

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **TITA DANAE**  
 Data di nascita 04/02/1957  
 E-mail danae.tita@regione.toscana.it

Matricola 0013447

Anzianità aziendale (anno) 23

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 17  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico PRODUZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (ALTA)

Declaratoria ATTIVITÀ DI STUDIO ED ELABORAZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI DELLA DIREZIONE, REDAZIONE E SUPERVISIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ. VERIFICA SOTTO IL PROFILO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO DEGLI ATTI DELLA DIREZIONE E ASSISTENZA E CONSULENZA ALLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE PER LA MATERIA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE. SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEGLI ORGANISMI DI CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE E SOCIALE DELLA DIREZIONE.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRODUZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 07/2010 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 10/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 08/2009 - 09/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 05/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA DELL'AREA DI COORDINAMENTO

Date (da - a) 02/2008 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA DEL MERCATO DEL LAVORO

Date (da - a) 10/2005 - 01/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA DEL MERCATO DEL LAVORO

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 07 / 1993

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

Data conseguimento 07 / 1975

Nome istituto

Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio **MATURITA CLASSICA** **DIPLOM**

Lingua **FRANCESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **INGLESE**

Livello generale ELEMENTARE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(i corsi in elenco si riferiscono  
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 06/2015 - 06/2015  
Titolo iniziativa I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020  
Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE  
Durata corso (ore) 16

Date (da - a) 09/2014 - 09/2014  
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 09/2014 - 09/2014  
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 12/2013 - 12/2013  
Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo