

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **BALDI MARTA**
 Data di nascita 29/07/1963
 E-mail marta.baldi@regione.toscana.it

Matricola 0007148

Anzianità aziendale (anno) 33

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
 (Il dato si riferisce alla posizione
 attuale in RT) 6

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (MEDIO-BASSA)

Declaratoria ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE. GESTIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE DELLE STRUTTURE DIRIGENZIALI DELLA DIREZIONE. ADEMPIMENTI DI CARATTERE TRASVERSALE E PER L'APPLICAZIONE DI NORMATIVE ED INDIRIZZI DI COMPETENZA PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE INTERNE. SUPPORTO ALLA LOGISTICA DEGLI UFFICI.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si
 riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Date (da - a)	08/2015 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	11/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2010 - 11/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2004 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/2004 - 06/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	

AFFARI GENERALI

Ruolo ASSISTENTE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 01/2004 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GENERALI

Ruolo ATTIVITA GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

Denominazione incarico

Denominazione PO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 07 / 1980

Nome istituto

Tipologia di studio DIPLOMA DI QUALIFICA

Titolo di studio **ADDETTO CONTABIL. AZIENDA QUALIF****CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 01/2015 - 01/2015

Titolo iniziativa REGIMI DI AIUTO (IMPRESSE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA
CONCORRENZA EUROPEA

Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE

Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 09/2014 - 09/2014

Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 09/2014 - 09/2014

Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 10/2013 - 10/2013

Titolo iniziativa CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 09/2013 - 09/2013

Titolo iniziativa

CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	FORMAZIONE AGLI AA.GG. SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità