

**DATI GENERALI**Cognome e nome **STEFANI SABINA**

Data di nascita 17/12/1975

E-mail sabina.stefani@regione.toscana.it

Matricola 0015733

Anzianità aziendale (anno) 10

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI
TERRITORIALI DI GROSSETO E LIVORNO

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 8

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico FORMAZIONE E MOBILITA' TRANSAZIONALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA
(MEDIO-ALTA)Declaratoria PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI E DI ATTIVITÀ
TRANSAZIONALI E INTERREGIONALI DEL FONDO SOCIALE EUROPEO.
FORMAZIONE TERRITORIALE, FORMAZIONE A DOMANDA INDIVIDUALE,
FORMAZIONE CONTINUA, PERMANENTE E PER RIQUALIFICAZIONE E
REINSERIMENTO DEI LAVORATORI. PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI
PROGETTI EUROPEI.**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI TERRITORIALI DI GROSSETO E LIVORNO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE E MOBILITA' TRANSAZIONALE

Date (da - a) 01/2016 - 02/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE CONTINUA, TERRITORIALE E INDIVIDUALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE E MOBILITA' TRANSAZIONALE

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE E MOBILITA' TRANSAZIONALE

Date (da - a) 05/2014 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE E MOBILITA' TRANSAZIONALE

Date (da - a) 07/2013 - 05/2014

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO MOBILITA' TRANSAZIONALE

Date (da - a) 04/2012 - 07/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

MOBILITA' TRANSNAZIONALE

Date (da - a) 07/2011 - 04/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO MOBILITA' TRANSNAZIONALE

Date (da - a) 10/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 04/2009 - 09/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 04/2009 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORIENTAMENTO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Ruolo ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2008 - 03/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO

Ruolo ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 06/2007 - 09/2008

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO

Ruolo ATTIVITA GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 03/2002 - 06/2007

Nome datore di lavoro **ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori**

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo CR_ASSISTENTE ORGANIZZ., RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA' -

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 02 / 2001

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **LINGUE LETTERATURE STRAN. LAUREA**

Lingua **FRANCESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo MEDIA

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo MEDIA

Lingua **TEDESCO**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Accesso banche dati**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020
Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore) 16

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 06/2013 - 06/2013
Titolo iniziativa GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' COFINANZIATE CON IL
FSE : SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DEI COSTI
Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore) 10

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo