

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **SAMMARCO FORTUNA**  
 Data di nascita 18/03/1965  
 E-mail fortuna.sammarco@regione.toscana.it

Matricola 0016205

Anzianità aziendale (anno) 14

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 14  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (MEDIO-BASSA)

Declaratoria ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALL'ELABORAZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI DELLA DIREZIONE. VERIFICA SOTTO IL PROFILO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO DEGLI ATTI DELLA DIREZIONE E ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA ALLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE. ADEMPIMENTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI DI CARATTERE TRASVERSALE

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

## ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Date (da - a) 08/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA I

Date (da - a) 06/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA I

Date (da - a) 12/2011 - 06/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA I

Date (da - a) 10/2010 - 12/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -

Date (da - a) 08/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -

Date (da - a) 07/2010 - 08/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI

Ruolo FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -
Date (da - a)	09/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -
Date (da - a)	08/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	03/2009 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -
Date (da - a)	05/2008 - 02/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA - I -
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI

Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEI SETTORI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	12/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEI SETTORI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	08/2007 - 11/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO ECONOMICO
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SETTORI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	03/2007 - 07/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE REGIONALI DELL'INNOVAZIONE E DELLA RICERCA
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE
Date (da - a)	05/2006 - 02/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE INDUSTRIALI, INNOVAZIONE E RICERCA, ARTIGIANATO, RESPONSABILITA' SOCIALE DELLE IMPRESE
Ruolo	TECNICA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SETTORI DELL'AREA
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	11/1999 - 10/2002
Nome datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna</b>
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a) 07/1993 - 10/1999

Nome datore di lavoro **Comune di Cremona**

Tipo di azienda o settore

Ruolo FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

D1D

Principali mansioni  
e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 06 / 2009

Nome istituto

Tipologia di studio Corso di perfezionamento

Titolo di studio **Nuovo diritto amm.ni pubbliche : problemi e principi**

Data conseguimento 05 / 2009

Nome istituto

Tipologia di studio Corso di perfezionamento

Titolo di studio **L'applicazione delle norme dell'U.E nel processo italiano**

Data conseguimento 06 / 2008

Nome istituto

Tipologia di studio Corso di perfezionamento

Titolo di studio **Qualità normazione e form.ne e valut.ne leggi**

Data conseguimento 01 / 1992

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA LAUREA**

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo MEDIA

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto MEDIA

Competenza **Internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto ALTA

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
**(i corsi in elenco si riferiscono**  
**agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 12/2014 - 12/2014  
Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 12/2014 - 12/2014  
Titolo iniziativa CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI -  
LIVELLO 1  
Area tematica TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 12/2013 - 12/2013  
Titolo iniziativa RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 12/2011 - 12/2011  
Titolo iniziativa NUOVI ORIENTAMENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE IN MATERIA DI  
COMPETENZA RESIDUALE REGIONALE  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 05/2011 - 05/2011  
Titolo iniziativa DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED  
ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI  
Area tematica NORMATIVA  
Durata corso (ore) 16

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
**CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Decisione

Consapevolezza organizzativa