

**DATI GENERALI**Cognome e nome **VINATTIERI PATRIZIA**

Data di nascita 11/05/1962

E-mail

Matricola 0011939

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI TERRITORIALI DI PISA E SIENA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E PAGAMENTO (FSE, FINANZIAMENTI REGIONALI E MINISTERIALI, LEGGE 236/93, L. 53/00, APPRENDISTATO). DOMANDA DI PAGAMENTO, DICHIARAZIONI DI SPESA. AUDIT, INSERIMENTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE, SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento RENDICONTAZIONE E CONTROLLO ĩ SEDE DI SIENA

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	
Date (da - a)	02/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI TERRITORIALI DI PISA E SIENA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	RENDICONTAZIONE E CONTROLLO ¿ SEDE DI SIENA
Date (da - a)	02/2016 - 02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE FORMAZIONE STRATEGICA E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
Denominazione PO	RENDICONTAZIONE E CONTROLLO ¿ SEDE DI SIENA
Date (da - a)	01/2016 - 02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE FORMAZIONE STRATEGICA E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	04/2013 - 12/2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile P.O. Procedure Finanziarie certificazione spesa risorse FSE in qualità di Organismo Intermedio
Date (da - a)	03/2013 - 04/2013
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Gestione Amministrativa e Contabile
Date (da - a)	12/2010 - 02/2013
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile P.O. Procedure Finanziarie e certificazione spese in qualità di Organismo Intermedio
Date (da - a)	03/2009 - 12/2010
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile P.O. Coordinamento attività amministrativa e gestione risorse finanziarie del Servizio
Date (da - a)	08/2006 - 02/2009
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. "Gestione Amministrativo Contabile"
Date (da - a)	03/2004 - 08/2006
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Gestione Amministrativa ? Contabile e monitoraggio di tutti i fondi che afferiscono al Servizio: FSE, ministeriali, regionali, M.P.S. e provinciali. Gestione data base regionale e gestione personale
Date (da - a)	01/1994 - 03/2004
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI SIENA
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	12/1993 - 12/1993
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena in delega da Regione
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1993 - 11/1993
Nome datore di lavoro	Azienda Regionale D.S.U. Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	

Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	05/1990 - 02/1993
Nome datore di lavoro	Comitato Regionale di Controllo Sez. Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti locali
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	07/1989 - 04/1990
Nome datore di lavoro	Elemond Arte srl
Tipo di azienda o settore	Privato-Industria
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1986 - 06/1989
Nome datore di lavoro	Edizioni Electa spa
Tipo di azienda o settore	Privato-Industria
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1982 - 02/1986
Nome datore di lavoro	Electa Editrice srl
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	09/1981 - 09/1982
Nome datore di lavoro	Electa Firenze srl
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07 / 2000
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE POLITICHE LAUREA
Data conseguimento	07 / 1981
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	RAGIONIERE DIPLOM

Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA

Lingua	TEDESCO
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	ELEMENTARE
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Nome istituto	Regione Toscana Direzione Generale Organizzazione
Area tematica	EUROPEA
Titolo iniziativa	I Fondi Strutturali: Programmazione 2014-2020

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo