

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **SESTINI DANIELE**  
 Data di nascita 24/04/1972  
 E-mail daniele.sestini@regione.toscana.it

Matricola 0015648

Anzianità aziendale (anno) 15

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 13

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico INTERVENTI PER L'EDUCAZIONE PRESCOLARE DA ZERO A SEI ANNI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI IN AMBITO PRESCOLARE PER LA PRIMA E LA SECONDA INFANZIA. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI EDILIZI PER L'INFANZIA E LA SCUOLA. PROGRAMMAZIONE E DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 07/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO INTERVENTI PER L'EDUCAZIONE PRESCOLARE DA ZERO A SEI ANNI

Date (da - a)	01/2016 - 06/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	EDUCAZIONE E ISTRUZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INTERVENTI PER L'EDUCAZIONE PRESCOLARE DA ZERO A SEI ANNI
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFANZIA
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE
Date (da - a)	06/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFANZIA
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE
Date (da - a)	03/2011 - 05/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFANZIA
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE
Date (da - a)	10/2010 - 02/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFANZIA E DIRITTO ALLO STUDIO
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Date (da - a)	01/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Date (da - a)	08/2009 - 12/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFANZIA E DIRITTO AGLI STUDI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INFANZIA ED ADOLESCENZA
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	INFANZIA E DIRITTO AGLI STUDI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	INFANZIA ED ADOLESCENZA
Date (da - a)	01/2004 - 02/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	05/2001 - 10/2003
Nome datore di lavoro	<b>ARSIA</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	ASSISTENTE ECONOMICO FINANZIARIO -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	05/2000 - 05/2001
Nome datore di lavoro	<b>BANCA TOSCANA</b>
Tipo di azienda o settore	Privato

Ruolo	ADDETTO BANCA TELEFONICA
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	12/1999 - 01/2000
Nome datore di lavoro	<b>IRPET</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	CR_ASSISTENTE ORGANIZZ., RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA' -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1999 - 10/1999
Nome datore di lavoro	<b>IRPET</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	CR_ASSISTENTE ORGANIZZ., RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA' -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	05/1999 - 07/1999
Nome datore di lavoro	<b>IRPET</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	CR_ASSISTENTE ORGANIZZ., RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA' -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/1999 - 05/2000
Nome datore di lavoro	<b>ASSOCIAZIONE PRO-LOCO DI FIGLINE VALDARNO</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	RESPONSABILE UFFICIO TURISTICO E ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI A CARATTERE FOLKLORISTICO E CULTURALE
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	05/1998 - 06/1998
Nome datore di lavoro	<b>COOPERATIVA OPERE D'ARTE</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	ADDETTO ALLA VIGILANZA E OPERATORE TURISTICO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	09/1991 - 01/1992
Nome datore di lavoro	<b>TCA TECNOLOGIE AVANZATE PER LE TELECOMUNICAZIONI</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	ADDETTO ALLA FATTURAZIONE E REGISTRAZIONE PRIMA NOTA
Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 01 / 2005  
Nome istituto  
Tipologia di studio MASTER  
Titolo di studio **PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE**

Data conseguimento 04 / 1998  
Nome istituto  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **SCIENZE POLITICHE**      **LAUREA**

Data conseguimento 06 / 1991  
Nome istituto  
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA  
Titolo di studio **RAGIONIERE**      **DIPLOM**

Lingua **INGLESE**  
Livello generale OTTIMO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo MEDIA

Lingua **TEDESCO**  
Livello generale SCOLASTICO  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo BASSA

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni Gestionali**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(i corsi in elenco si riferiscono  
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 11/2014 - 11/2014  
Titolo iniziativa **NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**  
Area tematica **NORMATIVA**  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 01/2014 - 01/2014  
Titolo iniziativa **RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)**  
Area tematica **NORMATIVA**  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 10/2012 - 03/2013  
Titolo iniziativa **LINGUA INGLESE A GRUPPI**  
Area tematica **LINGUE**  
Durata corso (ore) 40

Date (da - a) 10/2011 - 10/2011  
Titolo iniziativa **ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI**  
Area tematica **COMUNICAZIONE**  
Durata corso (ore) 2

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Organizzazione e controllo

Negoziazione