

**Avviso pubblico “Sostegno alla domiciliarità per persone con limitazione di autonomia” a valere sul POR FSE RT 2014-2020**

FAQ – DOMANDE E RISPOSTE al 15/08/2019

Domanda

Gli operatori economici di cui al punto 5.5. dell'Avviso possono essere sia Enti/Associazioni private che Enti Pubblici? Nel caso di Cooperative gestori di servizi pubblici (Es: Caffè Alzheimer e Atelier Alzheimer) queste possono partecipare per quella specifica tipologia di prestazione ?

Risposta

*Gli operatori economici possono essere soggetti privati e pubblici; non possono essere incluse nell'elenco degli operatori i soggetti pubblici che sono coinvolti nell'attuazione del progetto (per esempio i consorziati coinvolti come da art. 3 dell'Avviso).*

Domanda

Per l'accesso ai Centri Diurni, è necessario che i soggetti gestori partecipino a manifestazione di interesse, o è sufficiente aver stipulato con essi una Convenzione ?

Risposta

*Ogni operatore economico che erogherà prestazioni e servizi di cui al par. 5.4 dell'Avviso deve essere selezionato tramite la procedura di evidenza pubblica descritta al par. 5.5 dell'Avviso.*

Domanda

L'ISEE deve essere presentato solo dai destinatari dei Buoni servizio relativi all'Azione 2?

Risposta

*La presentazione dell'ISEE è richiesto solo per l'azione 2.*

Domanda

IVA: accertato che è spesa ammissibile se sostenuta realmente e definitivamente dal beneficiario, segnaliamo che: l'IVA è versata direttamente dalla ASL all'Erario con cadenza trimestrale con mandato cumulativo per tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento. Appare complesso scorporare il mandato ed individuare l'IVA afferente alle fatture oggetto del Bando. Chiediamo se è possibile dimostrare il versamento dell'IVA da parte della ASL con modalità diverse, es: dichiarazione sostitutiva da parte del Legale Rappresentante o in altra forma ammessa.

Risposta

*Maggiori dettagli sulla modalità di rendicontazione, che chiariscano ulteriormente quanto indicato nell'Avviso e nell'allegato 4 "Linee guida per la gestione e rendicontazione degli interventi finanziati sull'Avviso", saranno eventualmente forniti ai Soggetti attuatori dopo l'approvazione dei progetti.*

#### Domanda

Si richiedono chiarimenti sulle modalità di costituzione delle liste per l'erogazione delle azioni 1 e 2.

In particolare relativamente all'Azione 1 pare di capire che l'erogazione del Buono servizio sia progressiva via via che sono presentate le domande e accertati i requisiti (art. 5.3), mentre per l'Azione 2 la previsione della creazione della lista di scorrimento (art. 6.3) sembrerebbe richiedere un tempo per comporla, quindi una scadenza per la presentazione delle domande (es: scadenza di 60 giorni dall'avvio della promozione per la presentazione delle domande) e la loro valutazione secondo criteri da definire nel rispetto dei principi indicati (trasparenza, imparzialità e parità di accesso). In questo caso per l'azione 2 sembrerebbe escluso il criterio cronologico previsto per l'azione 1.

Si chiede dunque se l'interpretazione presentata è corretta o se è possibile seguire il criterio puramente cronologico per entrambe le azioni.

#### Risposta

*Per quanto riguarda l'azione 1 la vostra interpretazione è corretta; per l'azione 2 è obbligo dell'ente attuatore definire le modalità di creazione, avvio e scorrimento della lista dei destinatari e esplicitarlo nell'apposita parte del formulario. L'Avviso non dà indicazioni in tal senso.*

#### Domanda

Per l'Azione 2 non è previsto nel Piano di Spesa un ammontare minimo e massimo di Euro come per l'Azione 1, pertanto come dobbiamo considerare l'ammontare del Buono servizio per l'Azione 2?

#### Risposta

*L'Avviso non prevede un limite massimo di costo per il Buono servizio, ma solo un limite massimo dell'importo mensile calcolato sulla base dell'ISEE del destinatario.*

*Pertanto, l'importo del singolo Buono per l'azione 2 si calcola moltiplicando il contributo mensile stabilito in base all'ISEE per i mesi di durata del Buono, come descritto al paragrafo 6.4 dell'art.6 dell'Avviso stesso.*

#### Domanda

Nell'ambito delle prestazioni da erogare per l'Azione 1 da parte degli Operatori Economici, non è stata prevista dall'Avviso nessuna tariffa. Ciò significa che dobbiamo noi stabilire delle tariffe uguali per ogni operatore economico al momento della selezione degli stessi o dobbiamo semplicemente applicare le tariffe che ogni operatore economico ha?

#### Risposta

*E' il Soggetto attuatore che sceglie autonomamente la modalità da seguire in sede di manifestazione d'interesse.*

Domanda

Azione 1 - punto 5.3 dell'Avviso: il modulo di richiesta di assegnazione del servizio da parte del "potenziale destinatario" è fornito dalla Regione? La scheda di iscrizione FSE (da allegare alla richiesta di assegnazione da parte del paziente) come, da chi e dove viene compilata?

Risposta

*La scheda di iscrizione FSE e le indicazioni sulla sua compilazione saranno forniti dalla RT al momento dell'avvio dei progetti finanziati; la modulistica da utilizzare per le richieste da parte dei potenziali destinatari è elaborata da ciascun soggetto attuatore, la Regione non fornisce alcun modello.*

Domanda

Azione 1- punto 5.4 dell'Avviso: tra le prestazioni previste c'è il Centro Diurno; le persone già inserite nei Centri Diurni con quota sanitaria a carico della Zona Distretto, possono usufruire del Buono Servizio? In quali casi è previsto il Buono servizio a totale copertura della retta (sanitaria + sociale)? Nel caso che la retta sociale del Centro Diurno sia a carico del Comune di residenza del paziente, come ci si regola?

Risposta

*I destinatari devono comunque essere selezionati e inseriti in una lista come descritto ai par. 5.2 e 5.3 dell'Avviso. Per quanto riguarda la retta, l'Avviso prevede la totale copertura in quanto considerato intervento di sollievo (si veda nota 4 alla Tabella 2).*

Domanda

Azione 1 - Art. 5.5 dell'Avviso: per predisporre l'elenco degli operatori economici, è necessario nominare una Commissione/Gruppo di lavoro che "valuti" le domande ?

Risposta

*E' cura dell'ente attuatore garantire la procedura di evidenza pubblica conforme alle normative vigenti; l'Avviso non prescrive ulteriori aspetti di attuazione.*

Domanda

Art. 7 dell'Avviso: Azioni di informazione e comunicazione; il materiale cartaceo informativo fornito dalla Regione Toscana, può essere personalizzato dalle Zone Distretto?

Risposta

*Questi aspetti saranno chiariti al momento dell'avvio dei progetti finanziati.*

### Domanda

Il formulario descrittivo di progetto", allegato 2 all'Avviso, deve essere compilato per la sezione B (B.2 - B.4 - B.5 - B.6; eccetto B.3), non ci sono limiti di spazio/caratteri nelle varie sezioni e deve essere sottoscritto anche in forma autografa secondo quanto previsto dall'Avviso. E' corretto? Quale è la modalità di in invio/presentazione?

### Risposta

*Il formulario descrittivo va compilato in tutte le sezioni, fuorché la sezione B.3 e la B.2.2.2 che risulta già precompilata. Non è presente un limite massimo di caratteri.*

*Il formulario descrittivo rappresenta uno degli allegati che devono essere trasmessi tramite l'applicazione del formulario online (ulteriori indicazioni si trovano nel Manuale Formulario Online - allegato 3 dell'Avviso). Per quanto riguarda le modalità di sottoscrizione, come indicato all'art. 9 dell'Avviso, i documenti trasmessi tramite l'applicazione del Formulario Online (domanda di finanziamento e dichiarazioni; formulario descrittivo) devono essere firmati in una delle due modalità: firma autografa oppure firma digitale.*

### Domanda

Tramite il sistema on line, devono essere presentate tutte le sezioni come indicate in allegato 3 "Istruzioni per la compilazione e presentazione del formulario on line" ovvero dalla sezione 1 alla sezione 5, rispettando spazi/caratteri. E' corretto?

### Risposta

*La compilazione del formulario online deve essere effettuato seguendo tutte le indicazioni fornite nell'allegato 3 Manuale Formulario Online, rispettando il limite di caratteri indicato nei campi del Formulario Online.*

### Domanda

Sezione A Formulario On line -Rappresentante Legale: volevamo sapere se il nominativo da inserire è quello del Direttore Generale oppure quello del Direttore di Zona Distretto che è il Referente del Progetto e colui che materialmente firmerà il formulario e gli atti (esiste una delibera di delega alla firma che allegheremo al formulario)

### Risposta

*È possibile che i documenti vengano firmati da una persona diversa dal legale rappresentante, voi proposto, di allegare anche tale documento.*

*Nel formulario online, nell'apposita sezione deve essere comunque inserito il nominativo del Legale Rappresentante.*

### Domanda

Sezione B Formulario On line - Sede CUP: deve essere inserita la sede Legale dell'Azienda oppure la sede della Zona Distretto titolare del Progetto e del finanziamento? Se fosse da inserire la seconda ipotesi, gli estremi identificativi della Zona Valdarno non appaiono nel menù a tendina e devono essere inseriti: come procediamo?

Risposta

*Nella sezione 2 "Soggetti coinvolti" del formulario online, tramite la funzione "modifica" è possibile inserire un'ulteriore sede operativa nella quale potete inserire la sede della Zona-Distretto che, una volta salvata, apparirà nell'elenco a tendina.*

Domanda

Le persone che beneficeranno del Buono servizio possono essere fruitori di altri servizi e/o contributi a valere sul FNA o su altre risorse regionali? Al punto 6.5 (Azione 2) si parla di "non cumulabilità con altri contributi pubblici a sostegno del costo per l'assistente familiare": questo significa che possono usufruire di servizi?

La specifica della "non cumulabilità" non è presente nella descrizione dell'Azione 1: questo buono servizio è quindi compatibile con altri servizi/contributi?

Risposta

*Il criterio di non cumulabilità si riferisce solo ad altri contributi erogati a sostegno del costo per l'assistente familiare.*

Domanda

Siamo a richiedere se - relativamente ai destinatari dei Buoni servizio indicati nell'Azione 1, di cui al punto 5.1 dello stesso - per 'diagnosi effettuata dai servizi specialistici competenti si intenda quella effettuata sia da servizi pubblici che da privati o meno

Risposta

*Si intende i servizi specialistici competenti pubblici.*

Domanda

Per quanto riguarda la procedura di evidenza pubblica per la selezione degli operatori (azione 1), è possibile richiedere per coloro che si candidano per servizi extra-domiciliari la disponibilità a svolgere anche il servizio di trasporto? Creando così dei pacchetti di prestazioni comprensivi di trasporto da proporre all'utente beneficiario del buono servizio?

Risposta

*E' discrezione del soggetto attuatore combinare liberamente i servizi indicati nella tabella 2 già in fase di stesura di manifestazione d'interesse rispettando l'importo minimo e massimo per il totale del Piano di spesa (par. 5.4 dell'avviso).*

#### Domanda

Di seguito un quesito relativo alla possibilità prevista dal punto 5.8 di utilizzare servizi erogati da operatori di una zona-distretto diversa da quella di residenza dell'assistito: in questo caso, non avendo una convenzione attiva tra SdS ed operatore economico, quali atti sono necessari prima dell'erogazione del buono per l'ammissibilità della spesa?

#### Risposta

*L'operatore economico selezionato dall'elenco di un'altra zona-distretto ha quindi partecipato alla manifestazione d'interesse emanata da un soggetto pubblico ed è stato inserito in un elenco di enti ammissibile. Questo, ai fini dell'avviso, è sufficiente per rendere ammissibile l'ente per l'erogazione dei servizi.*

*Si ricorda che la stesura e sottoscrizione del Piano di Spesa, nonché tutti gli altri obblighi legati alla verifica e all'effettiva erogazione del Buono servizio, rimane nella responsabilità della Zona-distretto di residenza.*

#### Domanda

Cosa significa "psicologo esperto in geriatria?". Implica il possesso di un titolo specifico oppure è riferito all'esperienza professionale?

#### Risposta

*Non esistendo un titolo specifico di "Psicologo esperto in geriatria", ci si riferisce all'esperienza professionale maturata e/o a specifiche attività formative e di specializzazione frequentate.*

#### Domanda

L'accreditamento previsto dall'art. 1 LRT 82/2009 si riferisce esclusivamente ai servizi domiciliari professionali, semi-residenziali e trasporto? Per gli extra-domiciliari (ex. caffè alzheimer, AFA ecc...) quale requisito è previsto?

#### Risposta

*Si conferma che l'accreditamento previsto dall'art. 1 L.R. 82/2009 si riferisce esclusivamente ai servizi domiciliari professionali, semiresidenziali e di trasporto. Per gli altri servizi come Caffè e Atelier Alzheimer, oltre alla Delibera regionale n. 224/2018 che ne delinea le caratteristiche finalizzate all'attivazione della sperimentazione a livello regionale, si può fare riferimento, sempre nell'ambito della L.R. 82/2009, agli "Altri servizi alla persona". Per quanto riguarda i requisiti per l'AFA, si rimanda alla normativa di settore trattandosi di attività sanitaria, e alle disposizioni in materia.*

#### Domanda

In relazione alle prestazioni professionali (psicologo ecc...) gli operatori che partecipano alla procedura di evidenza pubblica possono proporre liberamente il costo orario di ciascun operatore?

Risposta

Sì, è possibile.

Domanda

Possono essere ammessi al progetto persone già inserite in servizi analoghi a quelli oggetto dell'avviso? (Esempio 1: l'utente già inserito in un centro diurno può accedere all'azione 1 pagando con il progetto l'intera retta? Esempio 2: se un utente già usufruisce di assistenza domiciliare che grava su fondo comunale o regionale (FNA), può accedere alle azioni 1 o 2 del progetto?)

Risposta

*I destinatari devono comunque essere selezionati e inseriti in una lista come descritto ai par. 5.2 e 5.3 dell'Avviso. Per quanto riguarda la retta, l'Avviso prevede la totale copertura in quanto considerato intervento di sollievo (si veda nota 4 alla Tabella 2).*