è data altresì la facoltà dell'apertura pomeridiana, dalle ore 15:00 alle ore 20:00, con ubicazione in **PIAZZA PONTE GIORGINI** settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_.

- ANNUALE**                       **STAGIONALE**

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_  
 socio: \_\_\_\_\_  
 preposto: \_\_\_\_\_  
 altro: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in data \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della concessione di posteggio n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in scadenza il \_\_\_\_\_;
- di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di Castiglione della Pescaia (dante causa \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:

- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione al Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

- dante causa (precedente titolare), denominazione \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### **DICHIARA INFINE**

- Di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- Di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.
- Di allegare alla presente copia della ricevuta di versamento dei diritti SUAP richiesti dal bando.

Data \_\_\_\_\_

---

(Firma)

**N.B. Documento da firmare digitalmente ai sensi delle disposizioni di legge.**

**ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- Copia del documento di identità;
- Copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

**SI RICORDA CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE TRASMESSA SOLO TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO [suap.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:suap.castiglione.pescaia@legalmail.it) E CHE TUTTI GLI ALLEGATI DELLA PEC, COMPRESA LA PRESENTE DOMANDA, DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.**

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
(Grosseto)****Assegnazioni di concessioni in scadenza dei  
posteggi nel mercato mensile del primo venerdì  
mattina di ogni mese in Piazza Vetluna - Vetulonia.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

- Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010;

- Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

- Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche, tra le quali L.R.T. 28/2005, relativo regolamento di attuazione, D.G.R. n. 856 del 06/09/2016;

- Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- E' stata approvata la ricognizione dei mercati e dei posteggi fuori mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- Sono stati approvati i bandi di selezione per l'assegnazione di concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza nei suddetti mercati e posteggi isolati;

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche che si svolge a Vetulonia, in Piazza Vetluna, con cadenza mensile ricadente nel primo venerdì mattina di ogni mese, in scadenza:

**SEGUONO ALLEGATI**

---

- **NELLA DATA DEL 07/05/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI SCADUTE E RINNOVATE O RILASCIATE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 59/2010 – 08.05.2010 – CHE SONO PROROGATE DI DIRITTO PER SETTE ANNI DA TALE DATA, QUINDI FINO AL 07 MAGGIO 2017);

- **NELLA DATA DEL 04/07/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI CHE SCADONO DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ACCORDO DELLA CONFERENZA UNIFICATA - 16.7.2015 – SONO PROROGATE DI DIRITTO FINO AL 4 LUGLIO 2017);

➤ **MERCATO CON CADENZA MENSILE RICADENTE  
NEL PRIMO VENERDÌ MATTINA DI OGNI MESE IN PIAZZA VETLUNA -  
VETULONIA**

<b>1) MERCATO MENSILE DI VETULONIA - COMPOSIZIONE</b>			
<b>POSTEGGIO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SUPERFICIE Mq</b>	<b>ANNUALE/STAGIONALE</b>
1	ALIMENTARE - <b>PRODUTTORE AGRICOLO</b>	20	ANNUALE
2	NON ALIMENTARE	35	ANNUALE
3	NON ALIMENTARE	35	ANNUALE
4	NON ALIMENTARE	35	ANNUALE
5	<b>PORTATORI HANDICAP</b>	35	ANNUALE
<b>TOTALE</b>		<b>160</b>	

Secondo la planimetria depositata presso l'ufficio SUAP del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

### **1. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 31.12.2029.

### **2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA**

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata da una commissione e valutata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

**a2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

2. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché:

- In possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- In regola riguardo alle contribuzioni obbligatorie che saranno verificate tramite l'acquisizione del D.U.R.C.

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

1. La pubblicazione del bando sul B.U.R.T. e all'Albo Pretorio del Comune avverrà dal **21 DICEMBRE 2016 AL 4 FEBBRAIO 2017**, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec al seguente indirizzo pec del SUAP: **suap.castiglione.pescaia@legalmail.it**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, e tenendo presente che **tutti gli allegati alla PEC, compresa la domanda dovranno essere firmati digitalmente.**

2. Le domande devono essere presentate dal 20° al 45° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.T., pertanto la presentazione delle domande dovrà avvenire **dal 10.01.2017 al 04.02.2017**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'intesa.

#### **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, art. 67, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione della regolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con indicazione dei dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- pagamento dell'imposta di bollo per l'assolvimento dell'obbligo di tale imposta per l'istanza, tramite la scansione di n. 1 marche da bollo da € 16 debitamente annullate;
- euro 50,00 (diritti di istruttoria SUAP) tale versamento potrà essere effettuato - indicando la causale "diritti SUAP" - con le modalità di seguito indicate:
  - a) bonifico bancario intestato a Comune di Castiglione della Pescaia IBAN IT72N0885172210000000500000 ABI 08851 CAB 72210 CIN N C/C Bancario n.000000500000;
  - b) per contanti c/o la Tesoreria Comunale Banca della Maremma Credito Cooperativo di Grosseto S.C. filiale di Castiglione della Pescaia -Orto del Lilli-;
  - c) versamento con bollettino postale intestato a Comune di Castiglione della Pescaia su c/c postale n. 124586;
  - d) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale n.3 del Padule, Km 19 (piano primo) esclusivamente mediante pagobancomat.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle attribuzioni del punteggio per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA e della concessione di posteggio in scadenza;



- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;

- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la ricezione delle domande, da parte del SUAP tramite P.E.C., fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società, o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

- la accertata irregolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune il **22 MARZO 2017**.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.
3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al comune dal **23 MARZO AL 22 APRILE 2017**. Il Comune si pronuncia di massima entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il **7 MAGGIO o 4 LUGLIO 2017**.

## **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio 2017), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

Responsabile del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

Castiglione della Pescaia, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio SUAP**  
*Dott.ssa Giorgia Giannini*

**Marca da bollo**

**DOMANDA PER IL BANDO N. 3**

**PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI IN SCADENZA DEI  
POSTEGGI NEL MERCATO MENSILE IL PRIMO VENERDÌ  
MATTINA DI OGNI MESE IN:**

**PIAZZA VETLUNA - VETULONIA**

**ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
del COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Numero iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_\_

Per il **posteggio n.** \_\_\_\_\_ nel **mercato di: VETULONIA** a cadenza: **MENSILE (PRIMO VENERDI' DI OGNI MESE)** che si svolge il giorno **VENERDI'**

**MATTINA** dalle ore **07:30** alle ore **13:30** con ubicazione in **PIAZZA VETLUNA** settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_.

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_  
 socio: \_\_\_\_\_  
 preposto: \_\_\_\_\_  
 altro: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in data \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della concessione di posteggio n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in scadenza il \_\_\_\_\_;
- di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di Castiglione della Pescaia (dante causa \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
  - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione al Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

- o dante causa (precedente titolare), denominazione \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_, data di inizio attività di esercizio del  
commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_,  
con iscrizione Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA  
di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

**DICHIARA INFINE**

- Di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- Di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.
- Di allegare alla presente copia della ricevuta di versamento dei diritti SUAP richiesti dal bando.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)**N.B. Documento da firmare digitalmente ai sensi delle disposizioni di legge.****ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- Copia del documento di identità;
- Copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

**SI RICORDA CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE TRASMESSA SOLO TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO [suap.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:suap.castiglione.pescaia@legalmail.it) E CHE TUTTI GLI ALLEGATI DELLA PEC, COMPRESA LA PRESENTE DOMANDA, DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.**

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
(Grosseto)****Assegnazioni di concessioni in scadenza dei  
posteggi nel mercato settimanale in Piazza del Popolo  
e Piazza del Commercio - Tirli.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

- Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010;

- Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

- Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche, tra le quali L.R.T. 28/2005, relativo regolamento di attuazione, D.G.R. n. 856 del 06/09/2016;

- Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- E' stata approvata la ricognizione dei mercati e dei posteggi fuori mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- Sono stati approvati i bandi di selezione per l'assegnazione di concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza nei suddetti mercati e posteggi isolati;

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche che si svolge a Tirli in Piazza del popolo, con cadenza settimanale, nel giorno di mercoledì mattina, in scadenza:

**SEGUONO ALLEGATI**



---

- **NELLA DATA DEL 07/05/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI SCADUTE E RINNOVATE O RILASCIATE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 59/2010 – 08.05.2010 – CHE SONO PROROGATE DI DIRITTO PER SETTE ANNI DA TALE DATA, QUINDI FINO AL 07 MAGGIO 2017);

- **NELLA DATA DEL 04/07/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI CHE SCADONO DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ACCORDO DELLA CONFERENZA UNIFICATA - 16.7.2015 – SONO PROROGATE DI DIRITTO FINO AL 4 LUGLIO 2017);

➤ **Mercato SETTIMANALE in PIAZZA DEL  
POPOLO E PIAZZA DEL COMMERCIO - TIRLI**

POSTEGGIO	SETTORE	SUPERFICIE Mq	ANNUALE/STAGIONALE
1 P.zza del Commercio	<b>PORTATORI HANDICAP</b>	30	ANNUALE
2 P.zza del Popolo	ALIMENTARE - <b>PRODUTTORE AGRICOLO</b>	12	ANNUALE
3 P.zza del Popolo	NON ALIMENTARE	30	ANNUALE
4 P.zza del Popolo	NON ALIMENTARE	30	ANNUALE
5 P.zza del Popolo	NON ALIMENTARE	30	ANNUALE
<b>TOTALE</b>		<b>132</b>	

Secondo la planimetria depositata presso l'ufficio SUAP del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 31.12.2029.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

- In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata da una commissione e valutata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

**a2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

2. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché:

- In possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- In regola riguardo alle contribuzioni obbligatorie che saranno verificate tramite l'acquisizione del D.U.R.C.

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

1. La pubblicazione del bando sul B.U.R.T. e all'Albo Pretorio del Comune avverrà dal **21 DICEMBRE 2016 AL 4 FEBBRAIO 2017**, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec al seguente indirizzo pec del SUAP: **suap.castiglione.pescaia@legalmail.it**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, e tenendo presente che **tutti gli allegati alla PEC, compresa la domanda dovranno essere firmati digitalmente.**

2. Le domande devono essere presentate dal 20° al 45° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.T., pertanto la presentazione delle domande dovrà avvenire **dal 10.01.2017 al 04.02.2017**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'intesa.

#### **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, art. 67, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione della regolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con indicazione dei dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- pagamento dell'imposta di bollo per l'assolvimento dell'obbligo di tale imposta per l'istanza, tramite la scansione di n. 1 marche da bollo da € 16 debitamente annullate;
- euro 50,00 (diritti di istruttoria SUAP) tale versamento potrà essere effettuato - indicando la causale "diritti SUAP" - con le modalità di seguito indicate:
  - a) bonifico bancario intestato a Comune di Castiglione della Pescaia IBAN IT72N0885172210000000500000 ABI 08851 CAB 72210 CIN N C/C Bancario n.000000500000;
  - b) per contanti c/o la Tesoreria Comunale Banca della Maremma Credito Cooperativo di Grosseto S.C. filiale di Castiglione della Pescaia -Orto del Lilli-;
  - c) versamento con bollettino postale intestato a Comune di Castiglione della Pescaia su c/c postale n. 124586;
  - d) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale n.3 del Padule, Km 19 (piano primo) esclusivamente mediante pagobancomat.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle attribuzioni del punteggio per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA e della concessione di posteggio in scadenza;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;

- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la ricezione delle domande, da parte del SUAP tramite P.E.C., fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società, o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

- la accertata irregolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune il **22 MARZO 2017**.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al comune dal **23 MARZO AL 22 APRILE 2017**. Il Comune si pronuncia di massima entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il **7 MAGGIO o 4 LUGLIO 2017**.

### **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio 2017), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

### **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

Responsabile del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

Castiglione della Pescaia, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio SUAP**  
*Dott.ssa Giorgia Giannini*

**Marca da bollo**

**DOMANDA PER IL BANDO N. 4**

**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO IN SCADENZA NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' MATTINA**

**PIAZZA DEL POPOLO E PIAZZA DEL COMMERCIO - TIRLI**

**ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
del COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Numero iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_\_

Per il **posteggio n.** \_\_\_\_\_ nel **mercato di: TIRLI** a cadenza: **SETTIMANALE** che si svolge il **MERCOLEDI'** dalle ore **07:30** alle ore **13:30** con ubicazione in **PIAZZA DEL POPOLO** settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_



a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_  
socio: \_\_\_\_\_  
preposto: \_\_\_\_\_  
altro: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in data \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della concessione di posteggio n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in scadenza il \_\_\_\_\_;
- di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di Castiglione della Pescaia (dante causa \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
  - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione al Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_  
eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

- o dante causa (precedente titolare), denominazione \_\_\_\_\_  
 P.IVA \_\_\_\_\_, data di inizio attività di esercizio del  
 commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_,  
 con iscrizione Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA  
 di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### **DICHIARA INFINE**

- Di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- Di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.
- Di allegare alla presente copia della ricevuta di versamento dei diritti SUAP richiesti dal bando.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Firma)

**N.B. Documento da firmare digitalmente ai sensi delle disposizioni di legge.****ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- Copia del documento di identità;
- Copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

**SI RICORDA CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE TRASMESSA SOLO TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO [suap.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:suap.castiglione.pescaia@legalmail.it) E CHE TUTTI GLI ALLEGATI DELLA PEC, COMPRESA LA PRESENTE DOMANDA, DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.**

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
(Grosseto)****Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi  
nel mercato quindicinale del 1° e 3° martedì mattina  
di ogni mese in Piazza Indipendenza - Buriano.**

## RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

- Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010;

- Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

- Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche, tra le quali L.R.T. 28/2005, relativo regolamento di attuazione, D.G.R. n. 856 del 06/09/2016;

- Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- E' stata approvata la ricognizione dei mercati e dei posteggi fuori mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- Sono stati approvati i bandi di selezione per l'assegnazione di concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza nei suddetti mercati e posteggi isolati;

## RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche che si svolge a Buriano, con cadenza quindicinale, nel 1° e il 3° martedì mattina di ogni mese, in scadenza:

SEGUONO ALLEGATI

---

- **NELLA DATA DEL 07/05/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI SCADUTE E RINNOVATE O RILASCIATE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 59/2010 – 08.05.2010 – CHE SONO PROROGATE DI DIRITTO PER SETTE ANNI DA TALE DATA, QUINDI FINO AL 07 MAGGIO 2017);

- **NELLA DATA DEL 04/07/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI CHE SCADONO DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ACCORDO DELLA CONFERENZA UNIFICATA - 16.7.2015 – SONO PROROGATE DI DIRITTO FINO AL 4 LUGLIO 2017);

➤ *Mercato QUINDICINALE in PIAZZA  
INDIPENDENZA BURIANO*

POSTEGGIO	SETTORE	SUPERFICIE Mq	ANNUALE/STAGIONALE
1	SETTORE NON ALIMENTARE	18.1	ANNUALE
2	ALIMENTARE - <b>PRODUTTORE AGRICOLO</b>	13.8	ANNUALE
3	SETTORE ALIMENTARE	17.6	ANNUALE
<b>TOTALE</b>		<b>49.50</b>	

Secondo la planimetria depositata presso l'ufficio SUAP del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 31.12.2029.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

- In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata da una commissione e valutata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

**a2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

2. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché:

- In possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- In regola riguardo alle contribuzioni obbligatorie che saranno verificate tramite l'acquisizione del D.U.R.C.

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

1. La pubblicazione del bando sul B.U.R.T. e all'Albo Pretorio del Comune avverrà dal **21 DICEMBRE 2016 AL 4 FEBBRAIO 2017**, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec al seguente indirizzo pec del SUAP: **suap.castiglione.pescaia@legalmail.it**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, e tenendo presente che **tutti gli allegati alla PEC, compresa la domanda dovranno essere firmati digitalmente.**

2. Le domande devono essere presentate dal 20° al 45° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.T., pertanto la presentazione delle domande dovrà avvenire **dal 10.01.2017 al 04.02.2017**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'intesa.

#### **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, art. 67, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione della regolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con indicazione dei dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- pagamento dell'imposta di bollo per l'assolvimento dell'obbligo di tale imposta per l'istanza, tramite la scansione di n. 1 marche da bollo da € 16 debitamente annullate;
- euro 50,00 (diritti di istruttoria SUAP) tale versamento potrà essere effettuato - indicando la causale "diritti SUAP" - con le modalità di seguito indicate:
  - a) bonifico bancario intestato a Comune di Castiglione della Pescaia IBAN IT72N0885172210000000500000 ABI 08851 CAB 72210 CIN N C/C Bancario n.000000500000;
  - b) per contanti c/o la Tesoreria Comunale Banca della Maremma Credito Cooperativo di Grosseto S.C. filiale di Castiglione della Pescaia -Orto del Lilli-;
  - c) versamento con bollettino postale intestato a Comune di Castiglione della Pescaia su c/c postale n. 124586;
  - d) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale n.3 del Padule, Km 19 (piano primo) esclusivamente mediante pagobancomat.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle attribuzioni del punteggio per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA e della concessione di posteggio in scadenza;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;



- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la ricezione delle domande, da parte del SUAP tramite P.E.C., fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società, o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

- la accertata irregolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune il **22 MARZO 2017**.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al comune dal **23 MARZO AL 22 APRILE 2017**. Il Comune si pronuncia di massima entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il **7 MAGGIO o 4 LUGLIO 2017**.

#### **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio 2017), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

#### **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

Responsabile del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

**13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

Castiglione della Pescaia, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio SUAP**  
*Dott.ssa Giorgia Giannini*

**Marca da bollo**

**DOMANDA PER IL BANDO N. 5**

**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO IN SCADENZA NEL MERCATO QUINDICINALE CON CADENZA NEL 1° E IL 3° MARTEDÌ MATTINA DI OGNI MESE.**

**PIAZZA INDIPENDENZA - BURIANO**

**ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
del COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Numero iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_\_

Per il **posteggio n.** \_\_\_\_\_ nel **mercato di: BURIANO** a cadenza: **QUINDICINALE** che si svolge il **1° E IL 3° MARTEDÌ DEL MESE** dalle ore **07:30** alle ore **13:30** con ubicazione in **PIAZZA INDIPENDENZA** settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_  
socio: \_\_\_\_\_  
preposto: \_\_\_\_\_  
altro: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in data \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della concessione di posteggio n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in scadenza il \_\_\_\_\_;
- di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di Castiglione della Pescaia (dante causa \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
  - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione al Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_  
eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

- o dante causa (precedente titolare), denominazione \_\_\_\_\_  
 P.IVA \_\_\_\_\_, data di inizio attività di esercizio del  
 commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_,  
 con iscrizione Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA  
 di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### **DICHIARA INFINE**

- Di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- Di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.
- Di allegare alla presente copia della ricevuta di versamento dei diritti SUAP richiesti dal bando.

Data \_\_\_\_\_

---

(Firma)

**N.B. Documento da firmare digitalmente ai sensi delle disposizioni di legge.**

**ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- Copia del documento di identità;
- Copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

**SI RICORDA CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE TRASMESSA SOLO TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO [suap.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:suap.castiglione.pescaia@legalmail.it) E CHE TUTTI GLI ALLEGATI DELLA PEC, COMPRESA LA PRESENTE DOMANDA, DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.**

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
(Grosseto)****Assegnazioni di concessioni in scadenza dei  
posteggi nel mercato giornaliero dei fiori in Piazza  
Caduti sul Lavoro (Cimitero).****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

- Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010;

- Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

- Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche, tra le quali L.R.T. 28/2005, relativo regolamento di attuazione, D.G.R. n. 856 del 06/09/2016;

- Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- E' stata approvata la ricognizione dei mercati e dei posteggi fuori mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- Sono stati approvati i bandi di selezione per l'assegnazione di concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza nei suddetti mercati e posteggi isolati;

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche che si svolge a Castiglione della Pescaia in Piazza Caduti sul Lavoro, con cadenza giornaliera, in scadenza:

**SEGUONO ALLEGATI**



---

- **NELLA DATA DEL 07/05/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI SCADUTE E RINNOVATE O RILASCIATE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 59/2010 – 08.05.2010 – CHE SONO PROROGATE DI DIRITTO PER SETTE ANNI DA TALE DATA, QUINDI FINO AL 07 MAGGIO 2017);

- **NELLA DATA DEL 04/07/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI CHE SCADONO DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ACCORDO DELLA CONFERENZA UNIFICATA - 16.7.2015 – SONO PROROGATE DI DIRITTO FINO AL 4 LUGLIO 2017);

➤ **MERCATO GIORNALIERO ANNUALE DEI  
FIORI – PIAZZALE CADUTI SUL LAVORO (CIMITERO) - COMPOSIZIONE**

POSTEGGIO	SETTORE	SUPERFICIE Mq	ANNUALE/STAGIONALE
1	RISERVATO VENDITA PIANTE/FIORI	40	ANNUALE
2	RISERVATO VENDITA PIANTE/FIORI	40	ANNUALE
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>	

Secondo la planimetria depositata presso l'ufficio SUAP del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 31.12.2029.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

- In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata da una commissione e valutata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

**a2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

- In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

#### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché:

- In possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- In regola riguardo alle contribuzioni obbligatorie che saranno verificate tramite l'acquisizione del D.U.R.C.

#### 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. La pubblicazione del bando sul B.U.R.T. e all'Albo Pretorio del Comune avverrà dal **21 DICEMBRE 2016 AL 4 FEBBRAIO 2017**, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec al seguente indirizzo pec del SUAP: **suap.castiglione.pescaia@legalmail.it**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, e tenendo presente che **tutti gli allegati alla PEC, compresa la domanda dovranno essere firmati digitalmente.**

2. Le domande devono essere presentate dal 20° al 45° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.T., pertanto la presentazione delle domande dovrà avvenire **dal 10.01.2017 al 04.02.2017**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'intesa.

#### 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, art. 67, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione della regolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con indicazione dei dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- pagamento dell'imposta di bollo per l'assolvimento dell'obbligo di tale imposta per l'istanza, tramite la scansione di n. 1 marche da bollo da € 16 debitamente annullate;
- euro 50,00 (diritti di istruttoria SUAP) tale versamento potrà essere effettuato - indicando la causale "diritti SUAP" - con le modalità di seguito indicate:

a) bonifico bancario intestato a Comune di Castiglione della Pescaia IBAN IT72N0885172210000000500000 ABI 08851 CAB 72210 CIN N C/C Bancario n.000000500000;

b) per contanti c/o la Tesoreria Comunale Banca della Maremma Credito Cooperativo di Grosseto S.C. filiale di Castiglione della Pescaia -Orto del Lilli-;

c) versamento con bollettino postale intestato a Comune di Castiglione della Pescaia su c/c postale n. 124586;

d) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale n.3 del Padule, Km 19 (piano primo) esclusivamente mediante pagobancomat.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle attribuzioni del punteggio per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA e della concessione di posteggio in scadenza;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;

- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la ricezione delle domande, da parte del SUAP tramite P.E.C., fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società, o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

- la accertata irregolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune il **22 MARZO 2017**.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al comune dal **23 MARZO AL 22 APRILE 2017**. Il Comune si pronuncia di massima entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il **7 MAGGIO o 4 LUGLIO 2017**.

### **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio 2017), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

### **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

Responsabile del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

Castiglione della Pescaia, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio SUAP**  
*Dott.ssa Giorgia Giannini*

**Marca da bollo**

**DOMANDA PER IL BANDO N. 6**

**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO IN SCADENZA NEL MERCATO GIORNALIERO DEI FIORI**

**PIAZZA CADUTI SUL LAVORO (CIMITERO) – CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

**ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
del COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Numero iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_\_

Per il **posteggio n. \_\_\_\_\_** nel **mercato di: CASTIGLIONE DELLA PESCAIA** a cadenza: **GIORNALIERA** che si svolge **OGNI GIORNO DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DEL CIMITERO** con ubicazione in **PIAZZA CADUTI SUL LAVORO**



(CIMITERO) settore merceologico **SOLO VENDITA DI FIORI E PIANTE** mq.

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_

socio: \_\_\_\_\_

preposto: \_\_\_\_\_

altro: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in data \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della concessione di posteggio n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in scadenza il \_\_\_\_\_;
- di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di Castiglione della Pescaia (dante causa \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
  - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione al Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

- o dante causa (precedente titolare), denominazione \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_, data di inizio attività di esercizio del  
commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_,  
con iscrizione Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA  
di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### **DICHIARA INFINE**

- Di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- Di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.
- Di allegare alla presente copia della ricevuta di versamento dei diritti SUAP richiesti dal bando.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**N.B. Documento da firmare digitalmente ai sensi delle disposizioni di legge.****ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- Copia del documento di identità;
- Copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

**SI RICORDA CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE TRASMESSA SOLO TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO [suap.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:suap.castiglione.pescaia@legalmail.it) E CHE TUTTI GLI ALLEGATI DELLA PEC, COMPRESA LA PRESENTE DOMANDA, DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.**

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
(Grosseto)****Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi isolati fuori mercato giornalieri stagionali (dal 15/04 al 30/09) in Via del Maestrone/Via Montecristo - Castiglione della Pescaia.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

- Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010;

- Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

- Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche, tra le quali L.R.T. 28/2005, relativo regolamento di attuazione, D.G.R. n. 856 del 06/09/2016;

- Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- E' stata approvata la ricognizione dei mercati e dei posteggi fuori mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- Sono stati approvati i bandi di selezione per l'assegnazione di concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza nei suddetti mercati e posteggi isolati;

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche che si svolge a Castiglione della Pescaia in Via del Maestrone / Via Montecristo, con cadenza giornaliera stagionale dal 15/4 al 30/9 di ogni anno, in scadenza:

**SEGUONO ALLEGATI**

---

- **NELLA DATA DEL 07/05/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI SCADUTE E RINNOVATE O RILASCIATE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 59/2010 – 08.05.2010 – CHE SONO PROROGATE DI DIRITTO PER SETTE ANNI DA TALE DATA, QUINDI FINO AL 07 MAGGIO 2017);

- **NELLA DATA DEL 04/07/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI CHE SCADONO DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ACCORDO DELLA CONFERENZA UNIFICATA - 16.7.2015 – SONO PROROGATE DI DIRITTO FINO AL 4 LUGLIO 2017);

➤ **POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO GIORNALIERI STAGIONALI (DAL 15/4 AL 30/9) VIA MONTECRISTO/VIA DEL MAESTRALE**

POSTEGGIO	SETTORE	SUPERFICIE Mq	STAGIONALI/ANNUALI
P.A. 1	ALIMENTARE – PRODUTTORE AGRICOLO	30	STAGIONALI
P.A. 2	ALIMENTARE – PRODUTTORE AGRICOLO	30	STAGIONALI
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	

Secondo la planimetria depositata presso l'ufficio SUAP del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 31.12.2029.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

- In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata da una commissione e valutata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

**a2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

- In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

#### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché:

- In possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- In regola riguardo alle contribuzioni obbligatorie che saranno verificate tramite l'acquisizione del D.U.R.C.

#### 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. La pubblicazione del bando sul B.U.R.T. e all'Albo Pretorio del Comune avverrà dal **21 DICEMBRE 2016 AL 4 FEBBRAIO 2017**, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec al seguente indirizzo pec del SUAP: **suap.castiglione.pescaia@legalmail.it**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, e tenendo presente che **tutti gli allegati alla PEC, compresa la domanda dovranno essere firmati digitalmente.**

2. Le domande devono essere presentate dal 20° al 45° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.T., pertanto la presentazione delle domande dovrà avvenire **dal 10.01.2017 al 04.02.2017**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'intesa.

#### 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;

- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, art. 67, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione della regolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con indicazione dei dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- pagamento dell'imposta di bollo per l'assolvimento dell'obbligo di tale imposta per l'istanza, tramite la scansione di n. 1 marche da bollo da € 16 debitamente annullate;
- euro 50,00 (diritti di istruttoria SUAP) tale versamento potrà essere effettuato - indicando la causale "diritti SUAP" - con le modalità di seguito indicate:
  - a) bonifico bancario intestato a Comune di Castiglione della Pescaia IBAN IT72N0885172210000000500000 ABI 08851 CAB 72210 CIN N C/C Bancario n.000000500000;
  - b) per contanti c/o la Tesoreria Comunale Banca della Maremma Credito Cooperativo di Grosseto S.C. filiale di Castiglione della Pescaia -Orto del Lilli-;
  - c) versamento con bollettino postale intestato a Comune di Castiglione della Pescaia su c/c postale n. 124586;
  - d) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale n.3 del Padule, Km 19 (piano primo) esclusivamente mediante pagobancomat.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle attribuzioni del punteggio per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA e della concessione di posteggio in scadenza;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;



- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la ricezione delle domande, da parte del SUAP tramite P.E.C., fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società, o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

- la accertata irregolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune il **22 MARZO 2017**.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al comune dal **23 MARZO AL 22 APRILE 2017**. Il Comune si pronuncia di massima entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il **7 MAGGIO o 4 LUGLIO 2017**.

### **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio 2017), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

### **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

Responsabile del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.castiglione della pescaia.gr.it](http://www.comune.castiglione della pescaia.gr.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

Castiglione della Pescaia, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio SUAP**  
*Dott.ssa Giorgia Giannini*

**Marca da bollo**

**DOMANDA PER IL BANDO N. 7**

**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGI IN SCADENZA ISOLATI FUORI MERCATO GIORNALIERI STAGIONALI (DAL 15/4 AL 30/9 DI OGNI ANN) IN**

**VIA DEL MAESTRALE / VIA MONTECRISTO – CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

**ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
del COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Numero iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_\_

Per il **posteggio n. \_\_\_\_\_** isolato fuori mercato di: **CASTIGLIONE DELLA PESCAIA** a cadenza: **GIORNALIERA – STAGIONALE (DAL 15/4 AL 30/9 DI OGNI ANNO)** che si svolge **OGNI GIORNO NEL PERIODO DAL 15/4 AL 30/9** dalle ore **07:30** alle ore **13:30** i giorni di svolgimento dell'attività sono dal lunedì al sabato, consentendo comunque anche l'apertura domenicale e l'eventuale assenza non incide nel conteggio delle presenze, ubicazione in

**VIA DEL MAESTRALE / VIA MONTECRISTO** settore merceologico **PRODUTTORE  
PROPRIO ALIMENTARE** mq. \_\_\_\_\_

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_  
socio: \_\_\_\_\_  
preposto: \_\_\_\_\_  
altro: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in data \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della concessione di posteggio n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in scadenza il \_\_\_\_\_;
- di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di Castiglione della Pescaia (dante causa \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
  - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione al Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

- o dante causa (precedente titolare), denominazione \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_, data di inizio attività di esercizio del  
commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_,  
con iscrizione Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA  
di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### **DICHIARA INFINE**

- Di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- Di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.
- Di allegare alla presente copia della ricevuta di versamento dei diritti SUAP richiesti dal bando.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**N.B. Documento da firmare digitalmente ai sensi delle disposizioni di legge.**

**ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- Copia del documento di identità;
- Copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

**SI RICORDA CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE TRASMESSA SOLO TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO [suap.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:suap.castiglione.pescaia@legalmail.it) E CHE TUTTI GLI ALLEGATI DELLA PEC, COMPRESA LA PRESENTE DOMANDA, DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.**

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
(Grosseto)****Assegnazioni di concessioni in scadenza dei  
posteggi fuori mercato isolati giornalieri stagionali  
(dal 15/04 al 30/09) Piazzale Antares - Punta Ala.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

- Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010;

- Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

- Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche, tra le quali L.R.T. 28/2005, relativo regolamento di attuazione, D.G.R. n. 856 del 06/09/2016;

- Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- E' stata approvata la ricognizione dei mercati e dei posteggi fuori mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- Sono stati approvati i bandi di selezione per l'assegnazione di concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza nei suddetti mercati e posteggi isolati;

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche che si svolge a Punta Ala in Piazzale Antares, con cadenza giornaliera stagionale dal 15/4 al 30/9 di ogni anno, in scadenza:

**SEGUONO ALLEGATI**



---

- **NELLA DATA DEL 07/05/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI SCADUTE E RINNOVATE O RILASCIATE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 59/2010 – 08.05.2010 – CHE SONO PROROGATE DI DIRITTO PER SETTE ANNI DA TALE DATA, QUINDI FINO AL 07 MAGGIO 2017);

- **NELLA DATA DEL 04/07/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI CHE SCADONO DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ACCORDO DELLA CONFERENZA UNIFICATA - 16.7.2015 – SONO PROROGATE DI DIRITTO FINO AL 4 LUGLIO 2017);

➤ **POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO GIORNALIERI STAGIONALI (DAL 15/4 AL 30/9) IN PIAZZALE ANTARES PUNTA ALA**

POSTEGGIO	SETTORE	SUPERFICIE Mq	STAGIONALI/ANNUALI
P.A. 1	ALIMENTARE – PRODUTTORE AGRICOLO	33.75	STAGIONALI
P.A. 2	ALIMENTARE – PRODUTTORE AGRICOLO	33.75	STAGIONALI
3	SETTORE ALIMENTARE	33.75	STAGIONALI
4	ALIMENTARE – PRODUTTORE AGRICOLO	33.75	STAGIONALI
5	ALIMENTARE – PRODUTTORE AGRICOLO	33.75	STAGIONALI
6	RISERVATO PORTATORI HANDICAP	33.75	STAGIONALI
<b>TOTALE</b>		<b>202.50</b>	

Secondo la planimetria depositata presso l'ufficio SUAP del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 31.12.2029.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

- In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata da una commissione e valutata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

**a2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

2. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché:

- In possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- In regola riguardo alle contribuzioni obbligatorie che saranno verificate tramite l'acquisizione del D.U.R.C.

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

1. La pubblicazione del bando sul B.U.R.T. e all'Albo Pretorio del Comune avverrà dal **21 DICEMBRE 2016 AL 4 FEBBRAIO 2017**, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec al seguente indirizzo pec del SUAP: **suap.castiglione.pescaia@legalmail.it**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, e tenendo presente che **tutti gli allegati alla PEC, compresa la domanda dovranno essere firmati digitalmente.**

2. Le domande devono essere presentate dal 20° al 45° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.T., pertanto la presentazione delle domande dovrà avvenire **dal 10.01.2017 al 04.02.2017**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'intesa.

#### **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, art. 67, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione della regolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con indicazione dei dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- pagamento dell'imposta di bollo per l'assolvimento dell'obbligo di tale imposta per l'istanza, tramite la scansione di n. 1 marche da bollo da € 16 debitamente annullate;
- euro 50,00 (diritti di istruttoria SUAP) tale versamento potrà essere effettuato - indicando la causale "diritti SUAP" - con le modalità di seguito indicate:
  - a) bonifico bancario intestato a Comune di Castiglione della Pescaia IBAN IT72N0885172210000000500000 ABI 08851 CAB 72210 CIN N C/C Bancario n.000000500000;
  - b) per contanti c/o la Tesoreria Comunale Banca della Maremma Credito Cooperativo di Grosseto S.C. filiale di Castiglione della Pescaia -Orto del Lilli-;
  - c) versamento con bollettino postale intestato a Comune di Castiglione della Pescaia su c/c postale n. 124586;
  - d) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale n.3 del Padule, Km 19 (piano primo) esclusivamente mediante pagobancomat.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle attribuzioni del punteggio per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA e della concessione di posteggio in scadenza;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la ricezione delle domande, da parte del SUAP tramite P.E.C., fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società, o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

- la accertata irregolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune il **22 MARZO 2017**.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al comune dal **23 MARZO AL 22 APRILE 2017**. Il Comune si pronuncia di massima entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il **7 MAGGIO o 4 LUGLIO 2017**.

## **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio 2017), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

Responsabile del trattamento: \_\_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_\_

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

Castiglione della Pescaia, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio SUAP**  
*Dott.ssa Giorgia Giannini*

**Marca da bollo**

**DOMANDA DI**

**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO ISOLATI FUORI MERCATO GIORNALIERI STAGIONALI (DAL 15/4 AL 30/9 DI OGNI ANN) IN**

**PIAZZALE ANTARES – PUNTA ALA**

**ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**del COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Numero iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_\_

Per il **posteggio n. \_\_\_\_\_ isolati fuori mercato di: PUNTA ALA** a cadenza: **GIORNALIERA – STAGIONALE (DAL 15/4 AL 30/9 DI OGNI ANNO)** che si svolge il **OGNI GIORNO** dalle ore **07:30** alle ore **13:30** i giorni di svolgimento dell'attività sono dal lunedì al sabato, consentendo comunque anche l'apertura domenicale e l'eventuale assenza non incide nel conteggio delle presenze, ubicazione in **PIAZZALE ANTARES** settore merceologico \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_



a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_

socio: \_\_\_\_\_

preposto: \_\_\_\_\_

altro: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in data \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della concessione di posteggio n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in scadenza il \_\_\_\_\_;
- di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di Castiglione della Pescaia (dante causa \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
  - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione al Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

- o dante causa (precedente titolare), denominazione \_\_\_\_\_  
 P.IVA \_\_\_\_\_, data di inizio attività di esercizio del  
 commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_,  
 con iscrizione Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA  
 di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### **DICHIARA INFINE**

- Di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- Di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.
- Di allegare alla presente copia della ricevuta di versamento dei diritti SUAP richiesti dal bando.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Firma)

**N.B. Documento da firmare digitalmente ai sensi delle disposizioni di legge.****ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- Copia del documento di identità;
- Copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

**SI RICORDA CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE TRASMESSA SOLO TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO [suap.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:suap.castiglione.pescaia@legalmail.it) E CHE TUTTI GLI ALLEGATI DELLA PEC, COMPRESA LA PRESENTE DOMANDA, DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.**

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
(Grosseto)****Assegnazioni di concessioni in scadenza dei posteggi nel mercato giornaliero stagionale (dal 15/04 al 30/09) Piazza Papa Giovanni XXIII - Castiglione della Pescaia.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

- Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010;

- Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

- Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche, tra le quali L.R.T. 28/2005, relativo regolamento di attuazione, D.G.R. n. 856 del 06/09/2016;

- Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- E' stata approvata la ricognizione dei mercati e dei posteggi fuori mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- Sono stati approvati i bandi di selezione per l'assegnazione di concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza nei suddetti mercati e posteggi isolati;

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche che si svolge a Castiglione della Pescaia in Piazza Papa Giovanni XXIII, con cadenza giornaliera stagionale dal 15/4 al 30/9 di ogni anno, in scadenza:

**SEGUONO ALLEGATI**

---

- **NELLA DATA DEL 07/05/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI SCADUTE E RINNOVATE O RILASCIATE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 59/2010 – 08.05.2010 – CHE SONO PROROGATE DI DIRITTO PER SETTE ANNI DA TALE DATA, QUINDI FINO AL 07 MAGGIO 2017);

- **NELLA DATA DEL 04/07/2017**

(TUTTE LE CONCESSIONI CHE SCADONO DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ACCORDO DELLA CONFERENZA UNIFICATA - 16.7.2015 – SONO PROROGATE DI DIRITTO FINO AL 4 LUGLIO 2017);

➤ **POSTEGGIO ISOLATI FUORI MERCATO GIORNALIERO STAGIONALE (DAL 15/4 AL 30/9) PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII**

POSTEGGIO	SETTORE	SUPERFICIE Mq	STAGIONALI/ANNUALI
P.A. 1	ALIMENTARE – PRODUTTORE AGRICOLO	30	STAGIONALI
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 31.12.2029.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

- In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata da una commissione e valutata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

**a2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

- In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché:

- In possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- In regola riguardo alle contribuzioni obbligatorie che saranno verificate tramite l'acquisizione del D.U.R.C.

## 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. La pubblicazione del bando sul B.U.R.T. e all'Albo Pretorio del Comune avverrà dal **21 DICEMBRE 2016 AL 4 FEBBRAIO 2017**, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec al seguente indirizzo pec del SUAP: **suap.castiglione.pescaia@legalmail.it**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, e tenendo presente che **tutti gli allegati alla PEC, compresa la domanda dovranno essere firmati digitalmente.**

2. Le domande devono essere presentate dal 20° al 45° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.T., pertanto la presentazione delle domande dovrà avvenire **dal 10.01.2017 al 04.02.2017**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'intesa.

## 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, art. 67, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

- autocertificazione della regolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con indicazione dei dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- pagamento dell'imposta di bollo per l'assolvimento dell'obbligo di tale imposta per l'istanza, tramite la scansione di n. 1 marche da bollo da € 16 debitamente annullate;
- euro 50,00 (diritti di istruttoria SUAP) tale versamento potrà essere effettuato - indicando la causale "diritti SUAP" - con le modalità di seguito indicate:
  - a) bonifico bancario intestato a Comune di Castiglione della Pescaia IBAN IT72N0885172210000000500000 ABI 08851 CAB 72210 CIN N C/C Bancario n.000000500000;
  - b) per contanti c/o la Tesoreria Comunale Banca della Maremma Credito Cooperativo di Grosseto S.C. filiale di Castiglione della Pescaia -Orto del Lilli-;
  - c) versamento con bollettino postale intestato a Comune di Castiglione della Pescaia su c/c postale n. 124586;
  - d) presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale n.3 del Padule, Km 19 (piano primo) esclusivamente mediante pagobancomat.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle attribuzioni del punteggio per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA e della concessione di posteggio in scadenza;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la ricezione delle domande, da parte del SUAP tramite P.E.C., fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società, o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti o la mancata sottoscrizione digitale della stessa;

- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

- la accertata irregolarità contributiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## 9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## 10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune il **22 MARZO 2017**.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al comune dal **23 MARZO AL 22 APRILE 2017**. Il Comune si pronuncia di massima entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il **7 MAGGIO o 4 LUGLIO 2017**.

#### **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio 2017), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

#### **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

Responsabile del trattamento: \_\_Dott.ssa Giorgia Giannini\_\_

#### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

Castiglione della Pescaia, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio SUAP**  
*Dott.ssa Giorgia Giannini*

**Marca da bollo**

**DOMANDA DI**

**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO ISOLATO GIORNALIERO STAGIONALE (DAL 15/4 AL 30/9 DI OGNI ANN) IN**

**PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII – CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

**ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**del COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Numero iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presso la CCIAA di \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

avente sede \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_\_

Per il **posteggio n.** \_\_\_\_\_ fuori mercato a: **CASTIGLIONE DELLA PESCAIA** a cadenza: **GIORNALIERA – STAGIONALE (DAL 15/4 AL 30/9 DI OGNI ANNO)** che si svolge il **OGNI GIORNO** dalle ore **07:30** alle ore **13:30**, ubicazione in **PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII** settore merceologico **SOLO PRODUTTORE PROPRIO** mq. \_\_\_\_\_

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_  
 socio: \_\_\_\_\_  
 preposto: \_\_\_\_\_  
 altro: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs. 196/2003.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in data \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della concessione di posteggio n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia in scadenza il \_\_\_\_\_;
- di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa domanda di sub ingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di Castiglione della Pescaia (dante causa \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di Castiglione della Pescaia);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
  - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione al Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_
 eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

- o dante causa (precedente titolare), denominazione \_\_\_\_\_  
 P.IVA \_\_\_\_\_, data di inizio attività di esercizio del  
 commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_,  
 con iscrizione Registro delle Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA  
 di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### **DICHIARA INFINE**

- Di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- Di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.
- Di allegare alla presente copia della ricevuta di versamento dei diritti SUAP richiesti dal bando.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Firma)

**N.B. Documento da firmare digitalmente ai sensi delle disposizioni di legge.**

**ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- Copia del documento di identità;
- Copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

**SI RICORDA CHE LA DOMANDA DEVE ESSERE TRASMESSA SOLO TRAMITE P.E.C. ALL'INDIRIZZO [suap.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:suap.castiglione.pescaia@legalmail.it) E CHE TUTTI GLI ALLEGATI DELLA PEC, COMPRESA LA PRESENTE DOMANDA, DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.**

## **MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE**

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it).**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

**Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.**

**La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.**

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

- testo - in forma integrale o per estratto (ove consentito o espressamente richiesto);
- collocazione fuori dai margini del testo da pubblicare di firme autografe, timbri, loghi o altre segnature;
- utilizzo di un carattere chiaro tondo preferibilmente times newroman, corpo 10;
- indicazione, all'inizio del testo, della denominazione dell'ente emittitore e dell'oggetto dell'atto sintetizzato nei dati essenziali;
- inserimento nel testo di un unico atto o avviso; più atti o avvisi possono essere inseriti nello stesso testo se raggruppati per categorie o tipologie omogenee.

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi alla redazione del B.U.R.T. tel. n. 0554384611-4631