

**DATI GENERALI**Cognome e nome **SANTONI LUCA**

Data di nascita 18/12/1964

E-mail luca.santoni@regione.toscana.it

Matricola 0015321

Anzianità aziendale (anno) 17

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE. PROGRAMMAZIONE IEFP, APPRENDISTATO E TIROCINI

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE. TIROCINI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO REGIONALE DI WEB LEARNING. PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE PER GLI APPALTI DI COMPETENZA DEL SETTORE. ATTI DI INDIRIZZO E PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE. PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO REGIONALE DEI TIROCINI EXTRACURRICULARI E DEI PRATICANTI.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 07/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE. PROGRAMMAZIONE IEFP,  
APPRENDISTATO E TIROCINI

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE  
INTERVENTI DI SETTORE. TIROCINI

Date (da - a) 01/2016 - 06/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE. PROGRAMMAZIONE IEFP,  
APPRENDISTATO E TIROCINI

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE  
INTERVENTI DI SETTORE. TIROCINI

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE  
INTERVENTI DI SETTORE

Date (da - a) 07/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE  
INTERVENTI DI SETTORE

Date (da - a) 03/2011 - 07/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE  
INTERVENTI DI SETTORE

Date (da - a) 07/2010 - 03/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	01/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	08/2009 - 01/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	05/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	05/2008 - 05/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	10/2005 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	F.S.E. SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO
Ruolo	SISTEMI FORMATIVI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	04/1998 - 11/1999
Nome datore di lavoro	<b>COMUNE DI PRATO</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1998 - 04/1998
Nome datore di lavoro	<b>COMUNE DI CAMPI BISENZIO</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI ISTITUZIONALI -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	07/1994 - 03/1998
Nome datore di lavoro	<b>COMUNE DI VAIANO</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1993 - 07/1994
Nome datore di lavoro	<b>APIS NIGER SOFTWARE</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	CR_ASSISTANTE SUPPORTO ORGANI E ORGANISMI CONSILIARI -
Principali mansioni e responsabilità	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	10 / 2009
Nome istituto	
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	<b>EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE</b>
Data conseguimento	04 / 1990
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	<b>SCIENZE POLITICHE                      LAUREA</b>

Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	BASSA
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Applicazioni Gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
<b>CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)</b>	
Date (da - a)	06/2015 - 06/2015
Titolo iniziativa	DIRETTIVA APPALTI 24/2014/UE- L' ANALISI DELLE REGIONI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	04/2015 - 04/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA VDT E GESTIONE EMERGENZE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2014 - 10/2014
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	LE NOVITA' INTRODOTTE NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI DAL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N.207
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/2011 - 11/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	STRUMENTI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE COMUNICAZIONI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	AER REGIONE TOSCANA - TRIO: IL WEBLEARNING DEL SISTEMA REGIONALE
Area tematica	MULTIDISCIPLINARE
Durata corso (ore)	

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo