

Direzione DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SUPPORTO COORDINAMENTO ORGANISMI GOVERNO CLINICO E ADEMPIMENTI IN MATERIA FISCALE E DI DESIGNAZIONI E NOMINE" E DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PROGRAMMAZIONE COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA"

Art. 1 OGGETTO

Il direttore:

- dato atto che con il decreto n.11143 del 28 ottobre 2016, ai sensi del decreto n.5535/2015 "Approvazione regolamentazione istituto posizioni organizzative" e sulla base di quanto disposto dal decreto n.10179 dell'11 ottobre 2016, nell'ambito della direzione "Diritti di cittadinanza e coesione sociale" è stata costituita la nuova posizione organizzativa denominata "Supporto coordinamento organismi governo clinico e adempimenti in materia fiscale e di designazioni e nomine";
- dato atto inoltre che, ai sensi del sopra citato decreto n.5535/2015 "Approvazione regolamentazione istituto posizioni organizzative" e del successivo decreto n.5830/2015 "Costituzione delle nuove posizioni organizzative della direzione "Diritti di cittadinanza e coesione sociale", è stata costituita, tra le altre, la posizione organizzativa "Programmazione coordinamento e monitoraggio dei servizi sociosanitari per la non autosufficienza";
- tenuto conto che, a seguito della mobilità per distacco della dipendente titolare dell'incarico, la stessa P.O. risulta attualmente vacante;
- considerato, così come peraltro specificato nel già citato decreto n.11143/2016, il perdurare dell'esigenza, per la direzione "Diritti di cittadinanza e coesione sociale", di prevedere adeguata copertura all'incarico di responsabile della P.O. medesima;
- indice, ai sensi del più volte citato decreto n.5535/2015, un avviso interno per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative di seguito indicate:
 - "Supporto coordinamento organismi governo clinico e adempimenti in materia fiscale e di designazioni e nomine", costituita con decreto n.11143/2016;
 - "Programmazione coordinamento e monitoraggio dei servizi sociosanitari per la non autosufficienza", costituita con decreto n.5830/2015.

Gli incarichi decorrono dal giorno 1° dicembre 2016 ed hanno durata di 5 anni; in ogni caso cessano decorsi 120 giorni dalla nomina del nuovo direttore.

Il/La dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'articolo 28 del decreto del Presidente della Giunta regionale n.33/R del 24 marzo 2010 "Regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale)", nel caso in cui risulti assegnatario/a dell'incarico di P.O., sarà tenuto/a alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

L'incarico non è compatibile con la prestazione lavorativa resa nella modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto il conferimento di incarico di posizione a dipendente in telelavoro comporta la cessazione automatica dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro con la stessa decorrenza dell'incarico.

Art.2
REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato assegnato alla struttura organizzativa della Giunta regionale o alle strutture di supporto agli organi di governo della Regione, in possesso, al momento della scadenza dell'avviso, del requisito inerente l'inquadramento nei ruoli dell'Ente nella categoria D da almeno 2 anni.

Art. 3
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante applicativo informatico messo a disposizione dalla direzione "Organizzazione e sistemi informativi".

La scadenza del termine è stabilita nel giorno 23 novembre 2016 alle ore 18:00.

I candidati possono presentare al massimo due candidature per due posizioni allocate presso le strutture di vertice della Giunta regionale. Nel caso di presentazione di due candidature deve essere indicato l'ordine di priorità.

Per presentare la candidatura occorre collegarsi al seguente indirizzo:
<https://servizi.toscana.it/RT/AvvisoPO>

Per accedere all'applicativo il candidato può utilizzare indifferentemente:

- il badge regionale;
- la propria Tessera Sanitaria – CNS;
- identificativo personale "utente e password".

Per chiedere l'identificativo personale è necessario inviare una e-mail al seguente indirizzo:
AvvisoPO@regione.toscana.it

Attenzione: i candidati sono tenuti a leggere attentamente la pagina introduttiva dell'applicativo prima di procedere alla presentazione della candidatura.

L'applicazione consente di scaricare il curriculum da compilare e di visualizzare la scheda o le schede delle posizioni organizzative di proprio interesse.

Per ogni altra informazione si rinvia all'applicazione stessa.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e di cultura posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**, così come riportato nei decreti costitutivi di cui all'articolo 1.

Art. 4
ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità di P.O. è conferita dal direttore, con lettera di incarico, sentito il dirigente responsabile del settore ove è collocata organizzativamente la P.O..

Nella scelta del candidato il direttore terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. dell'**esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione, desumibili dalla declaratoria e dalle principali attività riportate nella scheda costitutiva, maturata in Regione Toscana o presso altre pubbliche amministrazioni;
2. del possesso delle **competenze** tecniche e/o organizzative agite connotanti la posizione, così come individuate nella scheda di costituzione della P.O.;
3. **titoli** di studio o di formazione e/o abilitazione professionale attinenti alle funzioni caratterizzanti la posizione;
4. della collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il direttore, sentito il dirigente della struttura, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

Art. 5
DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica regionale del dipendente.

Sulla Intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale" verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale".

Il referente per la direzione "Diritti di cittadinanza e coesione sociale" è il Dr. Massimo Bugianelli.

Per informazioni:

AvvisoPO@regione.toscana.it