

**DATI GENERALI**Cognome e nome **DINO MARIA TERESA**

Data di nascita 12/02/1966

E-mail

Matricola 0014667

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI
TERRITORIALI DI LUCCA , MASSA CARRARA E PISTOIA

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico CONTROLLI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 E LR 82/2015

Declaratoria ISPEZIONI E CONTROLLI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'AMBITO
TERRITORIALE DI COMPETENZA DEL SETTORE. REFERENTE REGIONALE
PER LA STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONTROLLO NELLE
MATERIE DI COMPETENZA DEL SETTORE. REFERENTE DELLA GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI ASSEGNATE ALLA SEDE DI
PISTOIA.**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**
(le esperienze in elenco si
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 02/2016 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

CONTROLLI

| | |
|--|--|
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 |
| Denominazione PO | |
| Date (da - a) | 02/2016 - |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI TERRITORIALI DI LUCCA , MASSA CARRARA E PISTOIA |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 |
| Denominazione PO | CONTROLLI |
| Date (da - a) | 02/2016 - 02/2016 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | GESTIONE TIROCINI E FORMAZIONE RICONOSCIUTA |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015 |
| Denominazione PO | CONTROLLI |
| Date (da - a) | 01/2016 - 02/2016 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | GESTIONE TIROCINI E FORMAZIONE RICONOSCIUTA |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Denominazione incarico | |
| Denominazione PO | |

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da - a) | 07/2011 - 12/2015 |
| Nome datore di lavoro | PROVINCIA DI PISTOIA |
| Tipo di azienda o settore | Pubblico-Enti locali |
| Ruolo | POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Principali mansioni e responsabilità | GARANTIRE SISTEMA DEI CONTROLLI NELLA PROVINCIA DI PISTOIA PER LA F.P. LAVORO IN LINEA CON LA NORMATIVA EUROPEA, NAZIONALE E REGIONALE. RESPONSABILE RENDICONTAZIONE PROGETTI FSE, MINISTERIALI,ECC. GESTIONE IRREGOLARITA' E RECUPERI AI SENSI DEI REG. CE 2988/1995 1083/2006 1828/2006. MONITORAGGIO DELLA SPESA E DEGLI IMPEGNI FSE, DOMANDA DI PAGAMENTO. GESTIONE BILANCIO PROV.LE IN ENTRATA E IN USCITA. |
| Date (da - a) | 10/2005 - 06/2011 |
| Nome datore di lavoro | PROVINCIA DI PISTOIA |
| Tipo di azienda o settore | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p> Pubblico-Enti locali Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING) - Principali mansioni e responsabilità GARANTIRE SISTEMA DEI CONTROLLI NELLA PROVINCIA DI PISTOIA PER LA F.P. LAVORO IN LINEA CON LA NORMATIVA EUROPEA, NAZIONALE E REGIONALE. RESPONSABILE RENDICONTAZIONE PROGETTI FSE, MINISTERIALI,ECC. GESTIONE IRREGOLARITA' E RECUPERI AI SENSI DEI REG. CE 2988/1995 1083/2006 1828/2006. MONITORAGGIO DELLA SPESA E DEGLI IMPEGNI FSE, DOMANDA DI PAGAMENTO. GESTIONE BILANCIO PROV.LE IN ENTRATA E IN USCITA. </p> |
| Date (da - a) | 02/2003 - 09/2005 |
| Nome datore di lavoro | PROVINCIA DI PISTOIA |
| Tipo di azienda o settore | Pubblico-Enti locali |
| Ruolo | FUNZIONARIO CONTABILITA' E BILANCIO - |
| Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE RENDICONTAZIONE PROGETTI FSE, MINISTERIALI,ECC. GESTIONE IRREGOLARITA' E RECUPERI AI SENSI DEI REG. CE 1681/94. MONITORAGGIO DELLA SPESA E DEGLI IMPEGNI FSE, DOMANDA DI PAGAMENTO. GESTIONE BILANCIO PROV.LE IN ENTRATA E IN USCITA. |
| Date (da - a) | 11/1999 - 01/2003 |
| Nome datore di lavoro | PROVINCIA DI PISTOIA |
| Tipo di azienda o settore | Pubblico-Enti locali |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - |
| Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI IN PARTICOLARE DI FORMAZIONE CONTINUA |
| Date (da - a) | 01/1995 - 12/1995 |
| Nome datore di lavoro | PROVINCIA DI PISTOIA |
| Tipo di azienda o settore | Pubblico-Enti locali |
| Ruolo | A TEMPO DETERMINATO |
| Principali mansioni e responsabilità | PROGRAMMAZIONE INTERVENTI FORMATIVI COMUNITARI E NAZIONALI |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| Data conseguimento | 09 / 2004 |
| Nome istituto | FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO DI FIRENZE |
| Tipologia di studio | Diploma di laurea |
| Titolo di studio | |
| Data conseguimento | 07 / 1985 |
| Nome istituto | ISTITUTO T.C. G. GALILEI DI FIRENZE |
| Tipologia di studio | DIPLOMA DI MATURITA |
| Titolo di studio | MATURITA TECNICA COMMERCIALE DIPLOM |
| Lingua | INGLESE |
| Livello generale | |

| | |
|----------------------------------|--|
| | SCOLASTICO |
| Capacità di lettura | SCOLASTICO |
| Capacità di scrittura | SCOLASTICO |
| Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |
| Frequenza di utilizzo | BASSA |
| Lingua | FRANCESE |
| Livello generale | SCOLASTICO |
| Capacità di lettura | BUONO |
| Capacità di scrittura | BUONO |
| Capacità di espressione orale | BUONO |
| Frequenza di utilizzo | BASSA |
| COMPETENZE INFORMATICHE | |
| Competenza | Accesso banche dati |
| Tipologia applicativo/linguaggio | CF4 PROGRAMMA DI CONTABILITA' DELLA PROVINCIA DI PISTOIA SISTEMA INFORMATIVO DELLA REGIONE TOSCANA |
| Livello posseduto | MEDIA |
| Competenza | Applicazioni Gestionali |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | MEDIA |
| Competenza | Internet |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | ALTA |
| ALBI PROFESSIONALI | |
| Albo professionale | Commercialisti |
| Provincia iscrizione | (PT) |
| Data inizio iscrizione | 1997-07-16 |
| Data fine iscrizione | 2013-12-31 |
| Numero iscrizione | |
| ALTRI CORSI SVOLTI | |
| Date (da - a) | 02/2015 - 02/2015 |
| Nome istituto | CENTRO STUDI ENTI LOCALI PRESSO LA PROVINCIA DI PISTOIA |
| Area tematica | |

| | |
|-------------------|--|
| | ECONOM.FINANZIARIA_PROGRAMM. E CONTROLLO |
| Titolo iniziativa | LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' DELGI ENTI LOCALI AI FINI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DELLA VERIDICITA' DELLE RISULTANZE |
| Date (da - a) | 04/2013 - 04/2013 |
| Nome istituto | PROVINCIA DI PISTOIA |
| Area tematica | GIURIDICO - NORMATIVA |
| Titolo iniziativa | LA RIFORMA MONTI-FORNERO L. 92/12 |
| Date (da - a) | 03/2012 - 06/2012 |
| Nome istituto | ORDINE DOTTORI COMM.ED ESPERTI CONT. PROV. DI PISTOIA |
| Area tematica | ECONOM.FINANZIARIA_PROGRAMM. E CONTROLLO |
| Titolo iniziativa | LA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI PER UN TOTALE DI 14 CREDITI CON SUPERAMENTO DEL TEST FINALE |

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo